## Pagamenti/Conciliazioni

In questa sezione del programma sarà possibile gestire i pagamenti e associarli ai relativi verbali



▶ Codice della strada ▶ Verbali ▶ Pagamenti/Conciliazioni

- **Conciliazione**: per inserire manualmente un pagamento in un verbale;
- Da Rendiconto Poste: per inserire i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste;
- Da Banca/Esattoria: per inserire i pagamenti provenienti da banca;
- Rateizzazioni: per inserire/gestire i pagamenti tramite rate
- PagoPA: per inserire i pagamenti provenienti da PagoPA;

🖲 🔠 📔 сом	JNE DEMO			
me Applicazioni Q. Ricerca applicazioni: 10. Gestione Document 20. Protocollo 30. Polizia Locale 40. Fascicoli Elettronici	ale	30. Verbali 20. Preavvisi	•	
		, ,	100. Pagamenti/Conciliazioni	<ul> <li>10. Conciliazione</li> <li>20. Da Rendiconto Post</li> <li>30. Da Banca/Esattoria</li> <li>40. Rateizzazioni</li> <li>50. PagoPA</li> </ul>

Vediamo queste sottosezioni nel dettaglio:

## Conciliazioni

Dal Menù Principale e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' verrete reindirizzati ad una schermata panoramica dove potrete impostare eventuali filtri per una prima scrematura della ricerca.

I III I	COMUNE DEMO	
Home Cond	iliazione 🗙	
Conciliazione Verbale Anno Preav. N. Contestaz. N. Targa Iuv	Preav. Serie Contestaz. Serie	Q. F4-Elenca

Con **Elenca** effettueremo la ricerca e il risultato della ricerca sarà raccolto in una tabella dove ogni riga rappresenterà un verbale differente. Per entrare nel dettaglio del pagamento di un verbale

bisogna cliccare due volte la sua riga con il cursore.

(	) 🔀 🕕	сом	UNE	DEMO			100			7			) @	0000000
ł	lome Concili	azione 🗙												
	Elenco Nº Reg. Verb. 15 1021	P	Cat.	Doc. Rf. Verbale 3110/2021	Data 31/10/2021	Ora 10:10	Targa AA111AA	Naz.	Contraventore/Propr. STUDIO LEGALE TREUTARIO E SOCIET ARIO AVVOCATOGAETA STP BRWN BANK GMBH-1	Not.	Con. N	Stato DA STAMPARE		• F3-Altra Ricerca

Qui sarà possibile aggiungere la conciliazione interagendo con il pulsante:'Nuovo'. Nella maschera che comparirà a schermo potranno essere inserite tutte le informazioni relative al pagamento e con 'Salva'salveremo l'intervento e verranno aggiornati i campi riguardanti la conciliazione.

		۲	0 ( <b>1</b> <sup>86</sup> ) (0)
Home Conciliazione 🛪			
Conditatione			
Scheda Altri Documenti			Leggi File
Verbale N° 45 2021 P Preavviso - Verbale - Contestazione DA STAMPARE			Q, Immag.
Infr. 31/10/2021 Ora 10:10 Luogo COF Conciliazione	×		F2-Nuovo
Vigile/i PAOLO LEGARINO Uff. di P.L. Tipo Quietanza Conc. Numero Data Somma Pag. Contraventore			🖨 Stampa Lettera
Tipo         5         STUDIO LEGALE TRIBUTARIO E SOCIET         Conciliatore         Incasso         Conto           Indefinito         Chiludi Pagamento a Saldo         Comando         V         1048228884         Q			🖶 Stampa Bollettino
Data Var Data Ins. Com. Note			M L
Articolo 7 Comma Riferimento			vai a >>
Punti 0 Nominativo Data Riversamento Immagine Data Inserimento			♠ F3-Altra Ricerca
			Torna a Elenco
Sanz. prevista 42,00 Somm			
Spese 0,00 Some		1	
Altre Spese 0,00 To care 94,00 nuolo regato			

Sotto la sezione Gestione vedremo il pagamento appena inserito che potremmo modificare riaprendolo e salvando nuovamento l'intervento con 'Salva'.

• Nota: in caso di conciliazione parziale, il campo differenza verrà bordato di rosso.

