

Menù Pagamenti/Conciliazioni

INTRODUZIONE

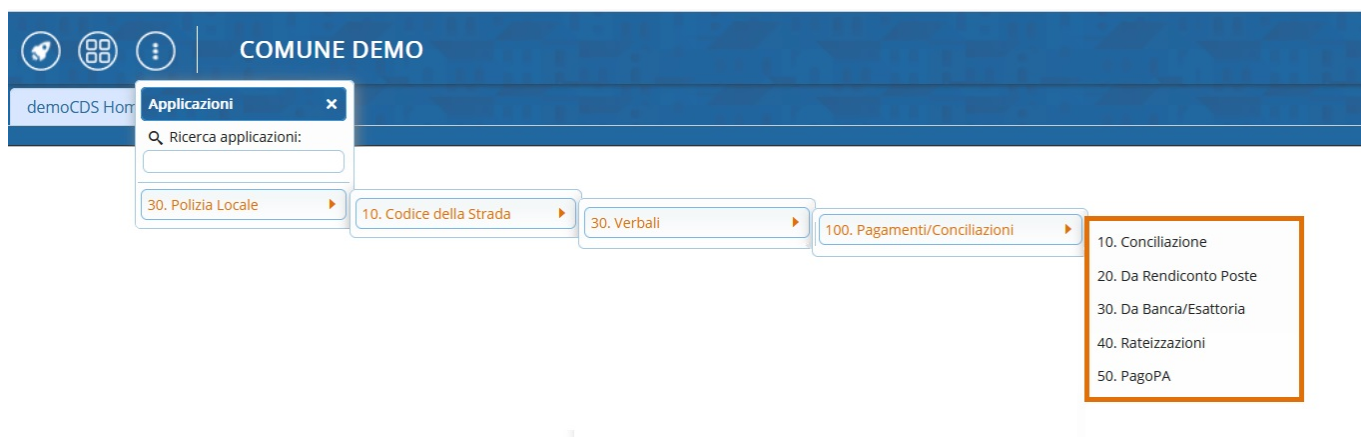
In questa sezione del programma sarà possibile gestire i pagamenti e associarli ai relativi verbali

Dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Pagamenti/Conciliazioni**

ed entrare nella tipologia desiderata

- **Conciliazione**: per inserire manualmente un pagamento in un verbale;
- **Da Rendiconto Poste**: per inserire i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste;
- **Da Banca/Esattoria**: per inserire i pagamenti provenienti da banca;
- **Rateizzazioni**: per inserire/gestire i pagamenti tramite rate
- **PagoPA**: per inserire i pagamenti provenienti da PagoPA;



E ricercheremo l'iter per cui intendiamo inserire o visualizzare eventuali pagamenti associati

