

CONCILIAZIONE

Introduzione

Scopo: Per inserire o visualizzare eventuali pagamenti associati

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

- 1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada ► Verbali ► Pagamenti/Conciliazioni ► Conciliazione**

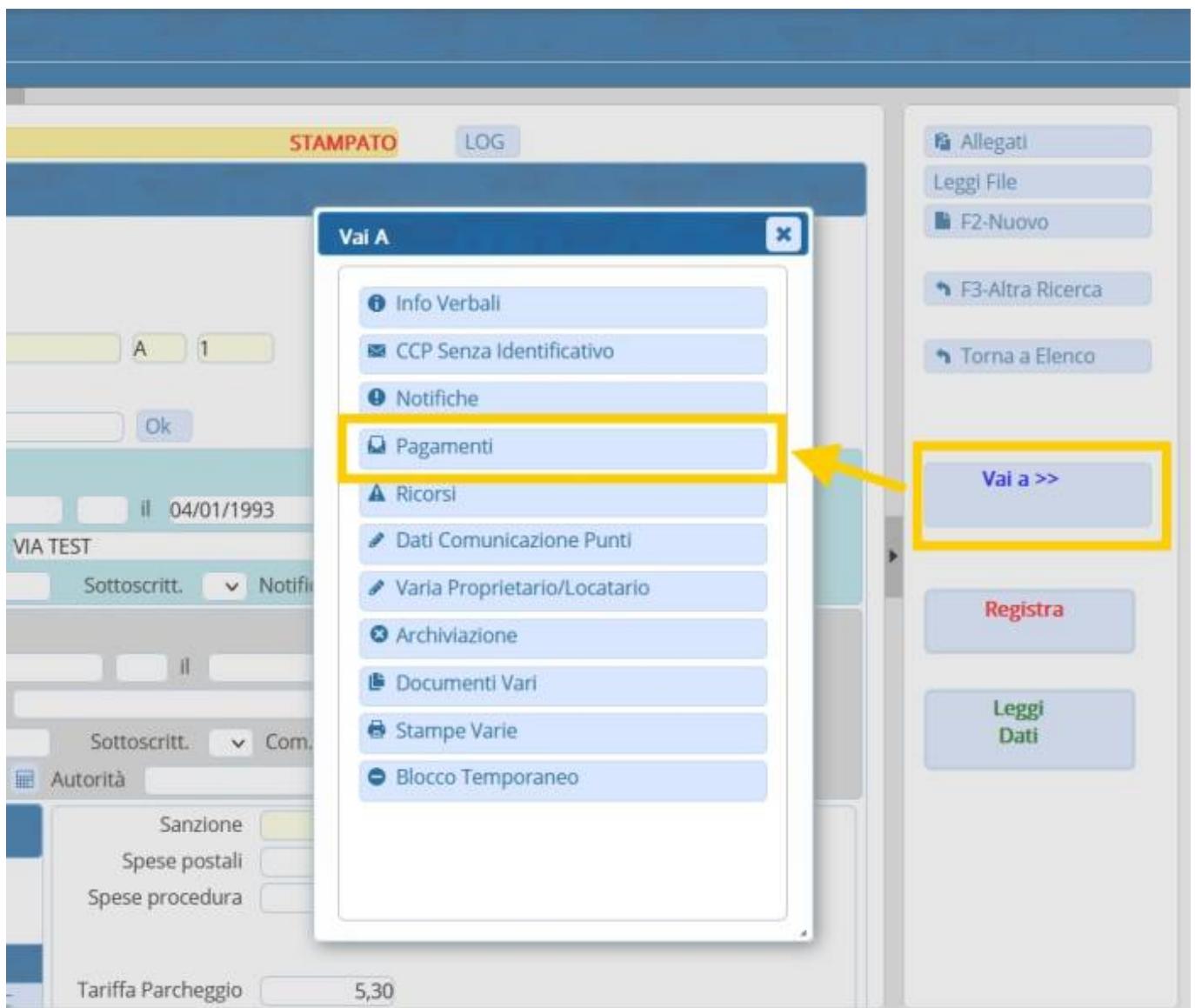


E ricercheremo l'iter di nostro interesse.



- 2) dalla Scheda del Verbale interessato

Se siamo già dentro la scheda dell'iter per cui vogliamo procedere con l'inserimento di un pagamento, cliccare prima sul bottone **[Vai a »]** e successivamente su **[Pagamenti]**



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa destinazione.

