

CONCILIAZIONE

Introduzione

Scopo: Per inserire o visualizzare eventuali pagamenti associati

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Pagamenti/Conciliazioni** ► **Conciliazione**

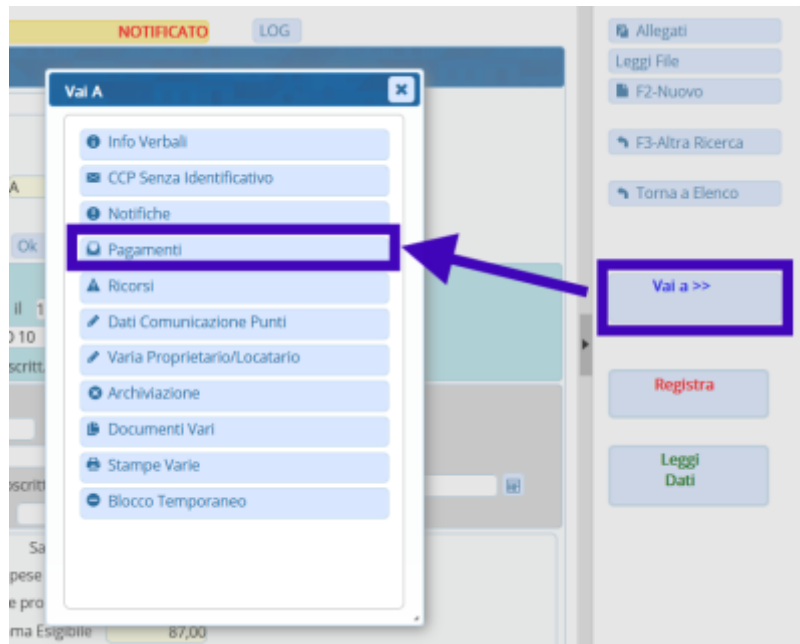


E ricercheremo l'iter di nostro interesse.

