

CONCILIAZIONE

Introduzione

Scopo: Per inserire o visualizzare eventuali pagamenti associati

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Pagamenti/Conciliazioni** ► **Conciliazione**

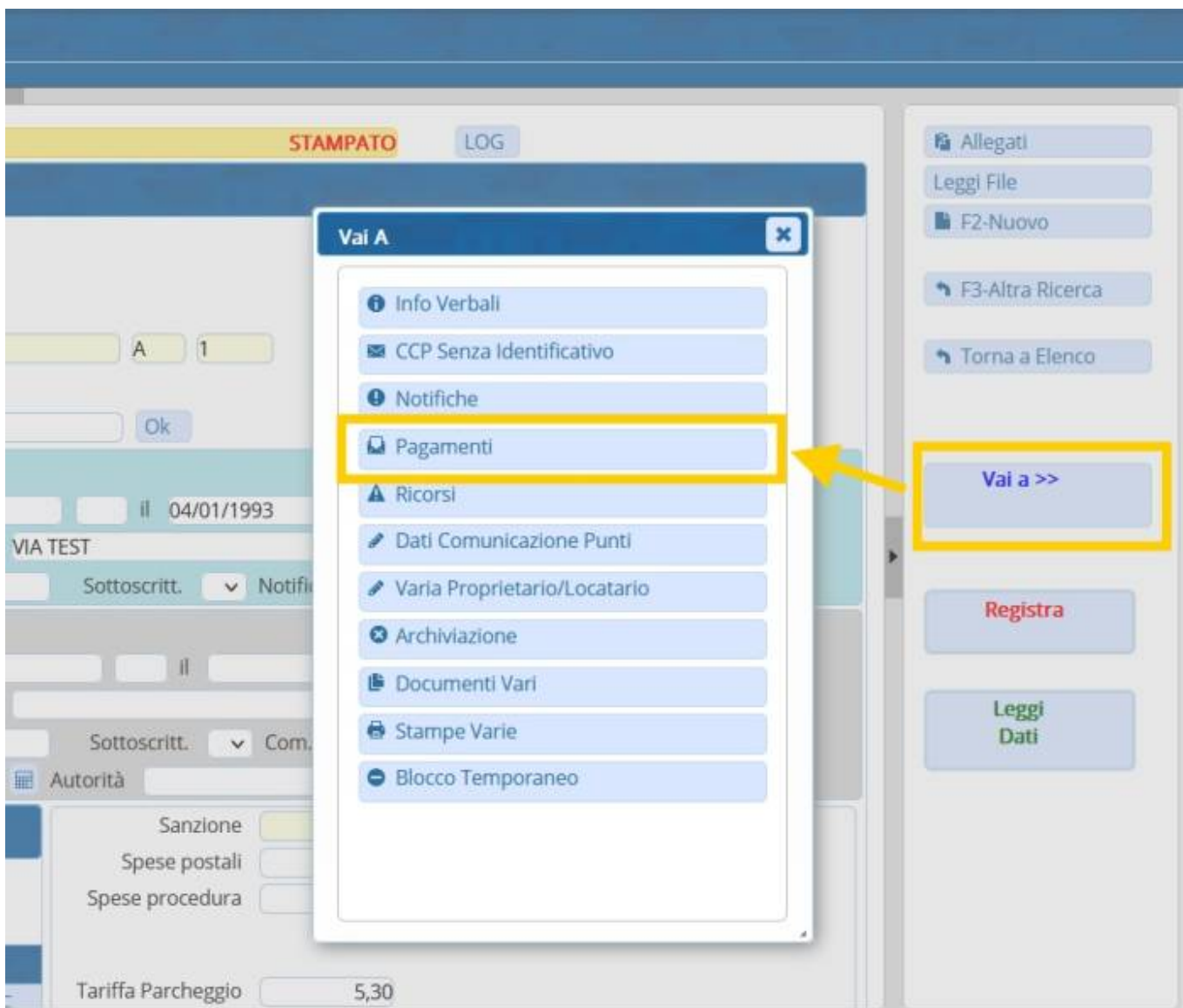


E ricercheremo l'iter di nostro interesse.



