
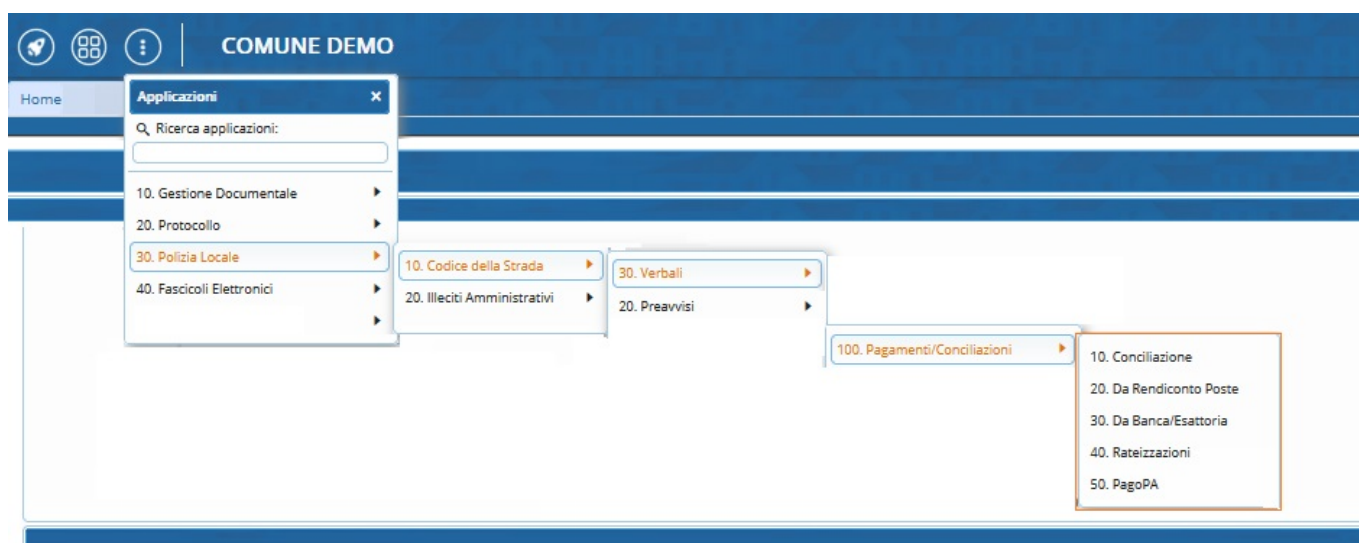


Pagamenti/Conciliazioni

In questa sezione del programma sarà possibile gestire i pagamenti e associarli ai relativi verbali

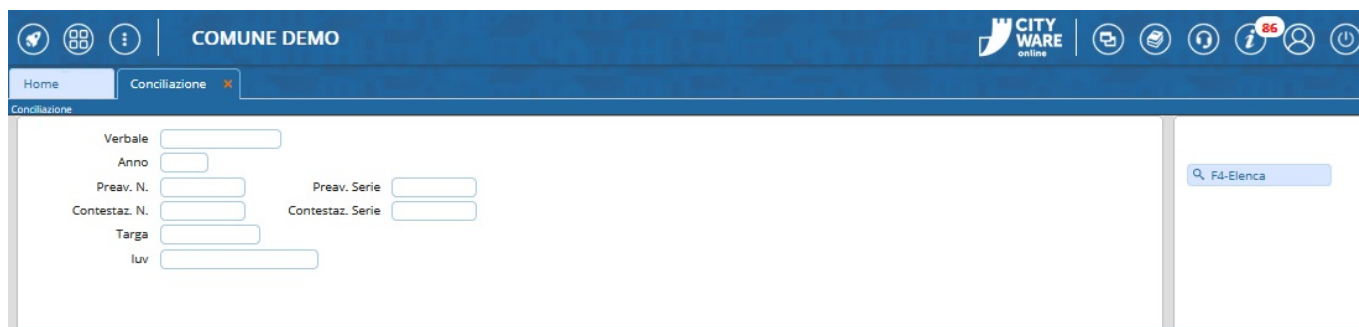
 ► Codice della strada ► Verbali ► Pagamenti/Conciliazioni

- **Conciliazione:** per inserire manualmente un pagamento in un verbale;
- **Da Rendiconto Poste:** per inserire i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste;
- **Da Banca/Esattoria:** per inserire i pagamenti provenienti da banca;
- **Rateizzazioni:** per gestire i pagamenti tramite rate
- **PagoPA:** per inserire i pagamenti provenienti da PagoPA;



Conciliazioni

Dal [Menù Principale](#) e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' verrete reindirizzati ad una schermata panoramica dove potrete impostare eventuali filtri per una prima scrematura della ricerca.