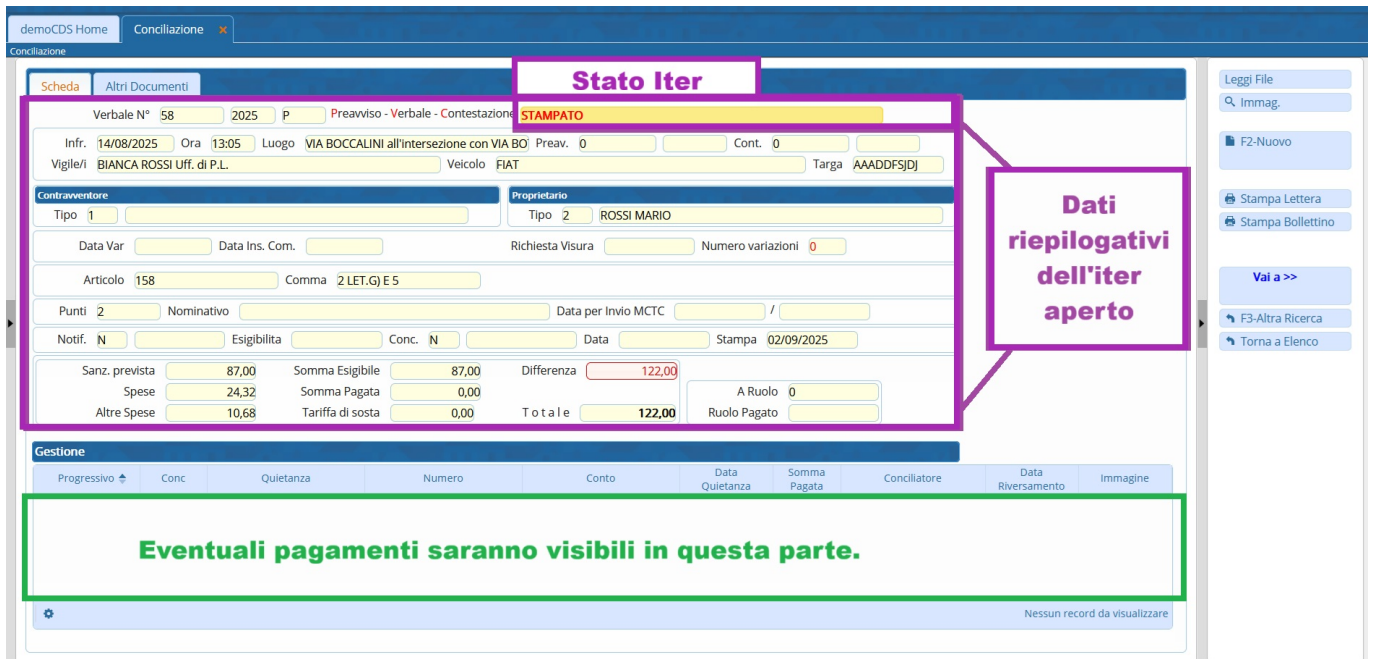


2) dalla Scheda del Verbale interessato

Possiamo usare la scorciatoia , cliccando su **[Vai a »]** e successivamente **[Pagamenti]**

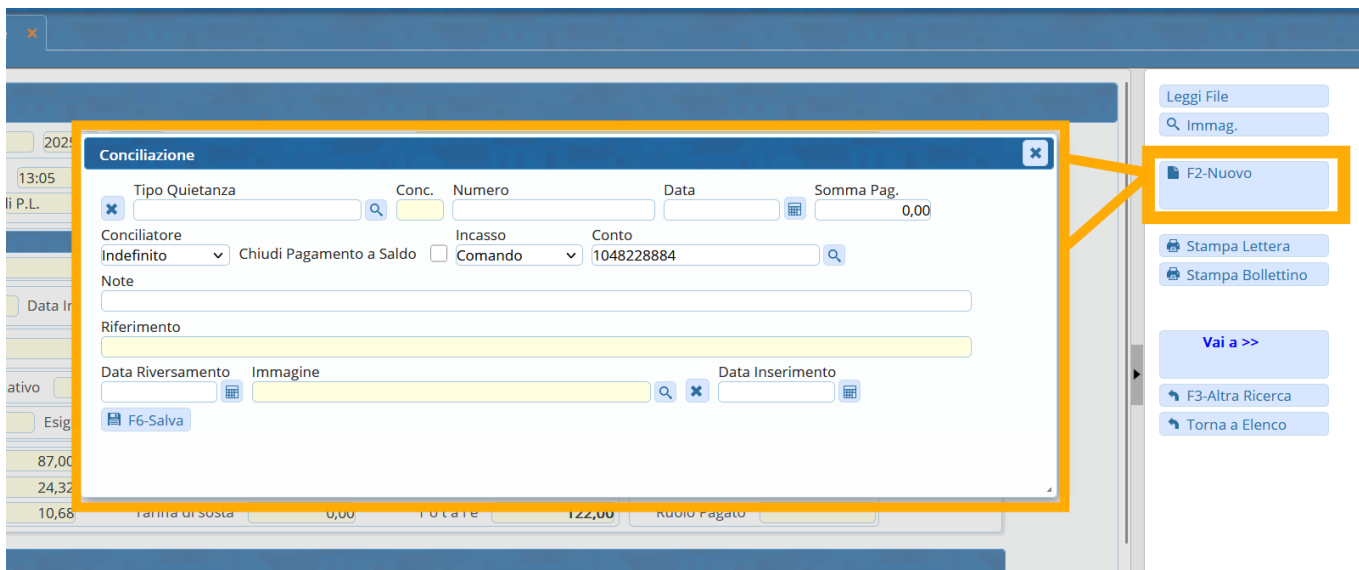


Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa destinazione.



Come inserire un pagamento

Cliccando sul comando "Nuovo", presente sulla destra, ci si aprirà a schermo una maschera dove potremmo inserire i dati della conciliazione.

