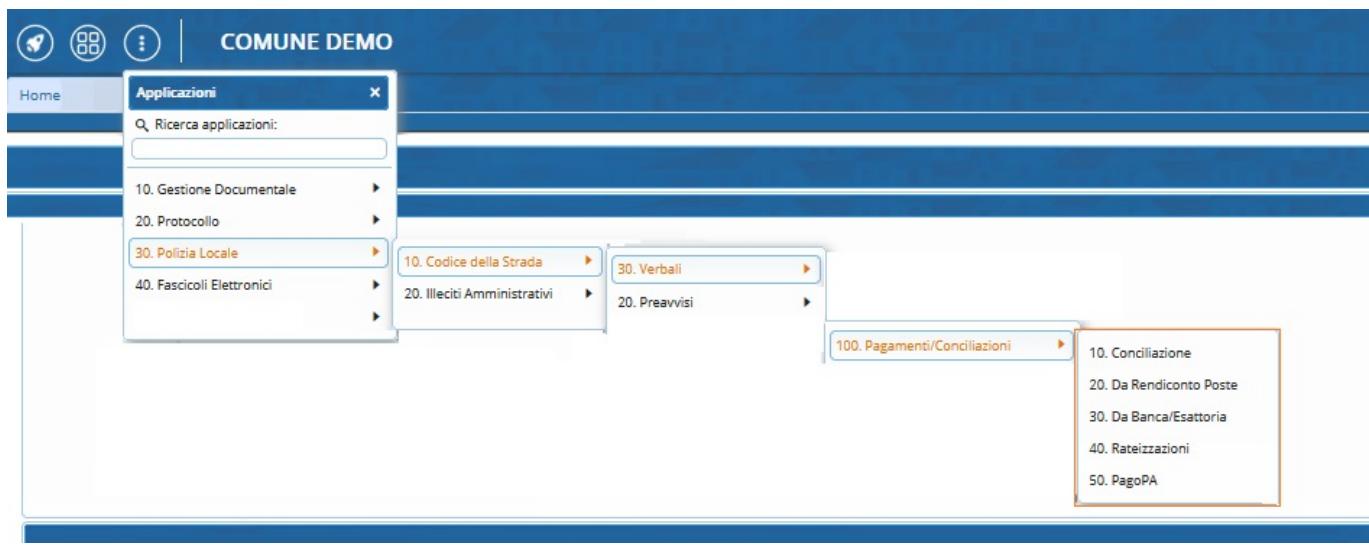


Pagamenti/Conciliazioni

In questa sezione del programma sarà possibile gestire i pagamenti e associarli ai relativi verbali

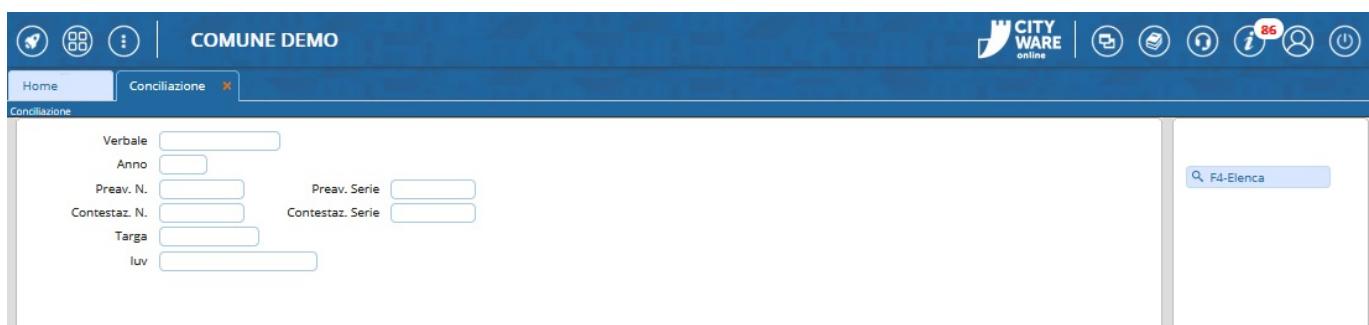


- **Conciliazione:** per inserire manualmente un pagamento in un verbale;
- **Da Rendiconto Poste:** per inserire i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste;
- **Da Banca/Esattoria:** per inserire i pagamenti provenienti da banca;
- **Rateizzazioni:** per gestire i pagamenti tramite rate
- **PagoPA:** per inserire i pagamenti provenienti da PagoPA;



Conciliazioni

Dal Menù Principale e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' verrete reindirizzati ad una schermata panoramica dove potrete impostare eventuali filtri per una prima scrematura della ricerca.