Con **Elenca** effettueremo la ricerca e il risultato della ricerca sarà raccolto in una tabella dove ogni riga rappresenterà un verbale differente. Per entrare nel dettaglio del pagamento di un verbale bisogna cliccare due volte la sua riga con il cursore.

N° Reg. Verb.	T	Cat.	Doc.	Rif. Verbale	Data	Ora	Tariga	Naz.	Contravventore/Propr.	Not.	Con.	Stato
45	2021	P		3110/2021	31/10/2021	10:10	AA111AA	I	STUDIO LEGALE TRIBUTARIO E SOCIETARIO AVVOCATO GAETA STP	N	N	DA STAMPARE

Qui sarà possibile aggiungere la conciliazione interagendo con il pulsante: 'Nuovo'. Nella maschera che comparirà a schermo potranno essere inserite tutte le informazioni relative al pagamento e con 'Salva' salveremo l'intervento e verranno aggiornati i campi riguardanti la conciliazione.

Verbale N° 45 2021 P Preavviso - Verbale - Contestazione DA STAMPARE

Infr. 31/10/2021 Ora 10:10 Luogo CORSO MATTEOTTI lungo mare
Vigile/ PAOLO LEGARINO Uff. di P.L.

Contravventore
Tipo 5 STUDIO LEGALE TRIBUTARIO E SOCIETARIO AVVOCATO GAETA STP

Data Var Data Ins. Com.

Articolo 7 Comma

Punti 0 Nominativo

Notif. N Esigibile

Sanz. prevista 42,00 Somma
Spese 0,00
Altre Spese 0,00

Conciliatore Indefinito Incasso Conto 1048228884

Note

Riferimento

Data Rversamento Immagine Data Inserimento

F6-Salva

F2-Nuovo

Stampa Lettera

Stampa Bollettino

Vai a >>

F3-Altra Ricerca

Torna a Elenco

Sotto la sezione Gestione vedremo il pagamento appena inserito che potremmo modificare riaprendolo e salvando nuovamente l'intervento con 'Salva'.

- Nota: in caso di conciliazione parziale, il campo differenza verrà bordato di rosso.

Verbale N° 45 2021 P Preavviso - Verbale - Contestazione ITER CONCLUSO NO NOTIFICA

Infr. 31/10/2021 Ora 10:10 Luogo CORSO MATTEOTTI lungo mare
Vigile/ PAOLO LEGARINO Uff. di P.L. Veicolo FIAT Targa AA111AA

Contravventore
Tipo 5 STUDIO LEGALE TRIBUTARIO E SOCIETARIO AVVOCATO GAETA STP

Data Var Data Ins. Com.

Articolo 7 Comma 1 LET.A) E 14

Punti 0 Nominativo

Notif. N Esigibile

Sanz. prevista 42,00 Somma Esigibile 29,40 Differenza -11,60
Spese 0,00 Somma Pagata 41,00
Altre Spese 0,00 Totale 29,40

Conciliatore Indefinito Incasso Conto 1048228884

Note

Riferimento

Data Rversamento Immagine Data Inserimento

F6-Salva

F2-Nuovo

Stampa Lettera

Stampa Bollettino

Vai a >>

F3-Altra Ricerca

Torna a Elenco

Gestione

Progressivo	Conc.	Quietanza	Numero	Conto	Data Quietanza	Somma Pagata	Conciliatore	Data Rversamento	Immagine
28179	S	CASSA	1522255	1048228884	05/11/2021	41	Contravventore	07/11/2024	

Da Rendiconto Poste

Dal [Menù Principale](#) e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' potremmo

caricare i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste interagendo con il comando 'Upload'. Con 'Upload' potremmo caricare il file direttamente dal proprio computer all'interno del programma. Con 'Leggi' i dati verranno elencati all'interno di una tabella ed eventuali segnalazioni verranno riportate nel campo apposito denominato 'Note', oltre ad essere marcate in rosso per essere maggiormente individuabili.