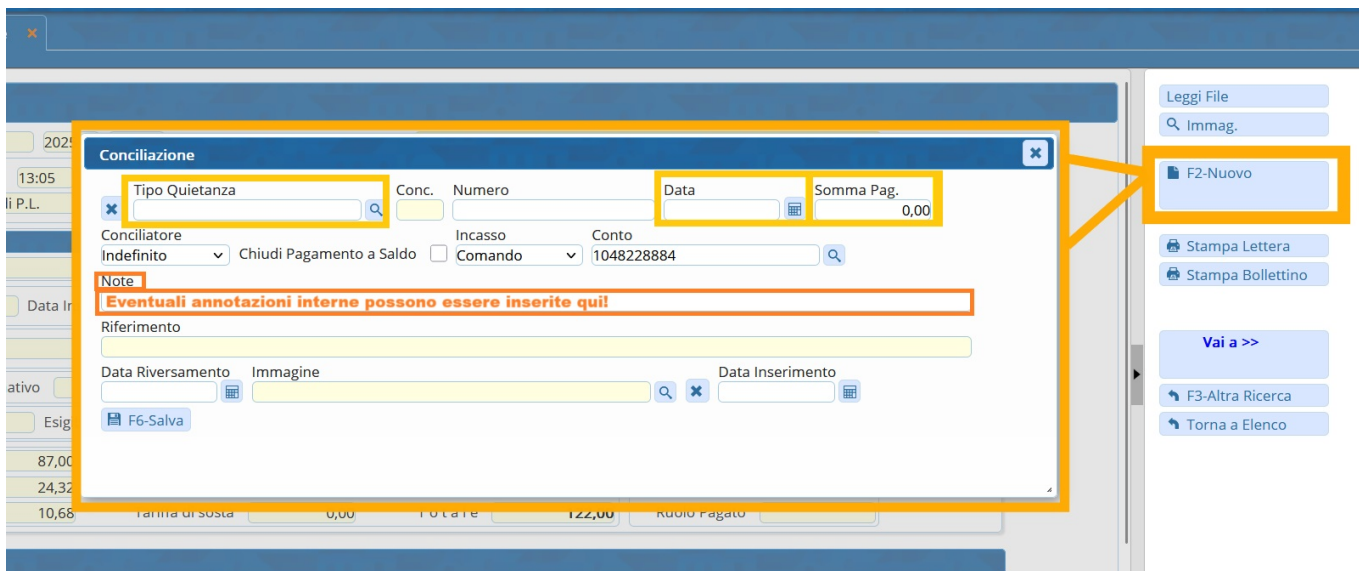


Guida alla compilazione dei campi

- Dovremmo specificare:

il **Tipo Quietanza** (attraverso l'icona della lentina d'ingrandimento e scegliere il tipo consono), Il **Numero** (è facoltativo, sarebbe il numero identificativo del pagamento), la data in cui è stato pagato in **Data** e, nel campo compilabile **Somma Pag.** , specificare l'importo del pagamento.

In **Note** possiamo scriverci delle annotazioni interne al comando.



Una volta inseriti tutti i dati relativi al pagamento, fare "**Salva**" per completare l'inserimento.