Con **Elenca** effettueremo la ricerca e il risultato della ricerca sarà raccolto in una tabella dove ogni riga rappresenterà un verbale differente. Per entrare nel dettaglio del pagamento di un verbale bisogna cliccare due volte la sua riga con il cursore.

N° Reg. Verb.	T	Cat.	Doc.	Rif. Verbale	Data	Ora	Targa	Naz.	Contravventore/Propri	Not.	Con.	Stato
45 2021	P			3110/2021	31/10/2021	10:10	AA111AA	I	STUDIO LEGALE TRIBUTARIO E SOCIET ARI AVVOCATO GAETA STP BMW BANK GMBH - I	N	N	DA STAMPARE

Qui sarà possibile aggiungere la conciliazione interagendo con il pulsante:'Nuovo'. Nella maschera che comparirà a schermo potranno essere inserite tutte le informazioni relative al pagamento e con 'Salva'salveremo l'intervento e verranno aggiornati i campi riguardanti la conciliazione.

Sotto la sezione Gestione vedremo il pagamento appena inserito che potremmo modificare riaprendolo e salvando nuovamente l'intervento con 'Salva'. * Nota: in caso di conciliazione parziale, il campo differenza verrà bordato di rosso.

Progressivo	Conc.	Quietanza	Numero	Conto	Data Quietanza	Somma Pagata	Conciliatore	Data Rerversamento	Immagine
28179	S	CASSA	1522255	1048228884	05/11/2021	41	Contravventore	07/11/2024	

Da Rendiconto Poste

Dal [Menù Principale](#) e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' potremmo caricare i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste interagendo con il comando

'Upload'. Con 'Upload' potremmo caricare il file direttamente dal proprio computer all'interno del programma. Con 'Leggi' i dati verranno elencati all'interno di una tabella ed eventuali segnalazioni verranno riportate nel campo apposito denominato 'Note', oltre ad essere marcate in rosso per essere maggiormente individuabili.

The screenshot shows the 'Rendiconto Poste' module of the 'CITY WARE online' software. At the top, there are tabs for 'Home', 'Parametri Ente', and 'Rendiconto Poste'. The main area displays a table of payments ('Pagamenti') with columns for Pr., Err., Flag, Conc., N. Registro, Anno, Rif. Verbale, Serie, Preav., Serie, Rateiz. N., N. Rata, Data Oper., Tipo Boil., Importo, Differenza, Targa, Abb., and Conciliatore. A green box highlights the first row (Pr. 1) with a red error flag. Below the table is a section titled 'NUMERO PROGRESSIVO' with icons for edit, delete, and print. To the right, a blue box labeled 'ELENCO DELLE SEGNALAZIONI' contains a table of notes ('Note') with rows numbered 1 to 5, each with a red note icon. The notes are identical: 'Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.' A green arrow points from the 'NUMERO PROGRESSIVO' section to the first row of the table. An orange arrow points from the 'ELENCO DELLE SEGNALAZIONI' section to the notes table. On the right side of the interface, there are buttons for 'Vuota', 'Scarica', and 'Stampa'. At the bottom, status messages indicate 'Visualizzati 1 - 5 di 5'.

Nel caso non ci siano segnalazioni da verificare in 'Note', possiamo procedere ad agganciare i pagamenti ai rispettivi verbali con il comando 'Scarica'. Qui dovremmo indicare la TIPOLOGIA QUIETANZA con la quale stiamo procedendo selezionando direttamente la riga dall'elenco con un doppio click del mouse.

The screenshot shows a software application window with a central search results panel and a sidebar on the right.

