

# CONCILIAZIONE

## Introduzione

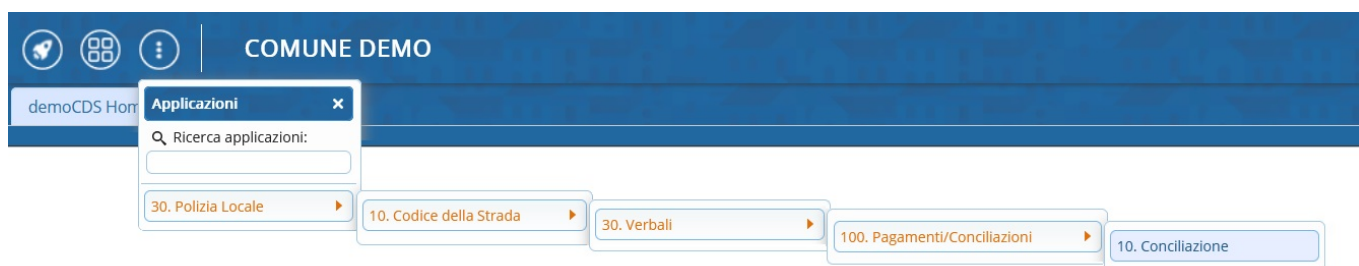
Scopo: Per inserire o visualizzare eventuali pagamenti associati

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Pagamenti/Conciliazioni** ► **Conciliazione**

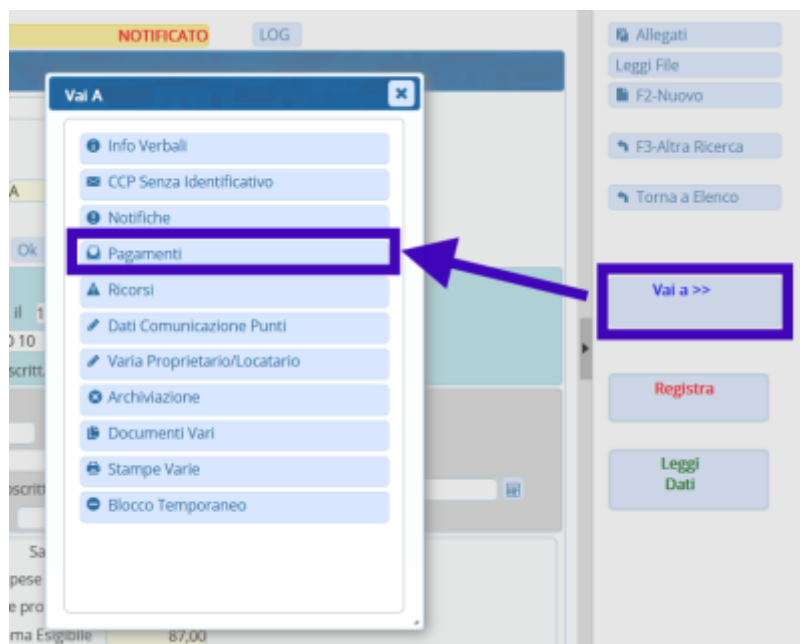


E ricercheremo l'iter di nostro interesse.



2) dalla Scheda del Verbale interessato

Possiamo usare la scorciatoia , cliccando su **[Vai a »]** e successivamente **[Pagamenti]**



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa destinazione.

demoCDS Home Conciliazione

**Stato Iter**

Stampato

Verbale N° 58 2025 P Preavviso - Verbale - Contestazione

Infr. 14/08/2025 Ora 13:05 Luogo VIA BOCCALINI all'intersezione con VIA BO' Preav. 0 Cont. 0

Vigile/i BIANCA ROSSI Uff. di P.L. Veicolo FIAT Targa AAADDFSJ

Contravventore		Proprietario	
Tipo 1		Tipo 2	ROSSI MARIO
Data Var		Data Ins. Com.	
Richiesta Visura		Numero variazioni 0	
Articolo 158	Comma 2 LET.G) E 5		
Punti 2	Nominativo	Data per Invio MCTC	/
Notif. N	Esigibilità	Conc. N	Data
Stampa 02/09/2025			
Sanz. prevista 87,00	Somma Esigibile 87,00	Differenza 122,00	
Spese 24,32	Somma Pagata 0,00	A Ruolo 0	
Altre Spese 10,68	Tariffa di sosta 0,00	Totale 122,00	Ruolo Pagato

**Dati riepilogativi dell'iter aperto**

**Eventuali pagamenti saranno visibili in questa parte.**

Progressivo	Conc.	Quietanza	Numero	Conto	Data Quietanza	Somma Pagata	Conciliatore	Data Riversamento	Immagine
Nessun record da visualizzare									

## Come inserire un pagamento

Cliccando sul comando “Nuovo”, presente sulla destra, ci si aprirà a schermo una maschera dove potremmo inserire i dati della conciliazione.

