

DA BANCA/ESATTORIA

Per scaricare i pagamenti provenienti da banca o da esattoria, dai **tre puntini** seguire il percorso:

-  ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Pagamenti/Conciliazioni** ► **Da Banca / Esattoria**



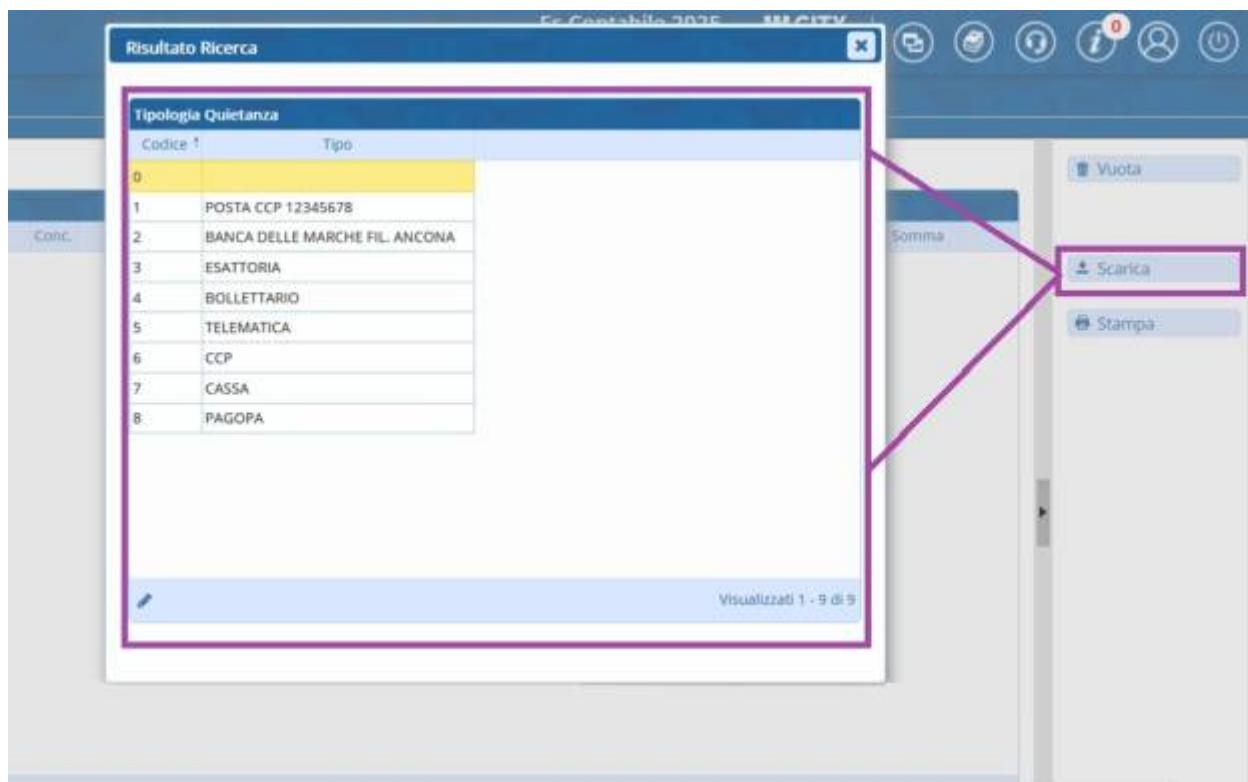
Prima di caricare il file dal nostro computer bisognerà **specificare la tipologia del tracciato** che si sta per caricare scegliendolo dall'elenco a tendina che si aprirà dopo aver clicckato sulla freccia accanto a 'Selezione', in alto a sinistra.

Successivamente interagire con il comando '**Upload**' e selezionare il file del tracciato.

The screenshot shows the 'Rendiconto Banca' screen. At the top, there are buttons for 'Home', 'Rendiconto Banca' (selected), and other navigation items. On the left, there's a dropdown menu labeled 'Selezione...' with an 'Upload' button next to it. A green callout box points to this area with the text: 'Selezionare la tipologia del file che stiamo per caricare, prima di fare "Upload"' (Select the type of file we are going to upload, before doing "Upload"). Below this, a large orange callout box points to a table titled 'Pagamenti' with the text: 'Eventuali segnalazioni saranno visibile in questa tabella' (Any eventual notifications will be visible in this table). The table has columns: Pr., Flag, Err, Conc., Tipo, Verbale, Anno, Data, Targa, Conc., Contest., Serie, Preav., Serie, Quietanza, Data Risc., Somma, Proprietario. At the bottom of the table, a note says 'Nessun record da visualizzare'. To the right of the table, there are buttons for 'Vuota', 'Scarica', and 'Stampa'.

Come effettuare lo scarico

Per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone '**Scarica**', presente sulla destra, e selezionare la **tipologia quietanza**.