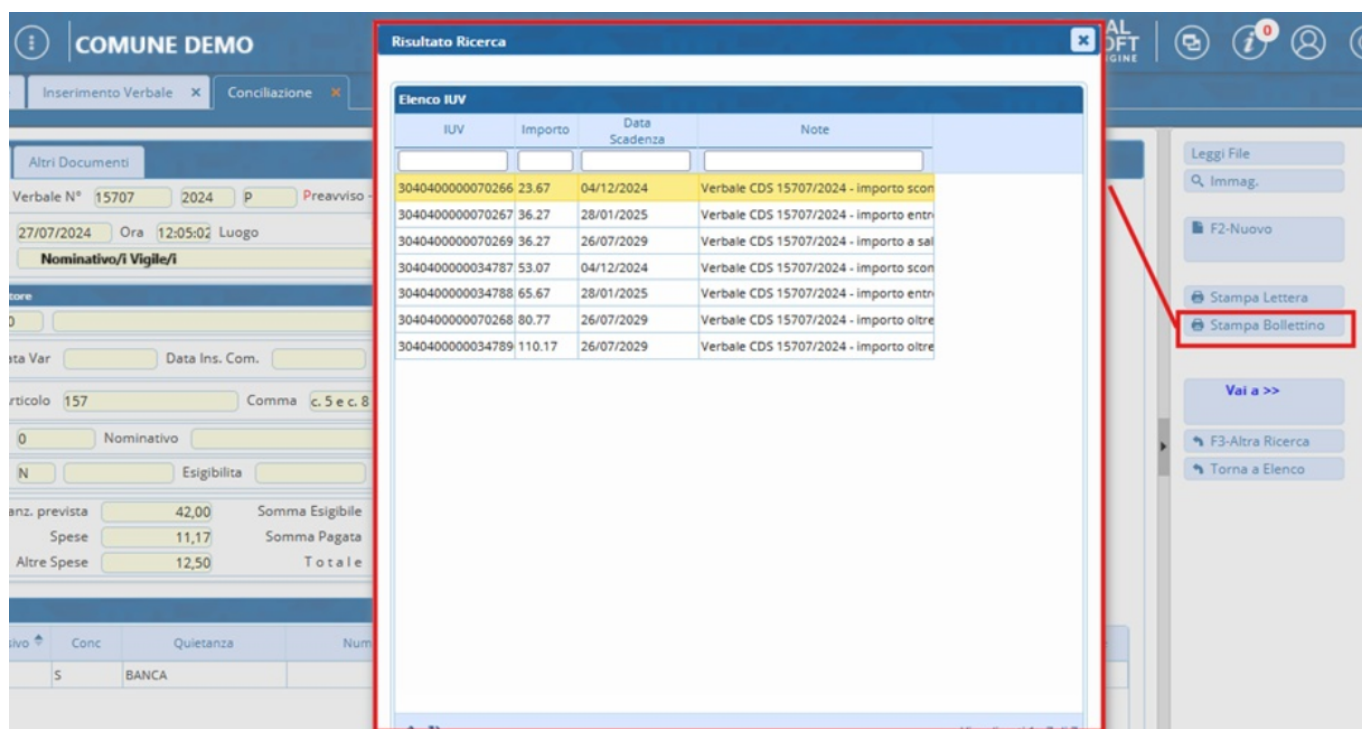
Come visualizzare un pagamento

Come cancellare un pagamento

FAQ - COME STAMPARE UN BOLLETTINO

Per stampare un bollettino su un verbale specifico, occorre aprire la sua Scheda del Verbale dal 'Registro Unico Verbali' e ci spostiamo nella sezione **Vai a » Pagamenti**

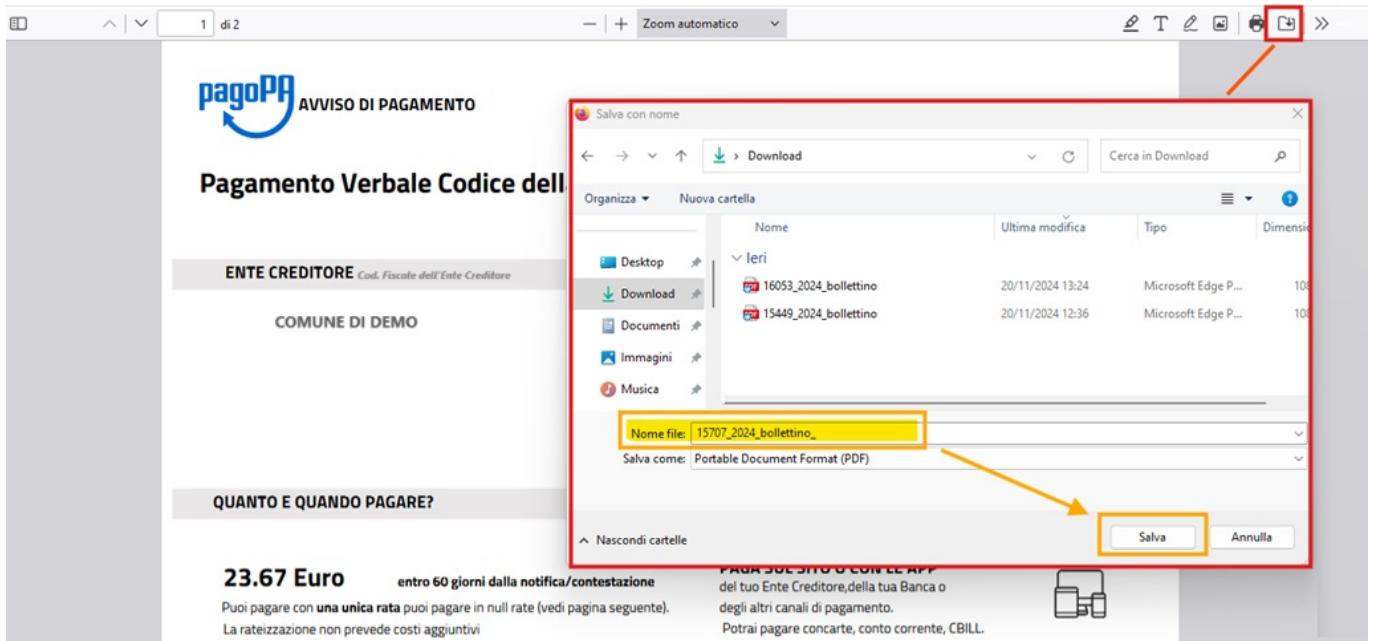
Da qui interagiamo con il bottone 'Stampa Bollettino' nell'elenco di comandi a destra e si aprirà una schermata con un elenco di IUUV da cui sceglieremo l'importo corretto. Per selezionare occorre fare un doppio-click con il cursore del mouse.