Stato Iter

Dati riepilogativi dell'iter aperto

Verbales N° 58 2025 P Preavviso - Verbale - Contestazione **STAMPATO**

Infr. 14/08/2025 Ora 13:05 Luogo VIA BOCCALINI all'intersezione con VIA BO Preav. 0 Cont. 0
Vigile/i BIANCA ROSSI Uff. di P.L. Veicolo FIAT Targa AAADDTSJ0

Contraventore Proprietario

Tipo 1 ROSSI MARIO

Data Var Data Ins. Com. Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 158 Comma 2 LET.G E 5

Punti 2 Nominativo Data per Invio MCTC /

Notif. N Esigibilita Conc. N Data Stampa 02/09/2025

| | | | | | |
|----------------|-------|------------------|-------|--------------|--------|
| Sanz. prevista | 87,00 | Somma Esigibile | 87,00 | Differenza | 122,00 |
| Spese | 24,32 | Somma Pagata | 0,00 | | |
| Altre Spese | 10,68 | Tariffa di sosta | 0,00 | Total | 122,00 |
| | | | | A Ruolo | 0 |
| | | | | Ruolo Pagato | |

Gestione

| Progressivo | Conc. | Quietanza | Numero | Conto | Data Quietanza | Somma Pagata | Conciliatore | Data Riversamento | Immagine |
|---|-------|-----------|--------|-------|----------------|--------------|--------------|-------------------|----------|
| Eventuali pagamenti saranno visibili in questa parte. | | | | | | | | | |