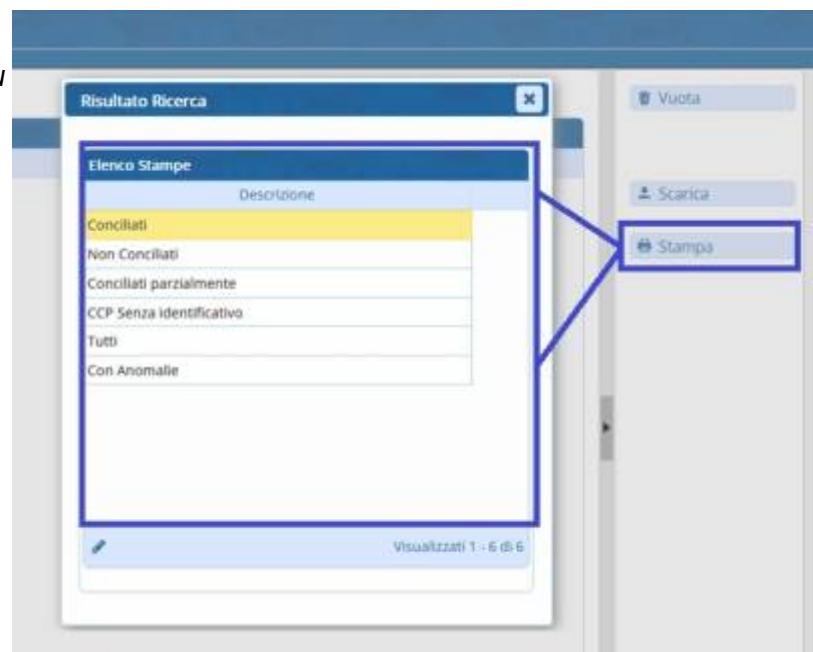
Infine, specificare una **Data Inserimento**



Eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella '**Note**'.

Come stampare una lista riepilogativa

Facendo [**Stampa**] potremmo selezionare una delle stampe di sistema (*che ricordiamo essere personalizzabili su richiesta!*) per stampare:

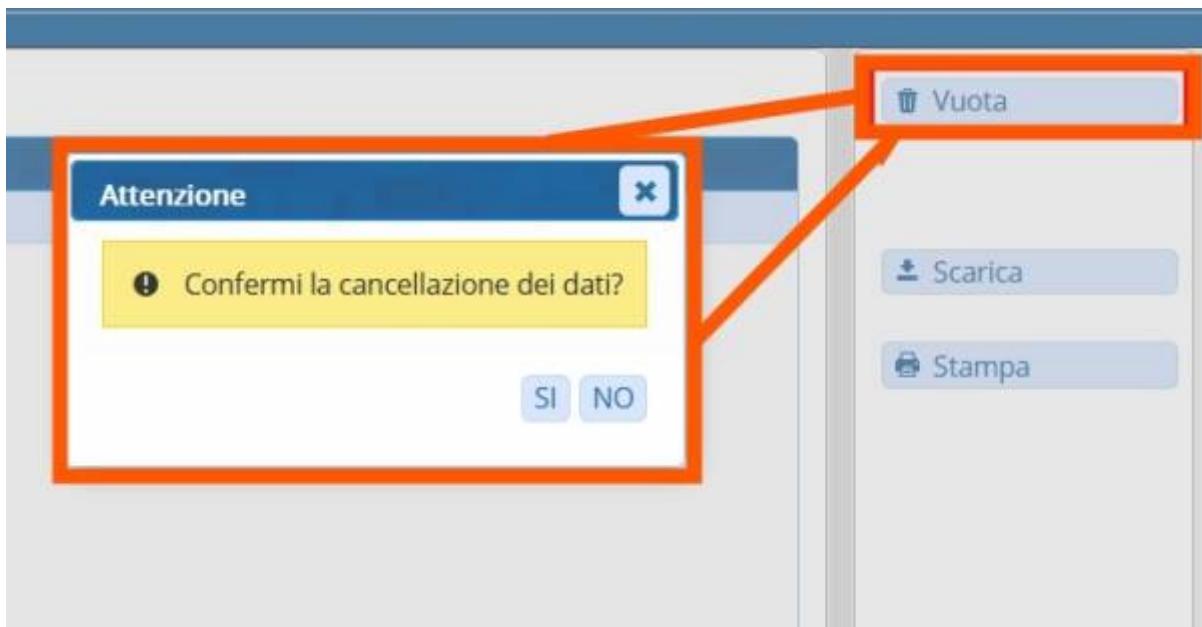


- **Conciliati**
- **Non Conciliati**
- **Conciliati Parzialmente**
- **CCP senza identificativo**
- **Tutti**
- **Con Anomalie:** solo quelli che presentano anomalie

Come vuotare la lista

Con il pulsante '**Vuota**' potremmo cancellare irreversibilmente il file appena caricato per poterne caricarne uno nuovo.

Per proseguire con la cancellazione dei dati caricati confermare con **SI** oppure fare **NO** per annullare l'operazione.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

80 visualizzazioni.

From:
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_banca&rev=1757345355

Last update: **2025/09/08 15:29**

