

CONCILIAZIONE

Introduzione

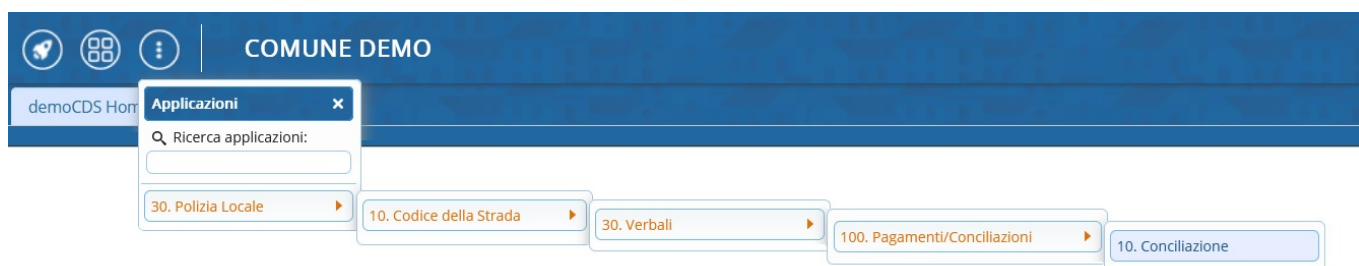
Scopo: Per inserire o visualizzare eventuali pagamenti associati

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Pagamenti/Conciliazioni** ► **Conciliazione**

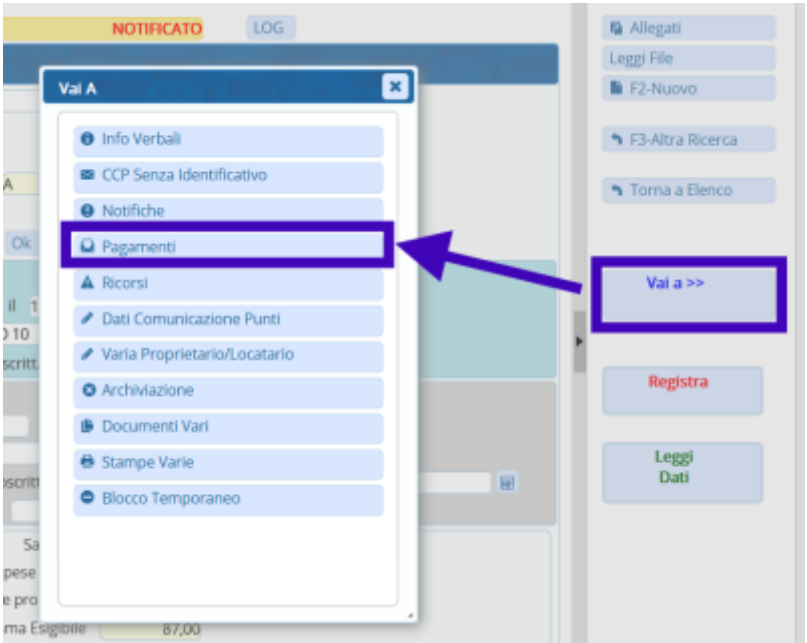


E ricercheremo l'iter di nostro interesse.



2) dalla Scheda del Verbale interessato

Possiamo usare la scorciatoia , cliccando su [**Vai a »**] e successivamente [**Pagamenti**]



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa destinazione.

demoCDS Home Conciliazione

Conciliazione

Scheda Altri Documenti

Stato Iter

Stampato

Verbale N° 58 2025 P Preavviso - Verbale - Contestazione

Infr. 14/08/2025 Ora 13:05 Luogo VIA BOCCALINI all'intersezione con VIA BO' Preav. 0 Cont. 0

Vigile/i BIANCA ROSSI Uff. di P.L. Veicolo FIAT Targa AAADDFSJ

Contravventore Proprietario

Tipo 1 Tipo 2 ROSSI MARIO

Data Var Data Ins. Com. Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 158 Comma 2 LET.G) E 5

Punti 2 Nominativo Data per invio MCTC /

Notif. N Esigibilità Conc. N Data Stampa 02/09/2025

Sanz. prevista 87,00 Somma Esigibile 87,00 Differenza 122,00

Spese 24,32 Somma Pagata 0,00

Altre Spese 10,68 Tariffa di sosta 0,00 Totale 122,00 A Ruolo 0 Ruolo Pagato

Gestione

Progressivo	Conc.	Quietanza	Numero	Conto	Data Quietanza	Somma Pagata	Conciliatore	Data Riversamento	Immagine
Eventuali pagamenti saranno visibili in questa parte.									
Nessun record da visualizzare									

Leggi File Immag. F2-Nuovo Stampa Lettera Stampa Bollettino Vai a >> F3-Altra Ricerca Torna a Elenco

