

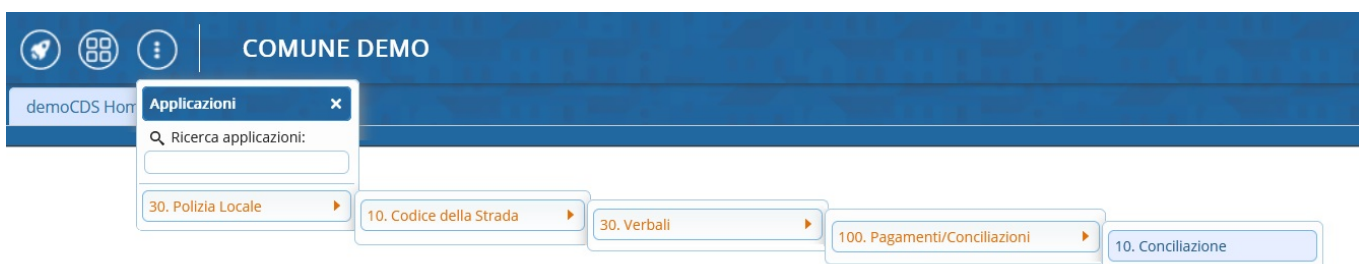
CONCILIAZIONE

Introduzione

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini** seguire il percorso:

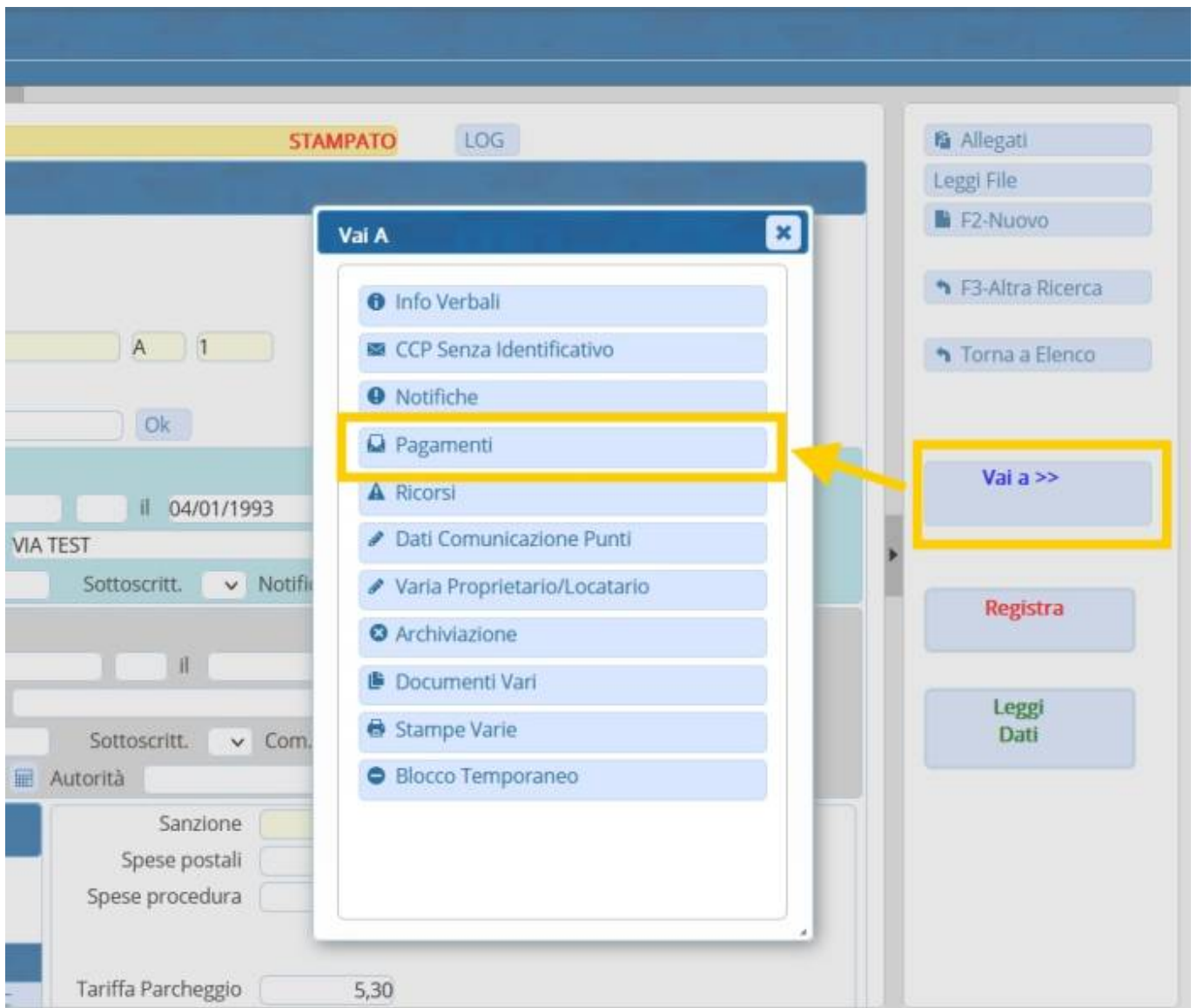


E ricercheremo l'iter per cui intendiamo inserire o visualizzare eventuali pagamenti associati



2) dalla Scheda del Verbale interessato

Se siamo già dentro la scheda dell'iter per cui vogliamo procedere con l'inserimento di un pagamento, cliccare prima sul bottone [**Vai a** »] e successivamente su [**Pagamenti**]



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa destinazione.

Stato Iter

Verbale N° 58 2025 P Preavviso - Verbale - Contestazione STAMPATO

Infr. 14/08/2025 Ora 13:05 Luogo VIA BOCCALINI all'intersezione con VIA BO' Preav. 0 Cont. 0

Vigile/i BIANCA ROSSI Uff. di P.L. Veicolo FIAT Targa AAADDFSDJ

Contravventore Tipo 1 **Proprietario** Tipo 2 ROSSI MARIO

Data Var Data Ins. Com. Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 158 Comma 2 LET.G) E 5

Punti 2 Nominativo Data per Invio MCTC /

Notif. N Esigibilita Conc. N Data Stampa 02/09/2025

Sanz. prevista	87,00	Somma Esigibile	87,00	Differenza	122,00	A Ruolo	0
Spese	24,32	Somma Pagata	0,00			Ruolo Pagato	
Altre Spese	10,68	Tariffa di sosta	0,00	Totale	122,00		

Gestione

Progressivo	Conc	Quietanza	Numero	Conto	Data Quietanza	Somma Pagata	Conciliatore	Data Riversamento	Immagine
Eventuali pagamenti saranno visibili in questa parte.									

Nessun record da visualizzare

Stampa Bollettino

FAQ - COME STAMPARE UN BOLLETTINO

Per stampare un bollettino su un verbale specifico, occorre aprire la sua Scheda del Verbale dal 'Registro Unico Verbali' e ci spostiamo nella sezione **Vai a » Pagamenti**

Da qui interagiamo con il bottone 'Stampa Bollettino' nell'elenco di comandi a destra e si aprirà una schermata con un elenco di IUUV da cui sceglieremo l'importo corretto. Per selezionare occorre fare un doppio-click con il cursore del mouse.

COMUNE DEMO

Inserimento Verbale x Conciliazione x

Altri Documenti

Verbale N° 15707 2024 P Preavviso

27/07/2024 Ora 12:05:02 Luogo

Nominativo/i Vigile/i

sta Var Data Ins. Com.