COMUNE DEMO

Home Parametri Ente Rendiconto Poste

Nome File: _____ Controlla V campo ☒

Lotto: 20241126125258_ZIP_TEST_da5pzz_C929_261120241252 Generico [Leggi] [Upload]

Pr.	Err.	Flag	Conc.	N. Registro	Anno	Rif. Verbale	Serie	Preav.	Serie	Rateiz. N.	N. Rata	Data Oper.	Tipo Boll.	Importo	Differenza	Targa	Abb.	Conciliatore
1				0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			
2				0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			
3				0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			
4				0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			
5				0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			

NUMERO PROGRESSIVO

ELENCO DELLE SEGNALAZIONI

Note

Note	
1	Tipo verbale non conciliabile con questa procedural Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
2	Tipo verbale non conciliabile con questa procedural Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
3	Tipo verbale non conciliabile con questa procedural Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
4	Tipo verbale non conciliabile con questa procedural Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
5	Tipo verbale non conciliabile con questa procedural Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.

Visualizzati 1 - 5 di 5

Vuota Scarica Stampa

Nel caso non ci siano segnalazioni da verificare in 'Note', possiamo procedere ad agganciare i pagamenti ai rispettivi verbali con il comando 'Scarica'. Qui dovremmo indicare la TIPOLOGIA QUIETANZA con la quale stiamo procedendo selezionando direttamente la riga dall'elenco con un doppio click del mouse.

The screenshot shows a web application interface. A modal window titled 'Risultato Ricerca' is open, displaying a table of 'Tipologia Quietanza'. The table has two columns: 'Codice' and 'Tipo'. The rows are numbered 0 to 8. A green box highlights the 'Scarica' button on the right side of the interface. A green line points from the 'Scarica' button to the table.

Codice	Tipo
0	
1	POSTA CCP 12345678
2	BANCA DELLE MARCHE FIL. ANCONA
3	ESATTORIA
4	BOLLETTARIO
5	TELEMATICA
6	CCP
7	CASSA
8	PAGOPA

Visualizzati 1 - 9 di 9

Ci chiederà di indicare una Data Inserimento che può coincidere con la data in cui si sta svolgendo il servizio.

Visualizzati 1 - 5 di 5

Data Inserimento [X]

Data 26/11/2024 [Calendar Icon]

Conferma

13:22
26/11/2024 [Bell Icon]

Da Banca/Esattoria

Dal [Menù Principale](#) e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' potremmo scaricare i pagamenti provenienti da banca. Prima di caricare il file dal nostro computer bisognerà specificare la tipologia del tracciato che si sta per caricare scegliendolo dall'elenco a tendina che si aprirà dopo aver clicckato sulla freccia accanto a 'Seleziona' in altro a sinistra. Successivamente interagire con il comando 'Upload' e selezionare il file del tracciato - Eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella 'Note' - infine, per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone 'Scarica', presente sulla destra. Con il pulsante 'Vuota' potremmo cancellare irreversibilmente il file appena caricato per poterne caricarne uno nuovo

COMUNE DEMO

Home Rendiconto Banca

Seleziona... Upload

Pagamenti

Pr.	Flag	Err.	Conc.	Tipo	Verbale	Anno	Data	Targa	Conc.	Contest.	Serie	Preav.	Serie	Quietanza	Data Risc.	Somma	Proprietario
-----	------	------	-------	------	---------	------	------	-------	-------	----------	-------	--------	-------	-----------	------------	-------	--------------

Selezionare la tipologia del file che stiamo per caricare, prima di fare 'Upload'

Eventuali segnalazioni saranno visibile in questa tabella

Totale Somma Riscossa 0

Note

Nessun record da visualizzare

Vuota

Scarica

Stampa

PagoPA

Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario impostare un filtro di ricerca 'Dalla Data' e 'Alla Data' prima di effettuare la ricerca con questo filtro temporale con il pulsante accanto "Cerca".

COMUNE DEMO

Home Rendiconto PagoPA

Dalla Data Alla Data Cerca

Pagamenti

N. Registro Verb.	Anno	Rif. Verbale	Serie	N. Rata	Data Oper.	IUUV	Importo	Targa	Differenza	Punti
-------------------	------	--------------	-------	---------	------------	------	---------	-------	------------	-------

Vuota

Stampa


La lista che verrà importata potrà essere stampata in un file pdf per effettuare i dovuti controlli.