Come inserire un pagamento

Come visualizzare un pagamento

Come cancellare un pagamento

FAQ - COME STAMPARE UN BOLLETTINO

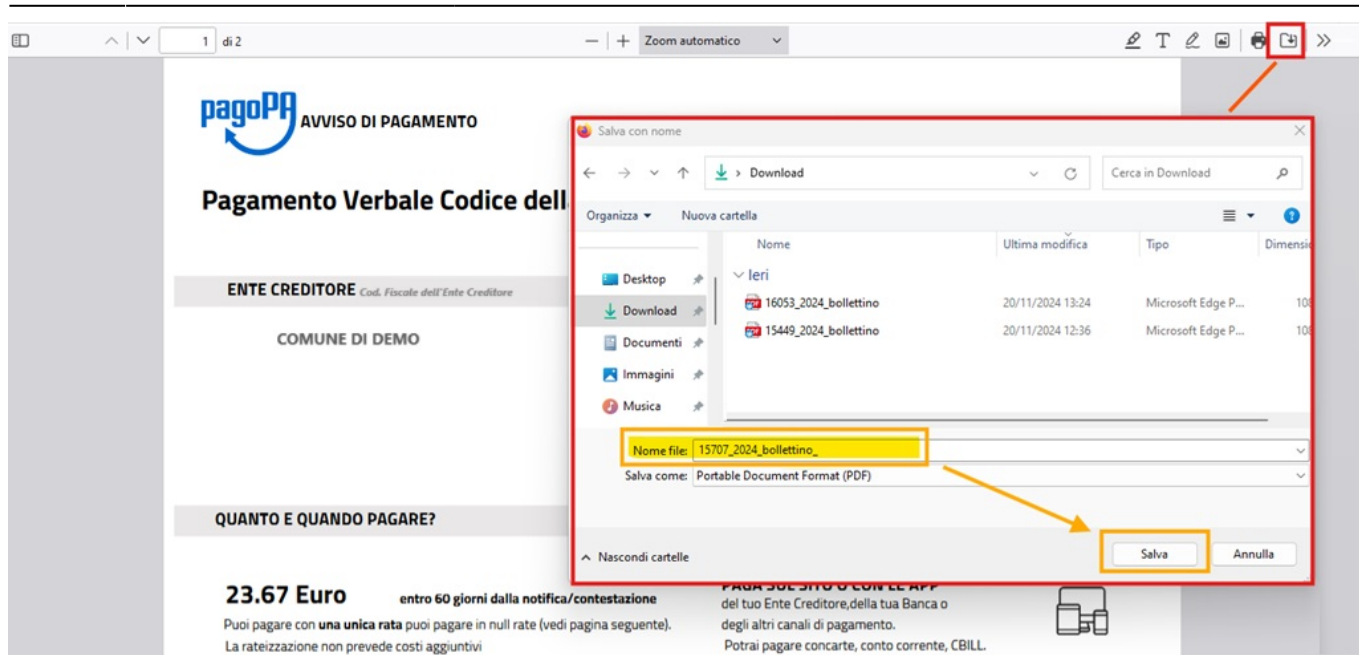
Per stampare un bollettino su un verbale specifico, occorre aprire la sua Scheda del Verbale dal 'Registro Unico Verbali' e ci spostiamo nella sezione **Vai a » Pagamenti**

Da qui interagiamo con il bottone 'Stampa Bollettino' nell'elenco di comandi a destra e si aprirà una schermata con un elenco di IUV da cui sceglieremo l'importo corretto. Per selezionare occorre fare un doppio-click con il cursore del mouse.