	COMUNE DEMO									٢	0 ( <b>*</b> 80)
me Conciliazion											
Altri Docume Verbale Nº 45 Infr. 31/17/2021 Vigile/ PAOLO LEGAR Composition Tipo 5 STUDIO L Data Var Articolo 7 Punti 0 N Notri, N Sant, prevista Spese Mano Scene	2021         P           2031         P           Ora         10:10           Luogo         I           EGALE TRIBUTARIO E SOC         Data Ins. Com.           Data Ins. Com.         Com           Iominativo         Esigbilita           42,000         So           0,000         S	Preavviso - Verbale - Con CORSO MATEOTTI lungo mar Vei CIET ARIO AWVOCATOGAETA S Imma 1 LETA) E 14 Conc. 5 mma Esigibile 29 Omma Pagata 41 Yanaho 20	estatione ITER CONCLUSO NO NOTIL Presv. 9110 2 olo FIAT Tipo 2 BMW BANK C Richiesta Visura 19/01/2022 Data per Invio MCTC CASSA Data 05/11/20 40 Differenza -11,6 00	HCA         021         Cont.         0         1         Targe         AA           MBH         Numero variazioni         0         1         <							Legg File Q. Immag. E F2-Novo Stampa Lettera @ Stampa Bolletino Val a >> Val a >> N F3-Atra Ricerca % Torna a Elenco
estione Progressivo 🗘	Conc	Quietanza	Numero	Conto	Data	Somma	Conciliatore	Data	Immagine	ľ	
8179	s cassa		1522255	1048228884	05/11/2021	41	Contravventore	07/11/2024			

## Da Rendiconto Poste

Dal Menù Principale e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' potremmo caricare i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste interagendo con il comando 'Upload'. Con 'Upload' potremmo caricare il file direttamente dal proprio computer all'interno del programma. Con 'Leggi' i dati verranno elencati all'interno di una tabella ed eventuali segnalazioni verranno riportate nel campo apposito denominato 'Note', oltre ad essere marcate in rosso per essere maggiormente individuabili.

- se i riferimenti saranno sufficienti (ad esempio numero verbale/anno), il pagamento verrà agganciato al verbale
- se i riferimenti non saranno sufficienti ad agganciare il pagamento, ma sufficienti per identificarlo successivamente (ad esempio il nome del soggetto, la targa, ecc) allora il pagamento confluirà dentro i "pagamenti senza identificazione"
- se non metti riferimenti utili allora resta con indicazione di errore e non viene importato (è il caso ad esempio dei pagamenti che non sono riferiti a quel servizio, ci sono enti che sullo stesso conto incassano somme riferite a servizi divesi, non solo il CdS)



Nel caso <u>non</u> ci siano segnalazioni da verificare in 'Note', possiamo procedere ad agganciare i pagamenti ai rispettivi verbali con il comando 'Scarica'. Qui dovremmo indicare la TIPOLOGIA QUIETANZA con la quale stiamo procedendo selezionando direttamente la riga dall'elenco con un doppio click del mouse.

Risultato Ricerca         Tipo         Codice :       Tipo         0       0         1       POSTA CCP 12345678         2       BANCA DELLE MARCHE FIL. ANCONA         3       ESATTORIA         4       BOLLETTARIO         5       TELEMATICA         6       CCP         7       CASSA         8       PAGOPA		
TipoCodice :Tipo01POSTA CCP 123456782BANCA DELLE MARCHE FIL. ANCONA3ESATTORIA4BOLLETTARIO5TELEMATICA6CCP7CASSA8PAGOPA	Risultato	Ricerca
Codice :Tipo01POSTA CCP 123456782BANCA DELLE MARCHE FIL. ANCONA3ESATTORIA4BOLLETTARIO5TELEMATICA6CCP7CASSA8PAGOPA	Tipologia	Ouietanza
01POSTA CCP 123456782BANCA DELLE MARCHE FIL. ANCONA3ESATTORIA4BOLLETTARIO5TELEMATICA6CCP7CASSA8PAGOPA	Codice <sup>4</sup>	Tipo
1POSTA CCP 123456782BANCA DELLE MARCHE FIL. ANCONA3ESATTORIA4BOLLETTARIO5TELEMATICA6CCP7CASSA8PAGOPA	0	
2BANCA DELLE MARCHE FIL. ANCONA3ESATTORIA4BOLLETTARIO5TELEMATICA6CCP7CASSA8PAGOPA	1	POSTA CCP 12345678
3ESATTORIA4BOLLETTARIO5TELEMATICA6CCP7CASSA8PAGOPA	2	BANCA DELLE MARCHE FIL. ANCONA
4BOLLETTARIO5TELEMATICA6CCP7CASSA8PAGOPA	3	ESATTORIA
5     TELEMATICA       6     CCP       7     CASSA       8     PAGOPA	4	BOLLETTARIO
6         CCP           7         CASSA           8         PAGOPA	5	TELEMATICA
7 CASSA 8 PAGOPA	6	ССР
8 PAGOPA	7	CASSA
	8	PAGOPA
	1	

