

# DA BANCA/ESATTORIA

Per scaricare i pagamenti provenienti da banca o da esattoria, dai **tre puntini** seguire il percorso:



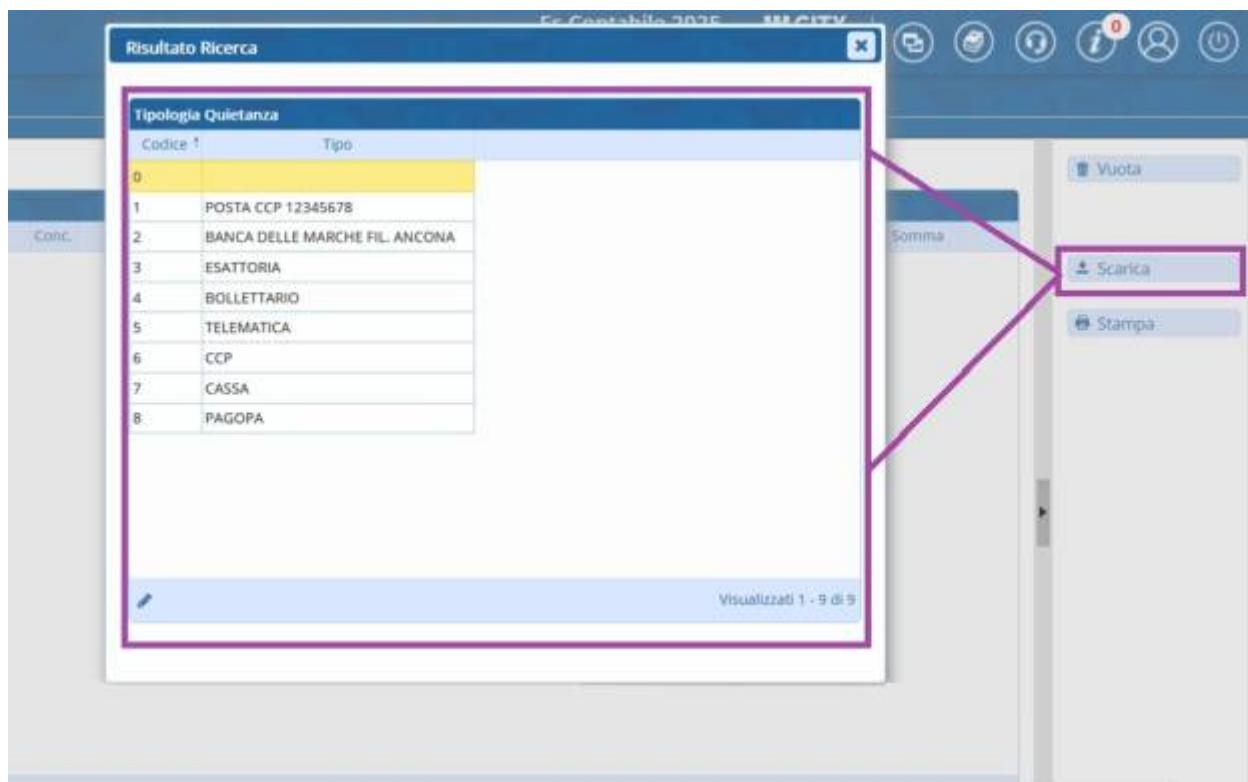
Prima di caricare il file dal nostro computer bisognerà **specificare la tipologia del tracciato** che si sta per caricare scegliendolo dall'elenco a tendina che si aprirà dopo aver clicckato sulla freccia accanto a 'Selezione', in alto a sinistra.

Successivamente interagire con il comando '**Upload**' e selezionare il file del tracciato.

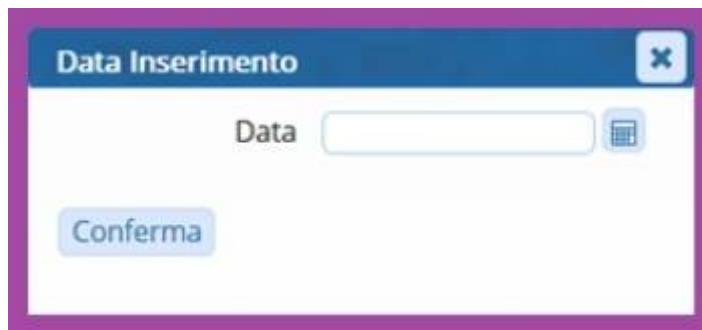
The screenshot shows the "Rendiconto Banca" screen. At the top left, there is a dropdown menu labeled "Selezione..." with a green arrow pointing to it from the text "Selezionare la tipologia del file che stiamo per caricare, prima di fare 'Upload'". Next to the dropdown is a blue "Upload" button. On the right side of the screen, there are three buttons: "Vuota", "Scarica", and "Stampa". In the center, there is a table titled "Pagamenti" with various columns like Pr., Flag, Err, Conc., Tipo, Verbaile, Anno, Data, Targa, Conc., Contest., Serie, Preav., Serie, Quietanza, Data Risc., Somma, and Proprietario. Below the table, a note says "Eventuali segnalazioni saranno visibile in questa tabella". At the bottom, there is a large orange box around a section titled "Note" which contains the text "Totale Somma Riscossa 0" and "Nessun record da visualizzare".