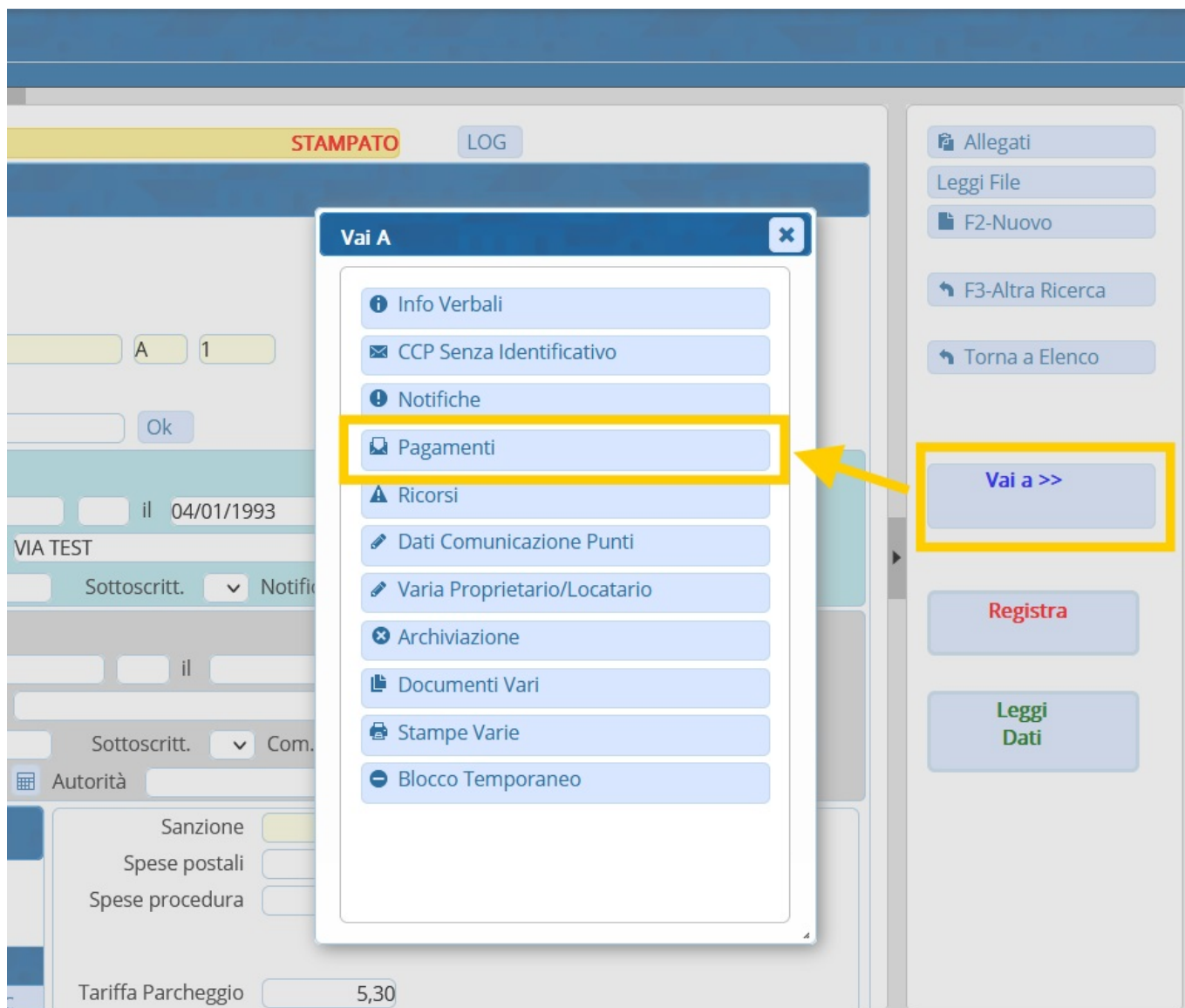
OPPURE

Se siamo dentro la scheda dell'iter per cui vogliamo procedere con l'inserimento di un pagamento, cliccare su [**Vai a** »] e selezionare l'opzione [**Pagamenti**]

Vediamo queste sottosezioni nel dettaglio:

FAQ - COME STAMPARE UN BOLLETTINO

Per stampare un bollettino su un verbale specifico, occorre aprire la sua Scheda del Verbale dal 'Registro Unico Verbali' e ci spostiamo nella sezione **Vai a » Pagamenti**



Da qui interagiamo con il bottone 'Stampa Bollettino' nell'elenco di comandi a destra e si aprirà una schermata con un elenco di IUV da cui sceglieremo l'importo corretto. Per selezionare occorre fare un doppio-click con il cursore del mouse.