Risultato Ricerca

Tipologia Quietanza

Codice	Tipo
0	
1	POSTA CCP 12345678
2	BANCA DELLE MARCHE FIL. ANCONA
3	ESATTORIA
4	BOLLETTARIO
5	TELEMATICA
6	CCP
7	CASSA
8	PAGOPA

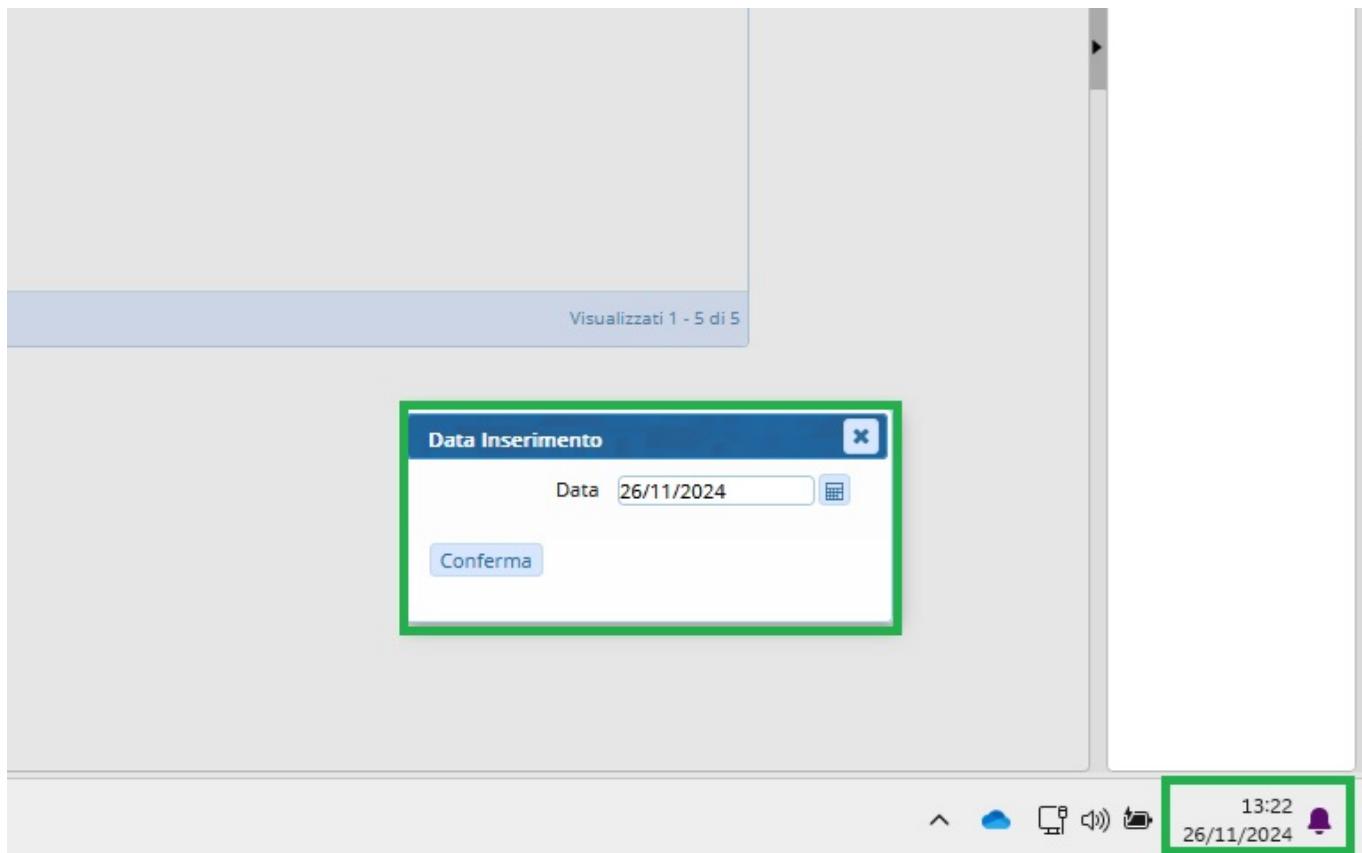
Visualizzati 1 - 9 di 9

Vuota

Scarica

Stampa

Ci chiederà di indicare una Data Inserimento che può coincidere con la data in cui si sta svolgendo il servizio.



Da Banca/Esattoria

Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere prima il tipo di tracciato. Per farlo basta sceglierlo dall'elenco a discesa presente in alto a sinistra. Successivamente fare l'upload del tracciato ed infine per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone Scarica, presente a destra della schermata.

PagoPA

Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere da data/ a data e cliccare su "Cerca"

A screenshot of a search interface. It features two text input fields: 'Dalla Data' and 'Alla Data', both with calendar icons. Between them is a separator bar with a date format indicator ('/ /'). To the right of the fields is a blue 'Cerca' (Search) button. Below the search bar, there's a dark blue navigation bar with several icons.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni&rev=1732699365

Last update: 2024/11/27 09:22