Ci chiederà di indicare una Data Inserimento che può coincidere con la data in cui si sta svolgendo il **servizio**.

2025/04/26 21:47	5/12	Pagamenti/Conciliazioni
	Visualizzati 1 - 5 di 5	
	Data Inserimento	
	Conferma	
		12:22
		^

### Da Banca/Esattoria

Dal Menù Principale e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' potremmo scaricare i pagamenti provenienti da banca. Prima di caricare il file dal nostro computer bisognerà specificare la tipologia del tracciato che si sta per caricare scegliendolo dall'elenco a tendina che si aprirà dopo aver clicckato sulla freccia accanto a 'Seleziona' in altro a sinistra. Successivamente interagire con il comando 'Upload' e selezionare il file del tracciato – Eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella 'Note' – infine, per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone 'Scarica', presente sulla destra. Con il pulsante 'Vuota' potremmo cancellare <u>irreversibilmente</u> il file appena caricato per poterne caricarne uno nuovo

Last update: 2025/04/24 07:17 guide:cds:verb\_conciliazioni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\_conciliazioni&rev=1745479061

		ه () (	( <sup>**</sup> 8 ©
Home Rendicon Banca A			
Seleziona v Upload			🕅 Vuota
Pagementi			
Pr. Plag Err Conc. Tipo Verbale Anno Data Targa Conc Contest. Serie Preav. Serie Quietanza Data Risc. Somma	Proprietario		Scarica
			Courses.
Selezionare la tinologia del			e stampa
file che stiamo per caricare.			
prima di fare 'Upload'			
Eventuali segnalazioni saranno			
visibile in questa tabella		1	
880	Nessun record da visualizzare		
Totale Somma Riscossa 0			
Note			
Note P			
Constant Resource da visualizzare			

### PagoPA

Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario impostare un filto di ricerca 'Dalla Data' e 'Alla Data' prima di effettuare la ricerca con questo filtro temporale con il pulsante accanto "Cerca".

🐼 🌐 🕄 🛛 сом	IUNE DEMO							0 ( <b>*</b> 8	
Home Rendiconto PagoP Rendiconto PagoPA	× A								
Dalla Data	🖬 🛛 Alla Data	Cerca						Vuota	
Pagamenti N. Registro Verb. 🔶 Anno	Rif. Verbale Serie	N. Rata Data Oper.	IUV	Importo	Targa	Differenza	Punti		
								Stampa	
								ł	
/ 11 16 6 4						Nessi	in record da visualizzare		

La lista che verrà importata potrà essere stampata in un file pdf per effettuare i dovuti controlli.

## Rateizzazioni

Dal menù principale ► Codice della strada ► Verbali ► Pagamenti/Conciliazioni ► Rateizzazioni

avremmo a schermo una schermata inizale come quella sottostante dove, nella parte in arancione, troveremo aperta l'ultima rateizzazione inserita/visualizzata e inserita in precedenza. Per aprire i dettagli di un'altra rateizzazione, basta selezionare con il mouse il nominativo interessato e vedremo nella parte inferiore denominata 'Dettaglio', parte evidenziata sottostante in arancione, i dati relativi. Altrimenti possiamo aggiungere una nuova rata tramite il +