rticolo 157 Comma c. 5 e c. 8

0 Nominativo

N Esigibilita

anz. prevista 42,00 Somma Esigibile

Spese 11,17 Somma Pagata

Altre Spese 12,50 Totale

ivo Conc Quietanza Num

S BANCA

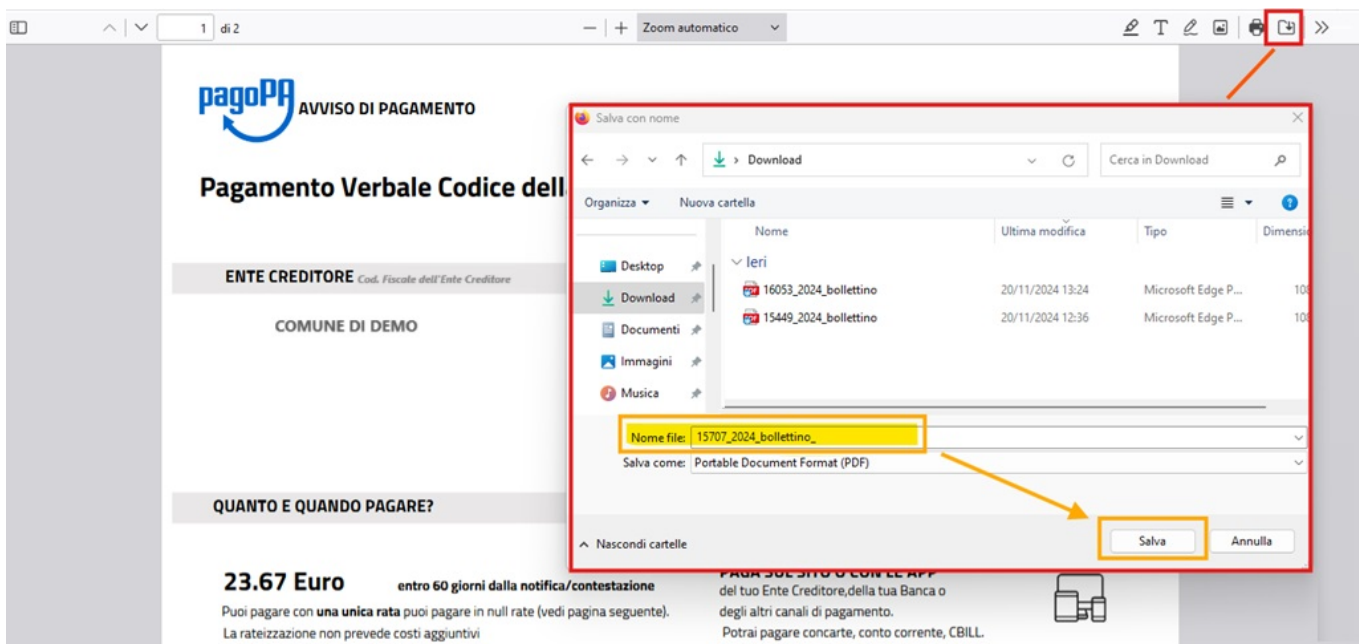
Risultato Ricerca

Elenco IUUV

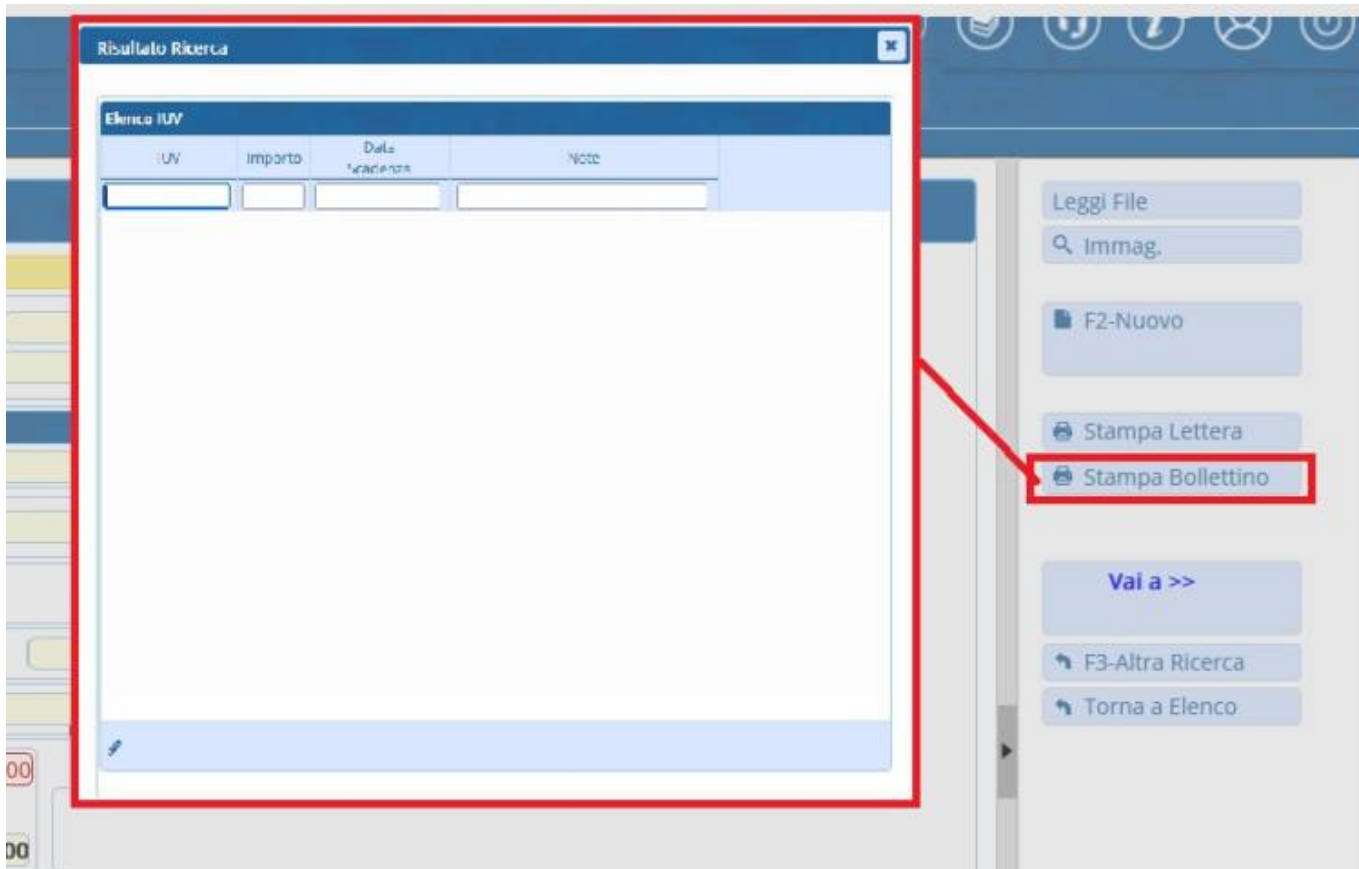
IUV	Importo	Data Scadenza	Note
3040400000070266	23.67	04/12/2024	Verbale CDS 15707/2024 - importo scon
3040400000070267	36.27	28/01/2025	Verbale CDS 15707/2024 - importo entr
3040400000070269	36.27	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo a sal
3040400000034787	53.07	04/12/2024	Verbale CDS 15707/2024 - importo scon
3040400000034788	65.67	28/01/2025	Verbale CDS 15707/2024 - importo entr
3040400000070268	80.77	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre
3040400000034789	110.17	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre

Stampa Bollettino

Si aprirà un'anteprima del bollettino in un'altra scheda del browser che potremmo salvare



- Se facendo "Stampa Bollettino" abbiamo il risultato degli IUV stampabili vuoto, bisognerà generare gli iuv. Per farlo occorre tornare nella Scheda del Verbale (o andnado in [Vai a >>] [Aggiorna/Inserisci Verbali]).



Da lì, Spostarsi nel tab 'Posizioni' e fare [Aggiorna IUV]

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

RECENTI

N. Registro Verb. 45 2025 (P.V.C) V ID 1799 INSERITO LOG

Scheda Altri Dati Altri Soggetti **Posizioni**

IUV	Importo	Data Scadenza	Rata	Annullato	Pagato	Data Pagamento	Note
Nessun record da visualizzare							

Allegati Leggi File F2-Nuovo F3-Altra Ricerca Torna a Elenco Vai a >> Registra Leggi Dati

Se mancano gli IUV con gli importi, ci spostiamo nella sezione 'Posizioni' del Verbale e clicchiamo 'Aggiorna IUV'

Aggiorna IUV



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

87 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_conc&rev=1757071535

Last update: 2025/09/05 11:25