2) dalla Scheda del Verbale interessato

Se siamo già dentro la scheda dell'iter per cui vogliamo procedere con l'inserimento di un pagamento, cliccare prima sul bottone [**Vai a »**] e successivamente su [**Pagamenti**]



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa destinazione.

demoCDS Home Conciliazione

Scheda Altri Documenti

Verbale N° 58 2025 P Preavviso - Verbale - Contestazione STAMPATO

Infr. 14/08/2025 Ora 13:05 Luogo VIA BOCCALINI all'intersezione con VIA BO' Preav. 0 Cont. 0

Vigile/i BIANCA ROSSI Uff. di P.L. Veicolo FIAT Targa AAADDFSDJ

Contravventore Proprietario

Tipo 1 Tipo 2 ROSSI MARIO

Data Var Data Ins. Com. Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 158 Comma 2 LET.G) E 5

Punti 2 Nominativo Data per Invio MCTC /

Notif. N Esigibilita Conc. N Data Stampa 02/09/2025

Sanz. prevista	87,00	Somma Esigibile	87,00	Differenza	122,00	A Ruolo	0
Spese	24,32	Somma Pagata	0,00			Ruolo Pagato	
Altre Spese	10,68	Tariffa di sosta	0,00	Totale	122,00		

Gestione

Progressivo	Conc.	Quietanza	Numero	Conto	Data Quietanza	Somma Pagata	Conciliatore	Data Riversamento	Immagine
Eventuali pagamenti saranno visibili in questa parte.									

Nessun record da visualizzare

Leggi File
Immag.
F2-Nuovo
Stampa Lettera
Stampa Bollettino
Vai a >>
F3-Altra Ricerca
Torna a Elenco