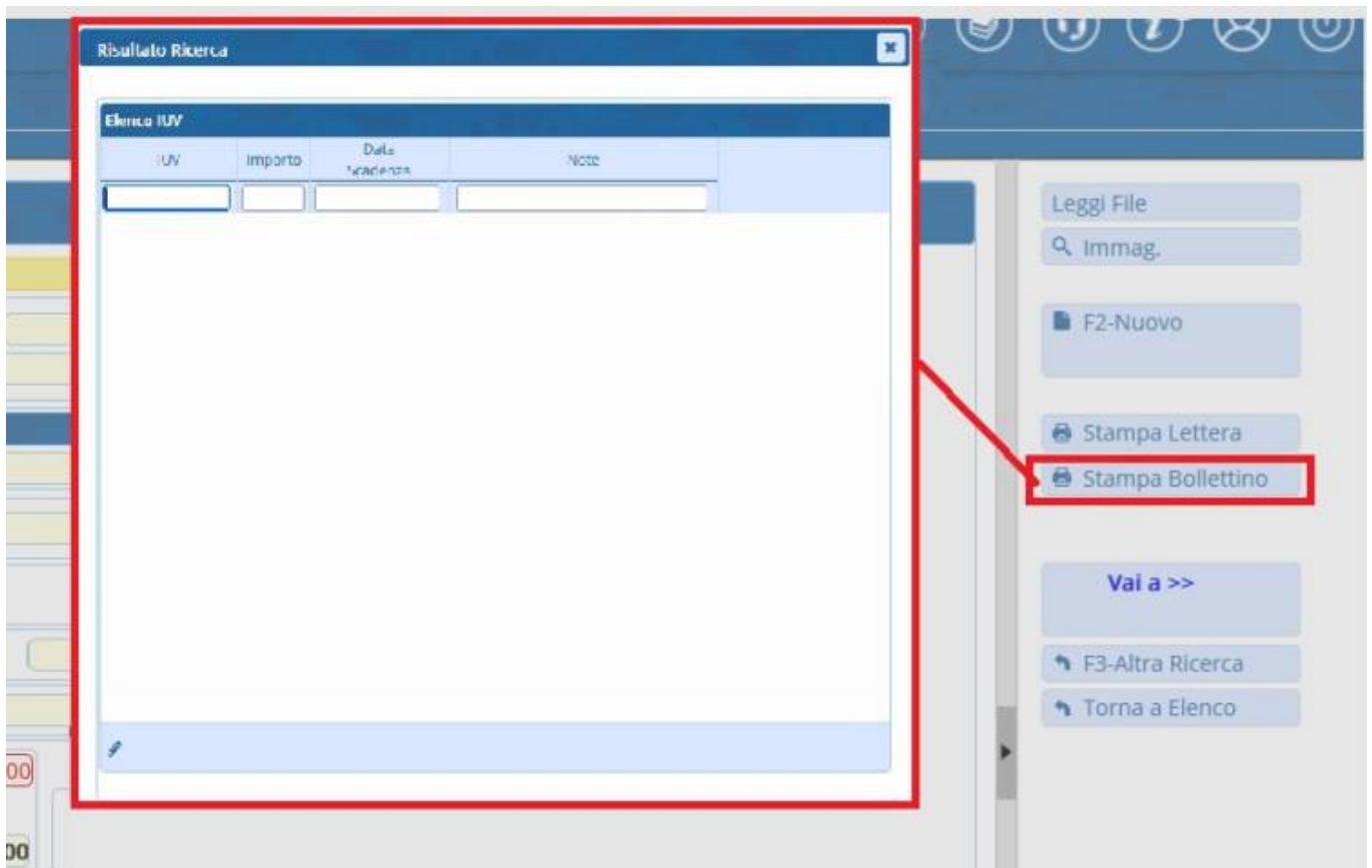
The screenshot displays the 'COMUNE DEMO' interface. A modal window titled 'Risultato Ricerca' is open, showing a table of IUUV (Impianti Unici di Utilizzo Verbalizzato) with columns for IUUV, Importo, Data Scadenza, and Note. The table contains several rows of data. On the right side of the interface, a vertical menu of actions is visible, with the 'Stampa Bollettino' button highlighted by a red rectangular box. A red arrow points from this button towards the table of IUUV.