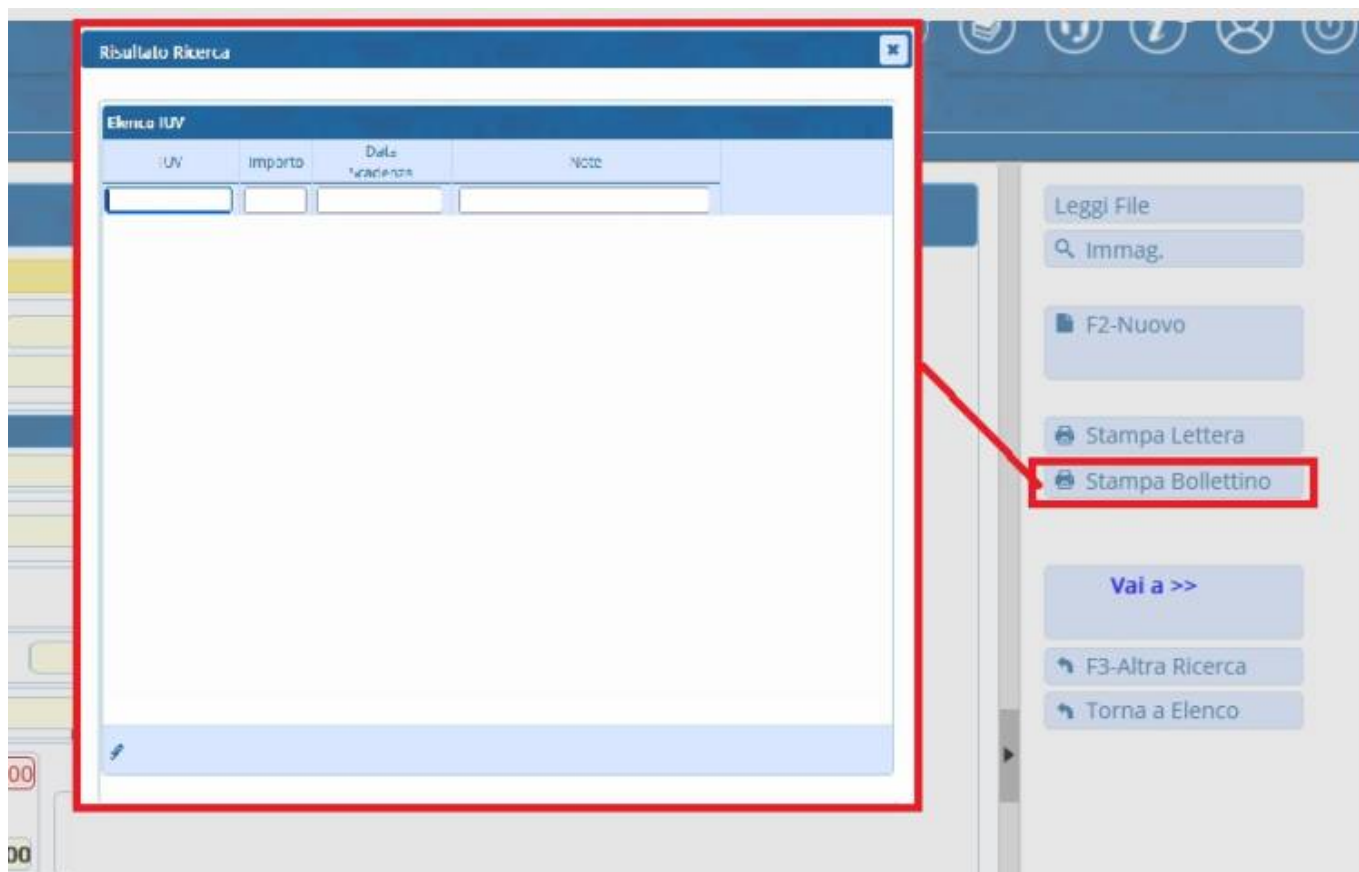
The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' application. On the left, there's a sidebar with 'Inserimento Verbale' and 'Conciliazione' tabs. The main area displays a 'Verbale N° 15707' for the year 2024. On the right, a sidebar contains various actions: 'Leggi File', 'Immag.', 'F2-Nuovo', 'Stampa Lettera', and 'Stampa Bollettino' (highlighted with a red box). Below these are 'Vai a >>', 'F3-Altra Ricerca', and 'Torna a Elenco'.

Below the sidebar, there's a table titled 'Elenco IUV' with columns: IUV, Importo, Data Scadenza, and Note. The table contains several rows of data, including IUV numbers like 3040400000070266 and 3040400000070267, with corresponding import amounts and due dates.

Si aprirà un'anteprima del bollettino in un'altra scheda del browser che potremmo salvare

The screenshot shows a web browser window displaying a 'pagoPA' 'AVVISO DI PAGAMENTO' page. The page title is 'Pagamento Verbale Codice dell'ENTE CREDITORE'. The page content includes 'COMUNE DI DEMO' and 'QUANTO E QUANDO PAGARE?' with a payment amount of '23.67 Euro'. A 'Salva con nome' dialog box is open, showing the file name '15707_2024_bollettino_' and the file type 'Portable Document Format (PDF)'. The 'Salva' button is highlighted with a red box.

- Se facendo "Stampa Bollettino" abbiamo il risultato degli IUV stampabili vuoto, bisognerà generare gli iuv. Per farlo occorre tornare nella Scheda del Verbale (o andnado in [**Vai a >>**] [**Aggiorna/Inserisci Verbali**]).



Da lì, Spostarsi nel tab 'Posizioni' e fare **[Aggiorna IUV]**



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

186 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni&rev=1757065106

Last update: **2025/09/05 09:38**