## Guida alla compilazione dei campi

- Dovremmo specificare:

il **Tipo Quietanza** (attraverso l'icona della lente d'ingrandimento e scegliere il tipo consono), Il **Numero** (è facoltativo, sarebbe il numero identificativo del pagamento), la data in cui è stato pagato in **Data** e, nel campo compilabile **Somma Pag.**, specificare l'importo del pagamento.

In **Note** possiamo scriverci delle annotazioni interne al comando.

Conciliazione

Tipo Quietanza

PAGOPA

Conc.

Numero

Opzionale

Data

02/09/2025

Somma Pag.

90,00

Conciliatore

Indefinito

Chiudi Pagamento a Saldo

Incasso

Comando

Conto

1048228884

Note

Pagato in data 02/09/2025

Riferimento

Data Riversamento

Immagine

Data Inserimento

F6-Salva

Una volta inseriti tutti i dati relativi al pagamento, fare **“Salva”** per completare l'inserimento. Verrà aggiunta una riga.

Sanz. prevista87,00

Spese24,32

Altre Spese10,68

Somma Esigibile87,00

Somma Pagata90,00

Tariffa di sosta0,00

Differenza32,00

Totale122,00

A Ruolo0

Ruolo Pagato

Gestione

Progressivo	Conc	Quietanza	Numero	Conto	Data Quietanza	Somma Pagata	Conciliatore	Data Riversamento	Immagine
28200	S	PAGOPA	Opzionale	1048228884	02/09/2025	90	Indefinito	02/09/2025	

Visualizzati 1 - 1 di 1

## Come visualizzare un pagamento

Per aprire il dettaglio di un pagamento inserito bisogna cliccare due volte sulla riga rispettiva.