IUV	Importo	Data Scadenza	Note
3040400000070266	23.67	04/12/2024	Verbale CDS 15707/2024 - importo scon
3040400000070267	36.27	28/01/2025	Verbale CDS 15707/2024 - importo entr
3040400000070269	36.27	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo a sal
3040400000034787	53.07	04/12/2024	Verbale CDS 15707/2024 - importo scon
3040400000034788	65.67	28/01/2025	Verbale CDS 15707/2024 - importo entr
3040400000070268	80.77	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre
3040400000034789	110.17	26/07/2029	Verbale CDS 15707/2024 - importo oltre

Si aprirà un'anteprima del bollettino in un'altra scheda del browser che potremmo salvare



- Se facendo "Stampa Bollettino" abbiamo il risultato degli IUV stampabili vuoto, bisognerà generare gli iuv. Per farlo occorre tornare nella Scheda del Verbale (o andnado in [**Vai a >>**] [**Aggiorna/Inserisci Verbali**]).



Da lì, Spostarsi nel tab 'Posizioni' e fare [**Aggiorna IUV**]

Last update: 2025/09/05 14:01 guide:cds:verb_conciliazioni_conc https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_conc&rev=1757080874

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' software interface. At the top, there's a header with 'Es. Contabile 2025' and 'Utente: DEMOCDS'. Below that, a navigation bar includes 'RECENTI', 'Conciliazione', and 'Inserimento Verbale'. The main content area is titled 'Posizioni' and contains a table with columns: 'IUV', 'Importo', 'Data Scadenza', 'Rata', 'Annullato', 'Pagato', 'Data Pagamento', and 'Note'. The table is currently empty. A text box with an orange border and text reads: 'Se mancano gli IUV con gli importi, ci spostiamo nella sezione 'Posizioni' del Verbale e clicchiamo 'Aggiorna IUV''. An arrow points from this text box to the 'Posizioni' tab in the navigation bar, and another arrow points to the 'Aggiorna IUV' button at the bottom left of the table area. The right sidebar contains various utility buttons like 'Allegati', 'Leggi File', 'F2-Nuovo', 'F3-Altra Ricerca', 'Torna a Elenco', 'Vai a >>', 'Registra', and 'Leggi Dati'.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

87 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_conc&rev=1757080874

Last update: 2025/09/05 14:01