Come inserire un pagamento

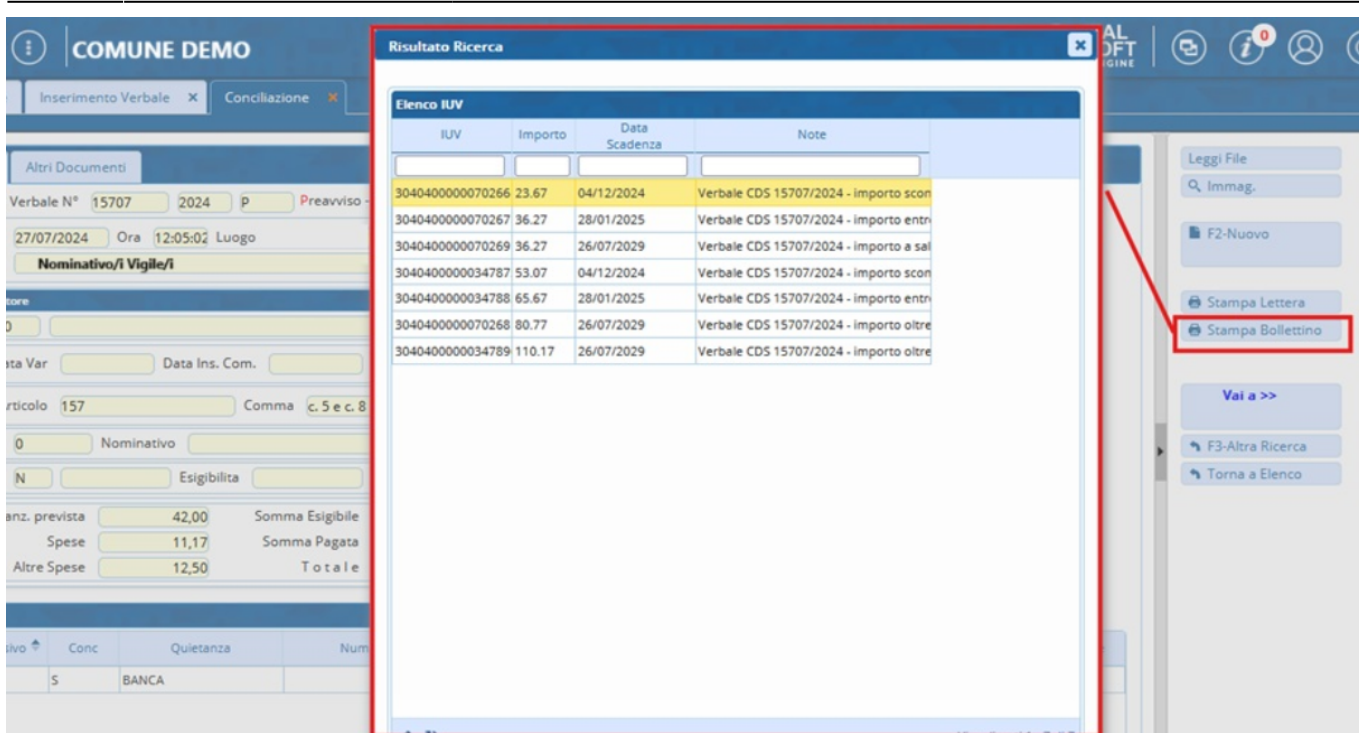
Come visualizzare un pagamento

Come cancellare un pagamento

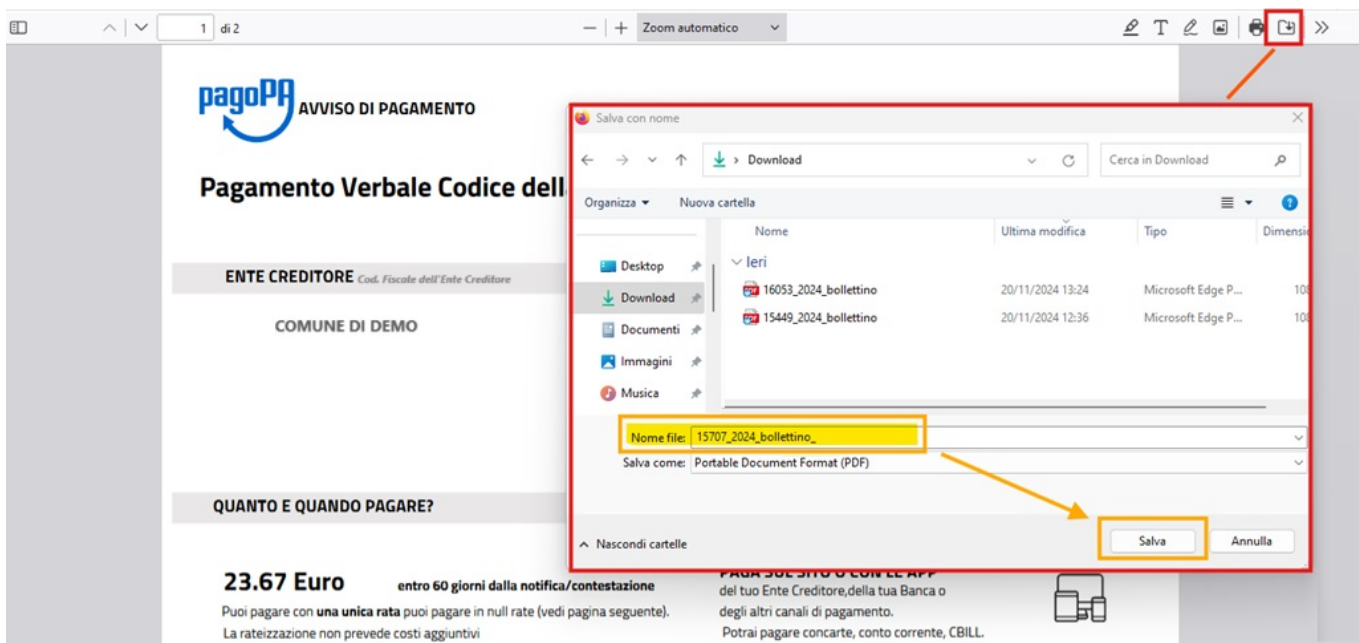
FAQ - COME STAMPARE UN BOLLETTINO

Per stampare un bollettino su un verbale specifico, occorre aprire la sua Scheda del Verbale dal 'Registro Unico Verbali' e ci spostiamo nella sezione **Vai a » Pagamenti**