	🗊   соми	IE DEMO				Es.Cont Utente:	abile <u>2025</u> DEMOCDS		•	٢	⊙ ( <b>i⁰</b> (
moCDS Home	Rateizzazioni 🕷										
zazioni											
Progr. 🗢	Data Richiesta	Richiedente	Esito	Stato Rateizzazione	Importo Totale	Ricorr. (Mesi)	Num. Rate	Utente	2		🗎 F5-Registra
	12/03/2020	ALESSANDRO MUCCI	ACCOLTO	IN CORSO	333	4	4				
	11/03/2020	ALBERTO ROSSINI		RATE CONFERMATE	846.7	0	3				
1	05/09/2019	BIANCHI CARLO	ACCOLTO	INSERITO	204.9	1	4				
)	20/12/2013	camionista	ACCOLTO	IN CORSO	2245.34	1	5				
3	01/09/2013	PINCO PALLA	ACCOLTO	IN CORSO	48.2	1	3				
	20/02/2010	ROSSI MARIO	ACCOLTO	IN CORSO	400	1	3				
5	01/02/2012	ROSSI CARLO	ACCOLTO	IN CORSO	425.75	1	4				
i	30/10/2010	BIANCHI CARLO	ACCOLTO	INSERITO	463	1	5				
Dettaglio C	ocumenti										
Dettaglio C Richiesta del	0ocumenti 15/12/2024			Esito ACCOLTO V				(			
Dettaglio C Richiesta del Richiedente	0ocumenti 15/12/2024 GIULIA VERDI		Provve	Esito ACCOLTO V dimento 1456735	del 20/12/202	24		(in=			
Dettaglio Richiesta del Richiedente Nato a	GIULIA VERDI ANCARANO	 	Prowe	Esito ACCOLTO V dimento 1456735 Notifica 02/11/2024	del 20/12/202 Giorni Esigibilità	24					
Dettaglio C Richiesta del Richiedente Nato a Residente	I5/12/2024 GIULIA VERDI ANCARANO TEST	(⊂) TE    22/10/200 € Sesso F ~	Prowe Data Pag	Esito ACCOLTO V dimento 1456735 Notifica 02/11/2024	del 20/12/202 Giorni Esigibilità	24 🔳		60 P			
Dettaglio C Richiesta del Richiedente Nato a Residente Cap	Documenti 15/12/2024 GIULIA VERDI ANCARANO TEST 60000 Provincia	Q TE    22/10/2000 ■ Sesso F ∨ FR Naz.	Provve Data Pag Da	Esito ACCOLTO V Jimento 1456735 Notifica 02/11/2024 @ amento PAGOPA ta Inizio 01/03/2025 @	del 20/12/202 Giorni Esigibilità	24 📰					
Dettaglio C Richiesta del Richiedente Nato a Residente Cap Via	15/12/2024 III GIULIA VERDI ANCARANO TEST 60000 Provincia VIA DI TEST 24	Q TE II 22/10/2000 ■ Sesso F ▼ PR Naz.	Prowe Data Pag Da Ricorrer	Esito ACCOLTO V Jimento 1456735 Notifica 02/11/2024 @ amento PAGOPA ta Inizio 01/03/2025 @ za (mesi) 1	del 20/12/202 Giorni Esigibilità	24 🖩					
Dettaglio E Richiesta del Richiedente Nato a Residente Cap Via Cod. Fis.	IS/12/2024	Q TE    22/10/2000 ■ Sesso F ∨ PR Naz.	Prowe Data Pag Ricorrer	Esito ACCOLTO V dimento 1456735 Notifica 02/11/2024 amento PAGOPA ta Inizio 01/03/2025 za (mesi) 1	del 20/12/202 Giorni Esigibilità	24 📰					
Dettaglio C Richiedante Nato a Residente Cap Via Cod. Fis. Oggetto	15/12/2024 III GIULIA VERDI ANCARANO TEST 60000 Provincia VIA DI TEST 24 GLIVRD00R62A270G	Q TE    22/10/2000 € Sesso F ∨ PR Naz.	Provve Data Pag Da Ricorrer	Esito ACCOLTO V Jimento 1456735 Notifica 02/11/2024 amento PAGOPA ta Inizio 01/03/2025 za (mesi) 1 N. Rate 9	del 20/12/202 Giorni Esigibilità	24 📰					
Dettaglio C Richiedante Nato a Residente Cap Via Cod. Fis. Oggetto	15/12/2024 III GIULIA VERDI ANCARANO TEST 60000 Provincia VIA DI TEST 24 GLIVRD00R62A270G	Q TE    22/10/2000 ₽ Sesso F ∨ PR Naz.	Prove Data Pag Dž Ricorrer	Esito ACCOLTO V Jimento 1456735 Notifica 02/11/2024 II amento PAGOPA ta Inizio 01/03/2025 II za (mesi) 1 N. Rate 9 VElocca Raddoppio Importi	del 20/12/202 Giorni Esigibilità	24 📰					
Dettaglio C Richiesta del Richiedente Nato a Residente Cap Via Cod. Fis. Oggetto	GULLA VERDI ANCARANO TEST 60000 Provincia GLIVRD00R62A270G	Q TE    22/10/2000 ■ Sesso F ∨ FR Naz.	Provve Data Pag Di Ricorrer	Esto ACCOLTO > dimento 1456735 Notifica 02/11/2024 amento PAGOPA ta inizio 01/03/2025 za (mesi) 1 N. Rate 9 VBlocca Raddoppio Importi	del 20/12/202 Giorn Esigibilità Q	24 22					
Dettaglio C Richiedente Nato a Residente Cap Via Cod. Fis. Oggetto	Documenti 15/12/2024 III ANCARANO TEST 60000 Provincia GLIVRD00R62A270G	Q TE II 22/10/2000 ■ Sesso F ∨ PR Naz.	Prove Data Pag Da Ricorrer	Esito ACCOLTO V Jimento (455735 Notifica 02/11/2024 ) amento PAGOPA ta inizio 01/03/2025 ) za (mesi) 1 N. Rate 9 VBlocca Raddoppio Importi	del 20/12/20 Giorni Esigibilità	24 22					