## Come effettuare lo scarico

Per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone '**Scarica**', presente sulla destra, e selezionare la **tipologia quietanza**.



Infine, specificare una **Data Inserimento**



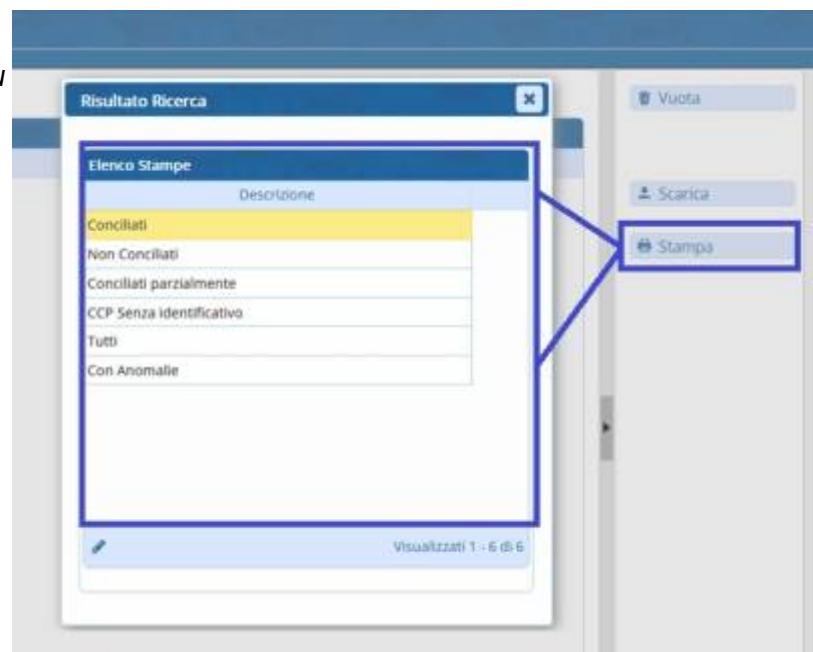
---

Eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella '**Note**'.

---

## Come stampare una lista riepilogativa

Facendo [**Stampa**] potremmo selezionare una delle stampe di sistema (*che ricordiamo essere personalizzabili su richiesta!*) per stampare:

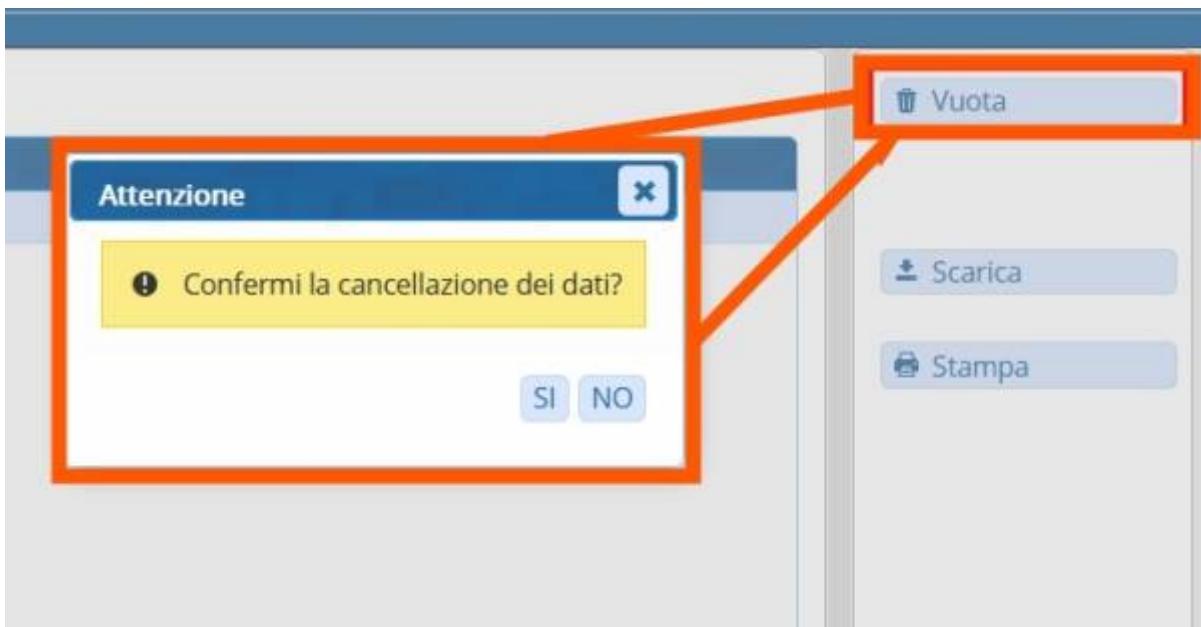


- **Conciliati**
- **Non Conciliati**
- **Conciliati Parzialmente**
- **CCP senza identificativo**
- **Tutti**
- **Con Anomalie:** solo quelli che presentano anomalie

## Come vuotare la lista

Con il pulsante '**Vuota**' potremmo cancellare irreversibilmente il file appena caricato per poterne caricarne uno nuovo.

Per proseguire con la cancellazione dei dati caricati confermare con **SI** oppure fare **NO** per annullare l'operazione.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

---

80 visualizzazioni.

---

From:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_conciliazioni\\_banca&rev=1757345383](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_banca&rev=1757345383)

Last update: **2025/09/08 15:29**