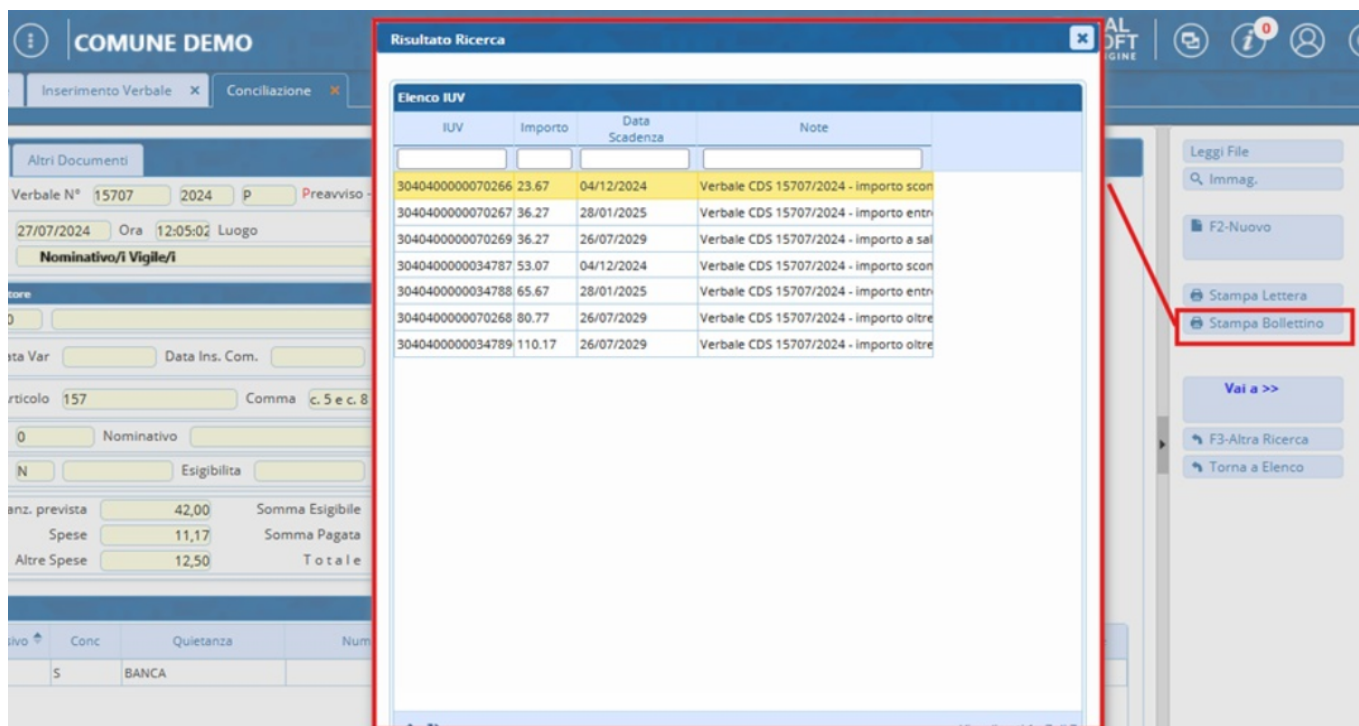
## Come cancellare un pagamento

## Come inserire un'immagine in un pagamento

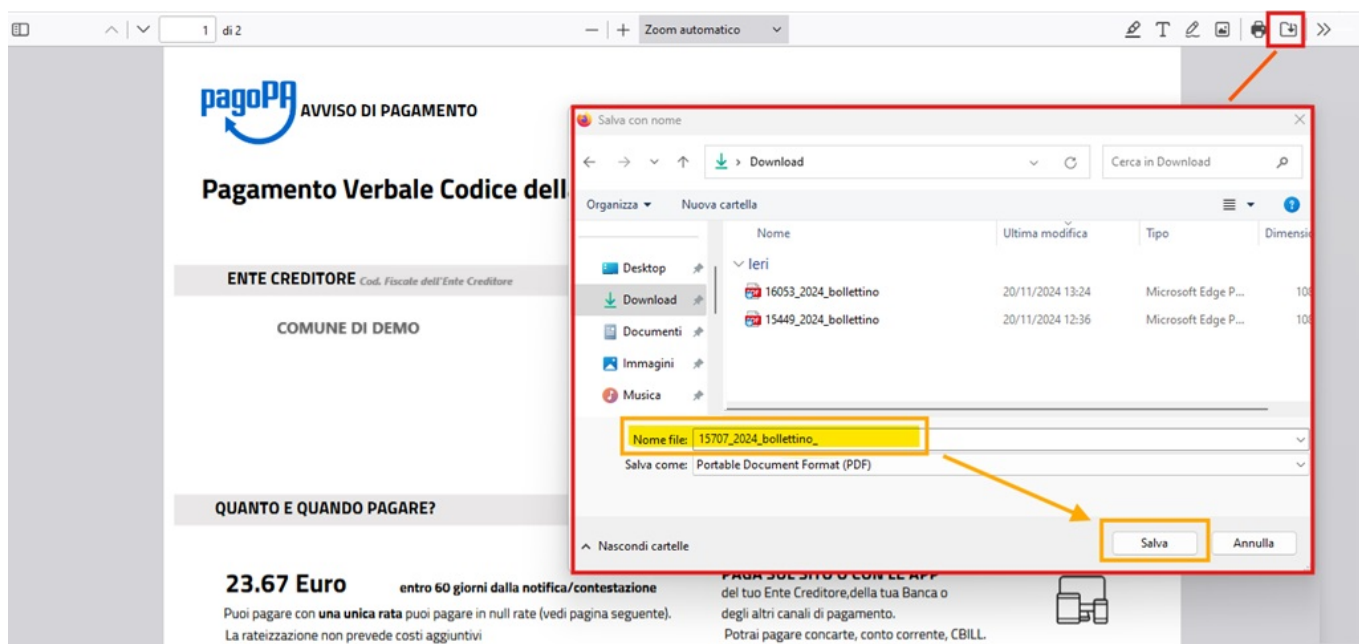
# FAQ - COME STAMPARE UN BOLLETTINO

Per stampare un bollettino su un verbale specifico, occorre aprire la sua Scheda del Verbale dal 'Registro Unico Verbali' e ci spostiamo nella sezione **Vai a » Pagamenti**

Da qui interagiamo con il bottone 'Stampa Bollettino' nell'elenco di comandi a destra e si aprirà una schermata con un elenco di IUV da cui sceglieremo l'importo corretto. Per selezionare occorre fare un doppio-click con il cursore del mouse.