### Come gestire una nuova rateizzazione

# FAQ - COME FARE UNA STAMPA DI PROVA

Per avere un'anteprima stampa di un verbale occorre aprire il Menù Principale e seguire il seguente percorso:



Last update: 2025/04/24 07:17 guid	de:cds:verb_conciliazioni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_	_conciliazioni&rev=174547906
---------------------------------------	--	------------------------------

g 🏽	🕕 📔 сомі	UNE	DEMO		
demoCDS Hon	Applicazioni	×			
	Q. Ricerca applicazioni:				
	30. Polizia Locale		10. Codice della Strada		
		-		90. Stampe	10. Verbali

verrete reindirizzati ad una schermata panoramica come quella sottostante. Qui potremmo impostare eventuali filtri per agevolare la ricerca (Nell'esempio sottostante vogliamo far uscire nella selezione solo il verbale con numero registro 260) e poi interagiremo con il comando 'Stampa di Prova' presente sulla destra e selezionare cosa vogliamo stampare riguardo a quel verbale.

	MUNE DEMO	)									) (	) (1 <sup>86</sup> 8 (1)
italsoft Home Stampa Verbali Stampa Verbali	*	Sin	a market								l'an a	
Selezione dei Verbali da Stampar	e Flussi di Stat	mpa	-	-								Avvia Selezione
Image: Second Special Special Special Special Stampa Sotoscritt       Stampa Sotoscritt									Selezione  Scegliere l'opzione desiderata Verbale	-	Tast Mall Invia PEC Messi Invia a Tipografia Genera Flusso PEC Genera Flusso SEND Genera Flusso Interno Stampa di Prova	
Tipo N Pagistro	Dif Verbale	Corio	Data Infrazione	Nominativo	Maz	Targa	Maz	Ga Pimanenti	Bro	Bollettini Ricevute di Ritorno		Utilita Aggiungi
v 260	0		03/06/2024	ROSSI MARIO		AA000WW		-121	1	Etichette Sanzioni Distinta		Cancella Assegna N. Avviso Stampa Elenco Vedi Anomalie Controlla CAP
			Condivid	li questa finestra								Associa IUV

Si aprirà un'anteprima in un'altra scheda del browser che potremmo all'occorrenza salvare



## FAQ - COME STAMPARE UN BOLLETTINO

Per stampare un bollettino su un verbale specifico, occorre aprire la sua Scheda del Verbale dal 'Registro Unico Verbali' e ci spostiamo nella sezione **Vai a » Pagamenti** 