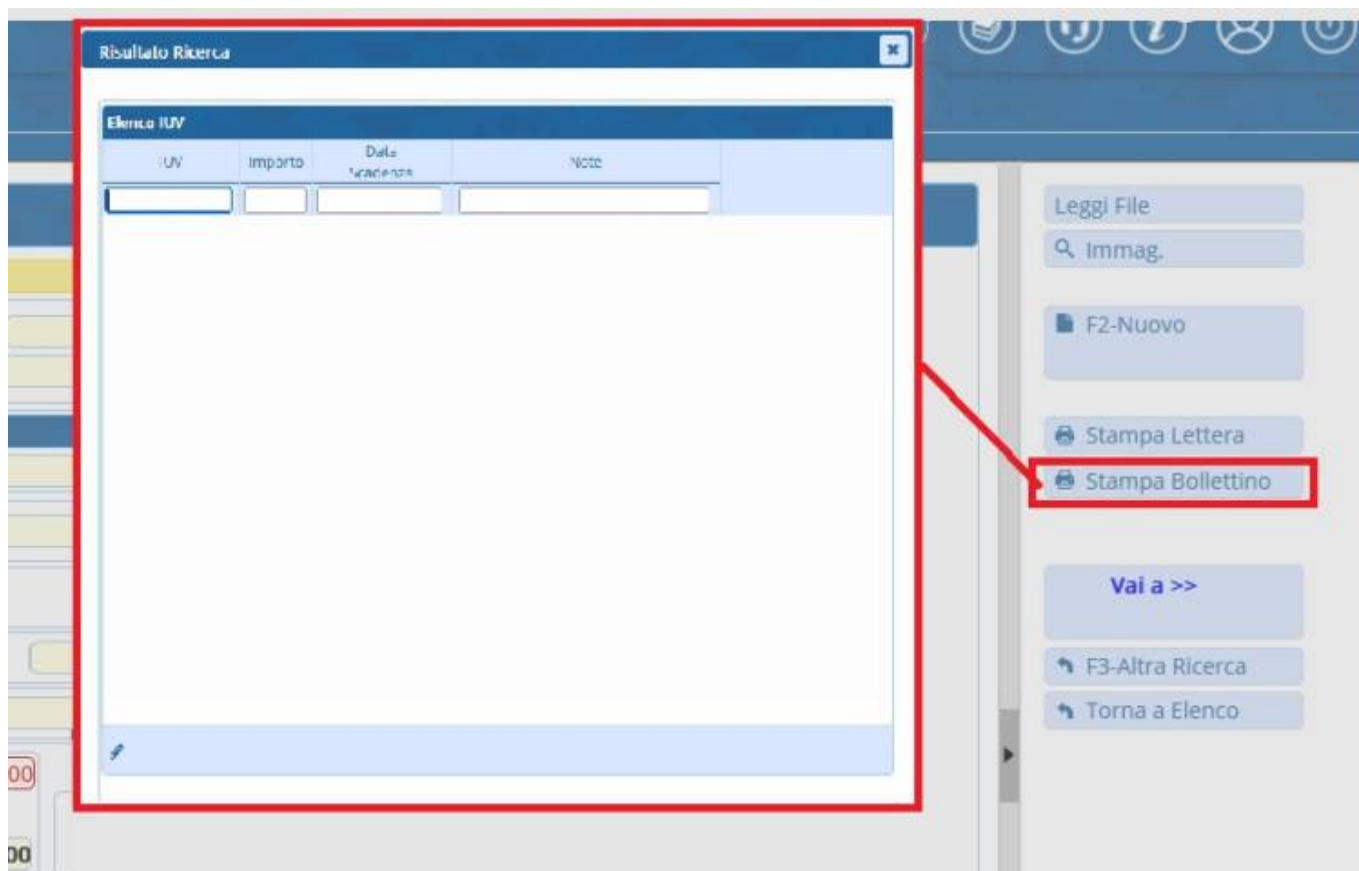
The screenshot displays the 'COMUNE DEMO' application interface. On the left, there's a sidebar with 'Inserimento Verbale' and 'Conciliazione' tabs. The main area shows a 'Verbale N° 15707' for the year '2024'. A modal window titled 'Risultato Ricerca' is open, displaying a table of 'Elenco IUV' (IUV List) with columns for IUV, Importo, Data Scadenza, and Note. The table contains several rows of data. On the right side of the interface, there's a vertical toolbar with buttons like 'Leggi File', 'Immag.', 'F2-Nuovo', 'Stampa Lettera', and 'Stampa Bollettino'. The 'Stampa Bollettino' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from it towards the 'Stampa Lettera' button.

IUV	Importo	Data Scadenza	Note
3040400000070266	23.67	04/12/2024	Verbale CDS 15707/2024 - importo scon
3040400000070267	36.27	28/01/2025	Verbale CDS 15707/2024 - importo entr
3040400000070269	36.27	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo a sal
3040400000034787	53.07	04/12/2024	Verbale CDS 15707/2024 - importo scon
3040400000034788	65.67	28/01/2025	Verbale CDS 15707/2024 - importo entr
3040400000070268	80.77	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre
3040400000034789	110.17	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre

Si aprirà un'anteprima del bollettino in un'altra scheda del browser che potremmo salvare



- Se facendo "Stampa Bollettino" abbiamo il risultato degli IUV stampabili vuoto, bisognerà generare gli iuv. Per farlo occorre tornare nella Scheda del Verbale (o andnado in **[Vai a »]** **[Aggiorna/Inserisci Verbali]**).



Da lì, Spostarsi nel tab 'Posizioni' e fare **[Aggiorna IUV]**

COMUNE DEMO Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

RECENTI

N. Registro Verb. 45 2025 (P.V.C) V ID 1799 INSERITO LOG

Scheda Altri Dati Altri Soggetti **Posizioni**

IUV	Importo	Data Scadenza	Rata	Annullato	Pagato	Data Pagamento	Note

Se mancano gli IUV con gli importi, ci spostiamo nella sezione 'Posizioni' del Verbale e clicchiamo 'Aggiorna IUV'

Allegati Leggi File F2-Nuovo F3-Altra Ricerca Torna a Elenco Vai a >> Registra Leggi Dati

Aggiorna IUV

Nessun record da visualizzare



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

87 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_conc&rev=1757079680

Last update: 2025/09/05 13:41