Nessun record da visualizzare

Come inserire un pagamento

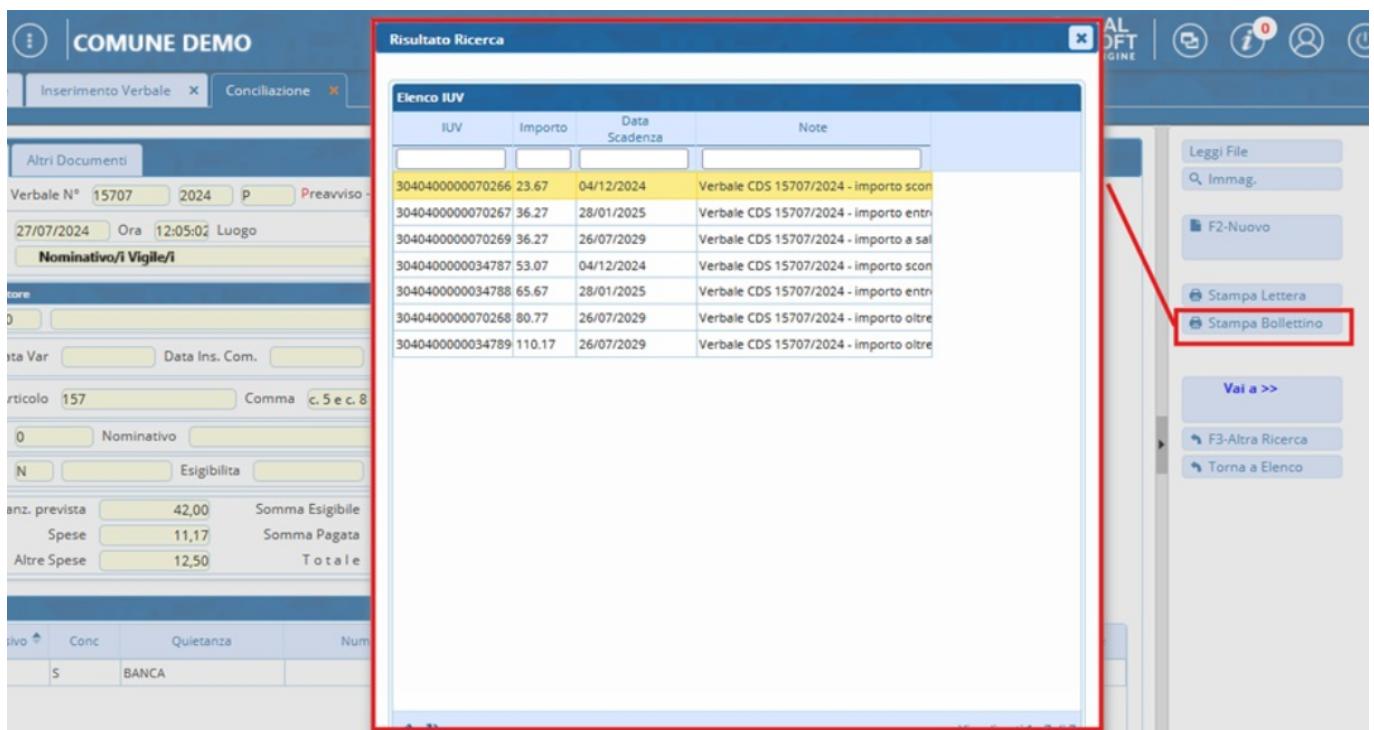
Come visualizzare un pagamento

Come cancellare un pagamento

FAQ - COME STAMPARE UN BOLLETTINO

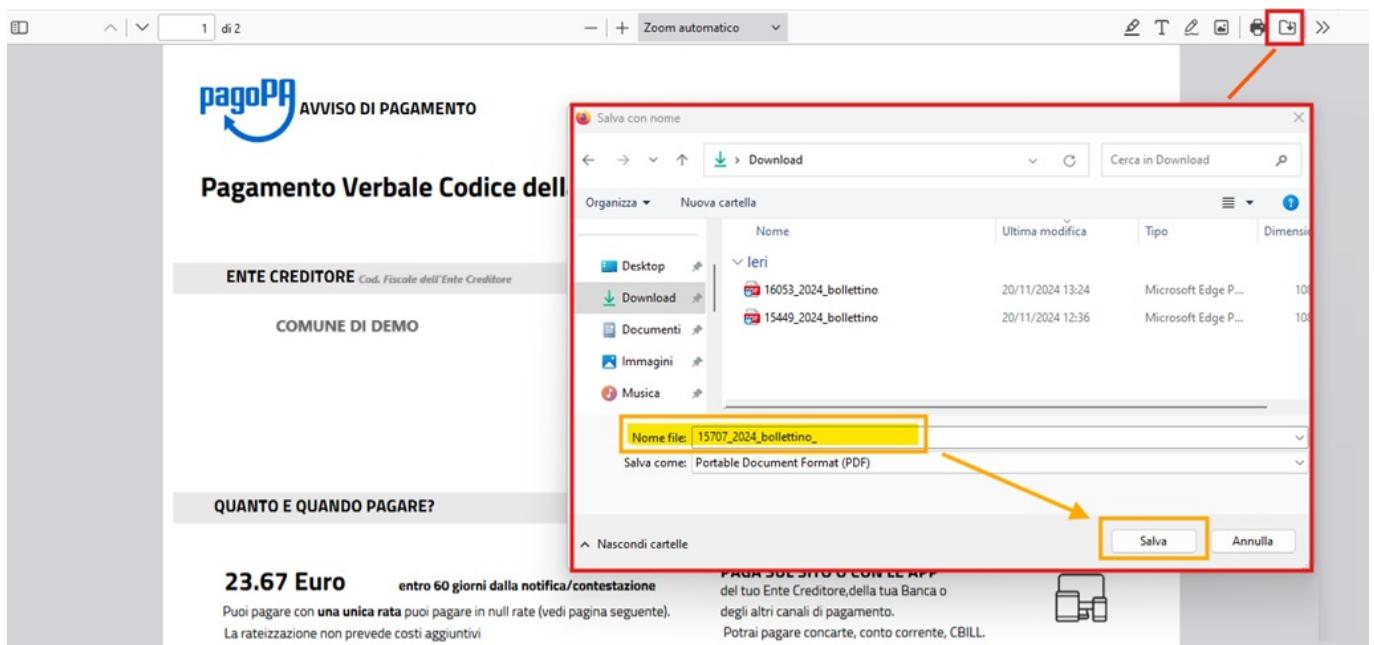
Per stampare un bollettino su un verbale specifico, occorre aprire la sua Scheda del Verbale dal 'Registro Unico Verbali' e ci spostiamo nella sezione **Vai a » Pagamenti**

Da qui interagiamo con il bottone 'Stampa Bollettino' nell'elenco di comandi a destra e si aprirà una schermata con un elenco di IUV da cui sceglieremo l'importo corretto. Per selezionare occorre fare un doppio-click con il cursore del mouse.



| IUV | Importo | Data Scadenza | Note |
|------------------|---------|---------------|--|
| 3040400000070266 | 23.67 | 04/12/2024 | Verbale CDS 15707/2024 - importo scon |
| 3040400000070267 | 36.27 | 28/01/2025 | Verbale CDS 15707/2024 - importo entr |
| 3040400000070269 | 36.27 | 26/07/2029 | Verbale CDS 15707/2024 - importo a sal |
| 3040400000034787 | 53.07 | 04/12/2024 | Verbale CDS 15707/2024 - importo scon |
| 3040400000034788 | 65.67 | 28/01/2025 | Verbale CDS 15707/2024 - importo entr |
| 3040400000070268 | 80.77 | 26/07/2029 | Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre |
| 3040400000034789 | 110.17 | 26/07/2029 | Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre |

Si aprirà un'anteprima del bollettino in un'altra scheda del browser che potremmo salvare



pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

Pagamento Verbale Codice della Conciliazione

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale dell'Ente Creditore

COMUNE DI DEMO

QUANTO E QUANDO PAGARE?

23.67 Euro entro 60 giorni dalla notifica/contestazione

Puoi pagare con **una unica rata** puoi pagare in null rate (vedi pagina seguente). La rateizzazione non prevede costi aggiuntivi.

PAGA SUL SITO O CON LE APP del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare concarte, conto corrente, CBILL.