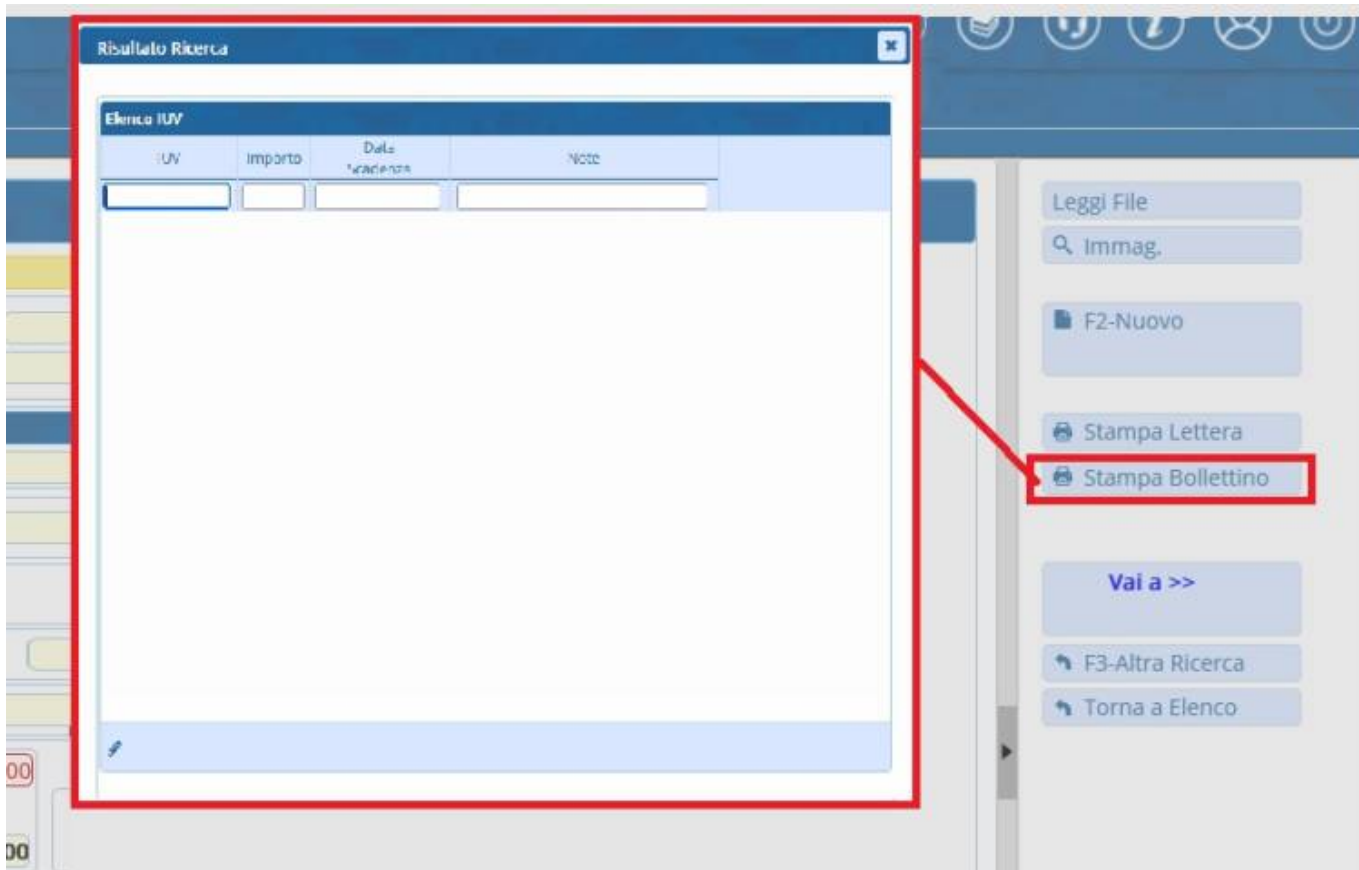
Da qui interagiamo con il bottone 'Stampa Bollettino' nell'elenco di comandi a destra e si aprirà una schermata con un elenco di IUUV da cui sceglieremo l'importo corretto. Per selezionare occorre fare un doppio-click con il cursore del mouse.



Si aprirà un'anteprima del bollettino in un'altra scheda del browser che potremmo salvare



- Se facendo "Stampa Bollettino" abbiamo il risultato degli IUV stampabili vuoto, bisognerà generare gli iuv. Per farlo occorre tornare nella Scheda del Verbale (o andnado in [Vai a »] [Aggiorna/Inserisci Verbali]).



Da lì, Spostarsi nel tab 'Posizioni' e fare [Aggiorna IUV]



Last
update:
2025/09/05 11:29 guide:cds:verb_conciliazioni_conc https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_conc&rev=1757071740

Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

87 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_conc&rev=1757071740

Last update: **2025/09/05 11:29**