Rateizzazioni

per gestire i pagamenti tramite rate

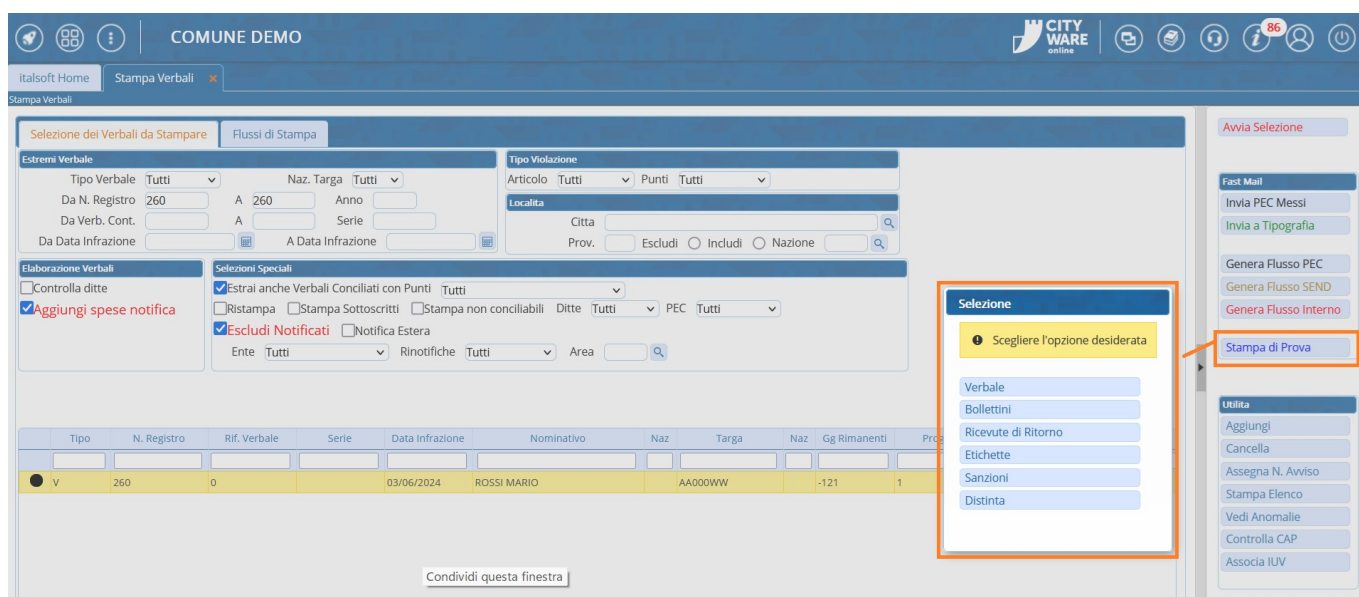
FAQ - COME FARE UNA STAMPA DI PROVA

Per avere un'anteprima stampa di un verbale occorre aprire il [Menù Principale](#) e seguire il seguente percorso:

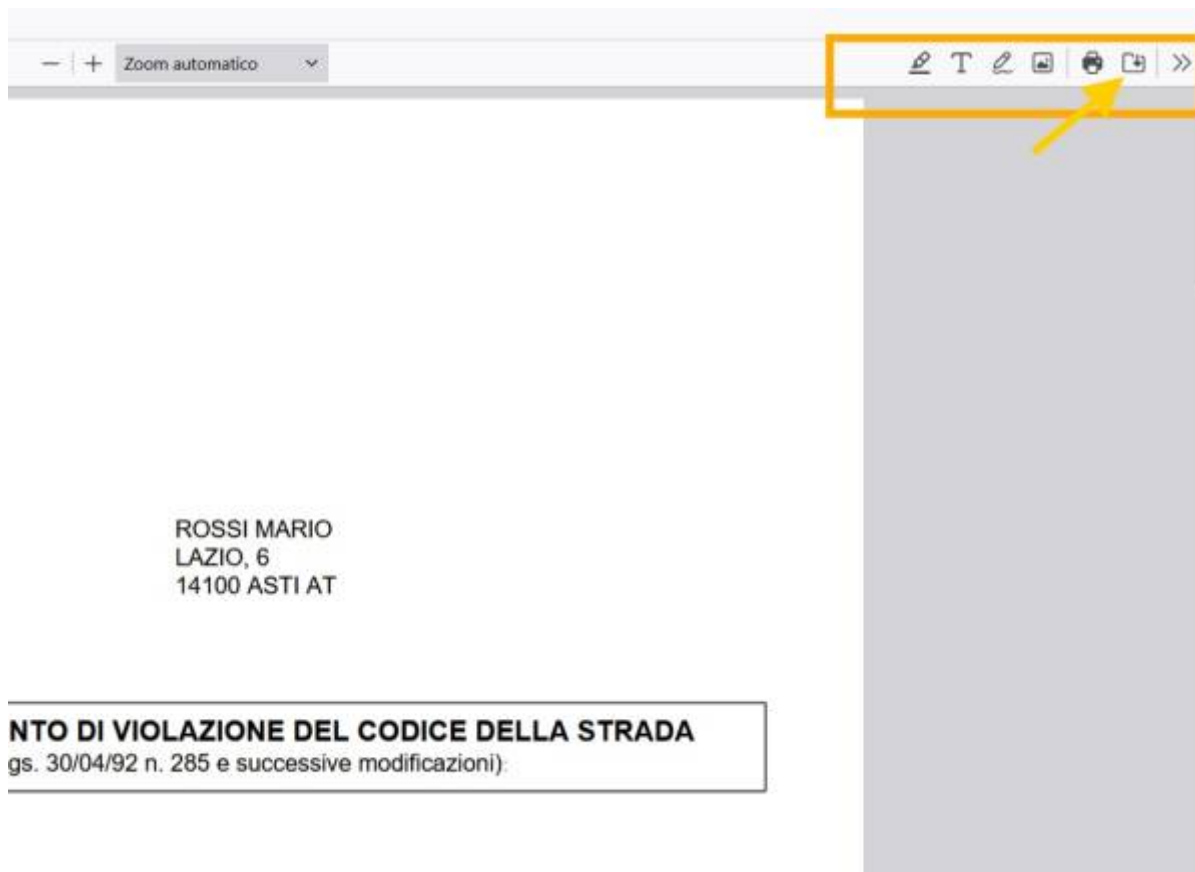
 ► Codice della strada ► Stampe ► Verbali



verrete reindirizzati ad una schermata panoramica come quella sottostante. Qui potremmo impostare eventuali filtri per agevolare la ricerca (Nell'esempio sottostante vogliamo far uscire nella selezione solo il verbale con numero registro 260) e poi interagirremo con il comando 'Stampa di Prova' presente sulla destra e selezionare cosa vogliamo stampare riguardo a quel verbale.