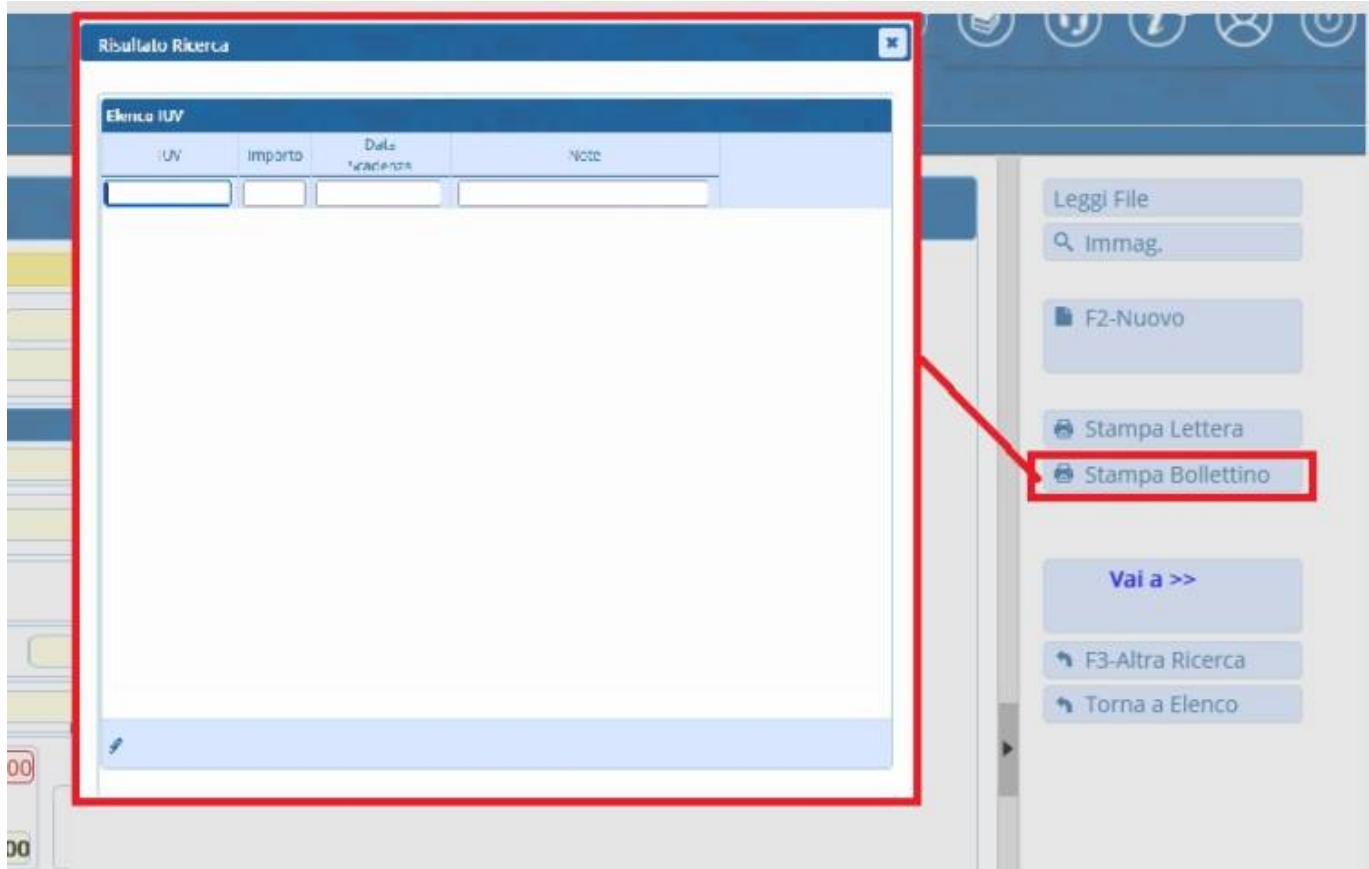
Salva con nome

Nome file: 15707_2024_bollettino.pdf

Salva come: Portable Document Format (PDF)

Salva Annulla

- Se facendo "Stampa Bollettino" abbiamo il risultato degli IUV stampabili vuoto, bisognerà generare gli iuv. Per farlo occorre tornare nella Scheda del Verbale (o andando in **[Vai a >]** **[Aggiorna/Inserisci Verbali]**).



Da lì, Spostarsi nel tab 'Posizioni' e fare [Aggiorna IUV]

Se mancano gli IUV con gli importi, ci spostiamo nella sezione 'Posizioni' del Verbale e clicchiamo 'Aggiorna IUV'



Serve aiuto? Clicca sull'icona a
sinistra per sapere come contattarci!

87 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_conc&rev=1757071740

Last update: **2025/09/05 11:29**