STAN	Allegati	
	Leggi File	
	Vai A X	F2-Nuovo
	Info Verbali	↑ F3-Altra Ricerca
A 1	CCP Senza Identificativo	🕈 Torna a Elenco
	Notifiche	
OK	🖬 Pagamenti	
il 04/01/1993	A Ricorsi	Vai a >>
VIA TEST	Dati Comunicazione Punti	
Sottoscritt. 🗸 Notific	✓ Varia Proprietario/Locatario	
	S Archiviazione	Registra
il Contraction	🕒 Documenti Vari	
Sottoscritt. V Com.	🗟 Stampe Varie	Leggi Dati
Autorità	Blocco Temporaneo	
Sanzione		
Spese postali		
Spese procedura		
Tariffa Parcheggio	5,30	

Da qui interagiamo con il bottone 'Stampa Bollettino' nell'elenco di comandi a destra e si aprirà una schermata con un elenco di IUV da cui sceglieremo l'importo corretto. Per selezionare occorre fare un doppio-click con il cursore del mouse.

2025/04/26 21:47

		Risultato Ricerca		/ 1988 T		×		9	(i) 8	
Isoft Home Inserimento Verbale × Conciliazi	one ×	Elenco IUV		· ·	1 mil	-				
liazione		IUV	Importo	Data Scadeoza	Note			11		
Scheda Altri Documenti								Legg	ji File	
Verbale N° 15707 2024 P	Preavviso -	3040400000070266	23.67	04/12/2024	Verbale CDS 15707/2024 - importo scor			Q 11	nmag.	
		3040400000070267	36.27	28/01/2025	Verbale CDS 15707/2024 - importo entre		$\mathbf{N}$	B c	2-Nuovo	
Intr. 2//07/2024 Ora 12:05:02 Luogo		3040400000070269	36.27	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo a sal				2-110070	
Vigite/i Nominativo/i Vigile/i	-	304040000034787	53.07	04/12/2024	Verbale CDS 15707/2024 - importo scor					
Contravventore	A CONTRACTOR	304040000034788	65.67	28/01/2025	Verbale CDS 15707/2024 - importo entr			es	tampa Lettera	
Tipo 0		3040400000070268	80.77	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre			l e s	tampa Bollettin	0
		304040000034789	110.17	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre					_
Articolo 157 Comm Punti 0 Nominativo Notif. N Esigibilita	a (c.5 e c.8							) 9.F	Val a >> 3-Altra Ricerca orna a Elenco	
Sanz. prevista 42,00 Somi	na Esigibile									
Spese 11,17 Son	ima Pagata									
Altre Spese 12,50	Totale									
Gestione Progressivo 🗘 Conc Quietanza	Num									
304712 S BANCA										

#### Si aprirà un'anteprima del bollettino in un'altra scheda del browser che potremmo salvare

-	✓ 1 di 2	—   + Zoom automatico v		& T ℓ ■	€⊡ »						
		Salva con nome ×									
	Pagamento Verbale Codice de	← → ~ ↑ 👱 > Download	~ C	Cerca in Download	P						
		Organizza - Nuova cartella Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensio						
	ENTE CREDITORE Cod. Fiscale dell'Ente Creditore	Desktop * Vieri	20/11/2024 13:24	Microsoft Edge P	108						
	COMUNE DI DEMO	Documenti * Musica *	20/11/2024 12:36	Microsoft Edge P	108						
		Nome file: 15707_2024_bollettino_ Salva come: Portable Document Format (PDF)			~						
	QUANTO E QUANDO PAGARE?				_						
	23.67 Euro entro 60 giorni dalla notil Puoi pagare con una unica rata puoi pagare in null rate (v	A Nascondi cartelle      Frace SOL STICO CON LL REP      del tuo Ente Creditore, della tua Banca      redi pagina seguente).     degli altri canali di pagamento.		Salva An	nulla						
	La rateizzazione non prevede costi aggiuntivi	Potrai pagare concarte, conto corrent	e, CBILL.	_							

16 visualizzazioni.

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki** 

#### Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\_conciliazioni&re v=1745479061



Last update: 2025/04/24 07:17