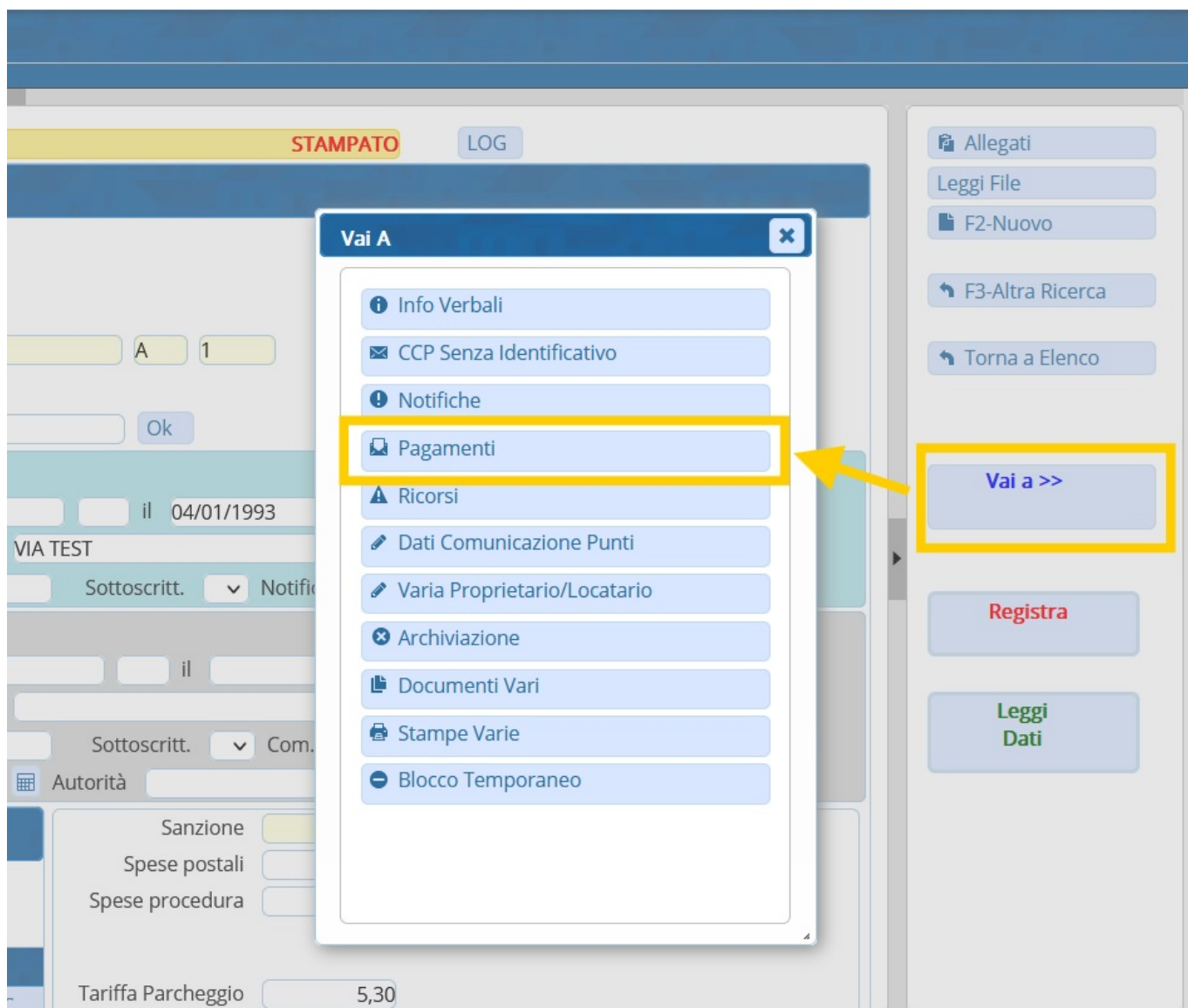


Si aprirà un'anteprima in un'altra scheda del browser che potremmo all'occorrenza salvare



FAQ - COME STAMPARE UN BOLLETTINO

Per stampare un bollettino su un verbale specifico, occorre aprire la sua Scheda del Verbale dal 'Registro Unico Verbalì' e ci spostiamo nella sezione **Vai a » Pagamenti**



Da qui interagiamo con il bottone 'Stampa Bollettino' nell'elenco di comandi a destra e si aprirà una schermata con un elenco di IUV da cui sceglieremo l'importo corretto. Per selezionare occorre fare un doppio-click con il cursore del mouse.

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' software interface. The 'Risultato Ricerca' window is open, displaying a table of IUUV records. The table has columns: IUUV, Importo, Data Scadenza, and Note. The records are as follows:

IUV	Importo	Data Scadenza	Note
3040400000070266	23.67	04/12/2024	Verbale CDS 15707/2024 - importo scon
3040400000070267	36.27	28/01/2025	Verbale CDS 15707/2024 - importo entri
3040400000070269	36.27	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo a sal
3040400000034787	53.07	04/12/2024	Verbale CDS 15707/2024 - importo scon
3040400000034788	65.67	28/01/2025	Verbale CDS 15707/2024 - importo entri
3040400000070268	80.77	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre
3040400000034789	110.17	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre

A red box highlights the 'Stampa Bollettino' button in the right sidebar. Other buttons visible include 'Leggi File', 'Q Immag.', 'F2-Nuovo', 'Stampa Lettera', 'F3-Altra Ricerca', and 'Torna a Elenco'.

Si aprirà un'anteprima del bollettino in un'altra scheda del browser che potremmo salvare

The screenshot shows a web browser displaying the 'pagopa' 'AVVISO DI PAGAMENTO' page. The page title is 'Pagamento Verbale Codice dell'. The page content includes the 'ENTE CREDITORE' (Cod. Fiscale dell'Ente Creditore) and 'COMUNE DI DEMO'. The amount to be paid is '23.67 Euro' within 60 days from notification/contestation. The page also mentions 'PAGARE SOLTANTO CON LE APP' and 'Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL'.

A 'Salva con nome' dialog box is open, showing the file '15707_2024_bollettino.pdf' being saved to the 'Download' folder. The dialog box has a search bar, a list of files, and a 'Salva' button. The file name is '15707_2024_bollettino.pdf' and the file type is 'Portable Document Format (PDF)'.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni&rev=1735808609

Last update: 2025/01/02 09:03