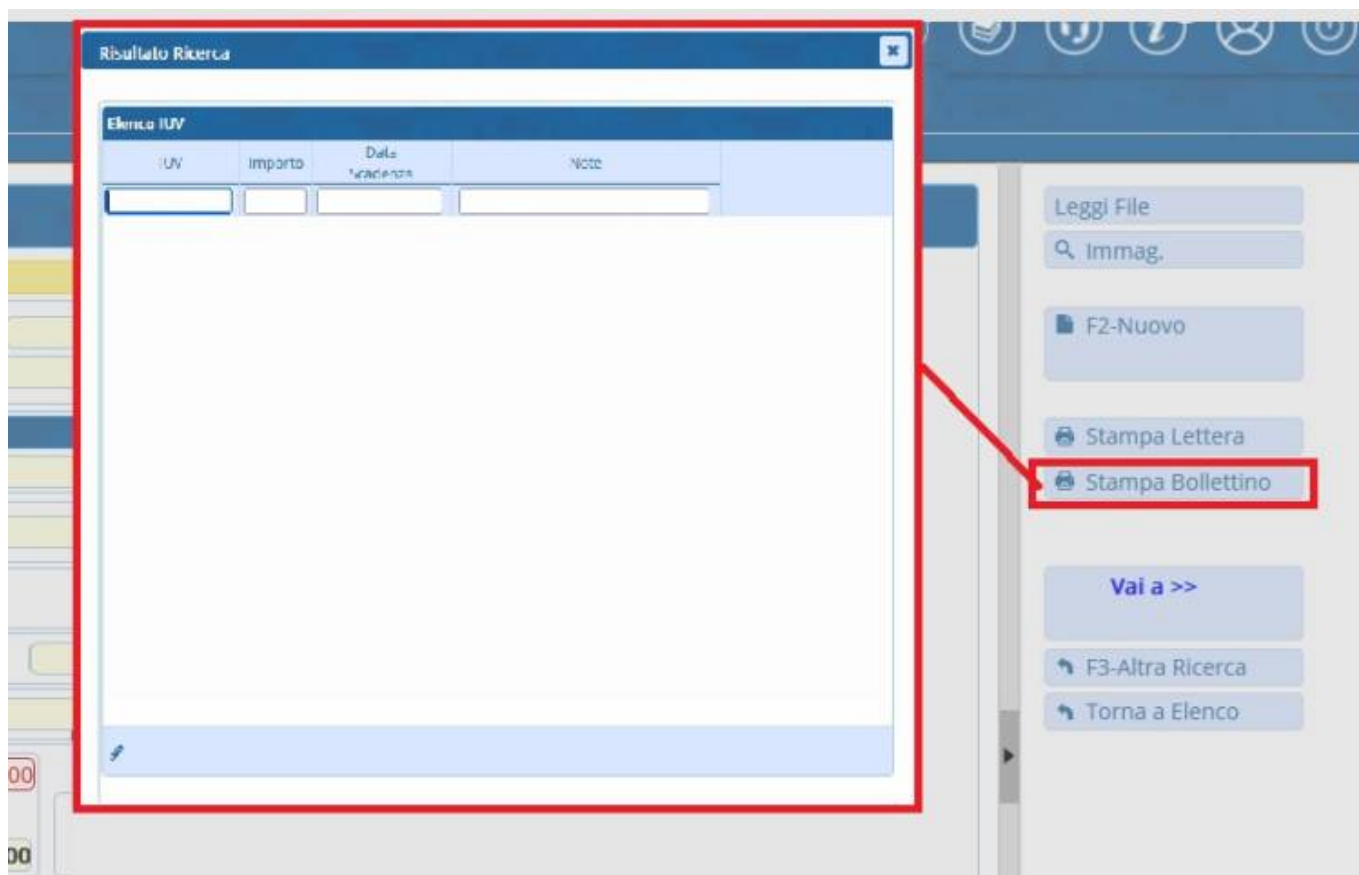


Si aprirà un'anteprima del bollettino in un'altra scheda del browser che potremmo salvare





- Se facendo “Stampa Bollettino” abbiamo il risultato degli IUV stampabili vuoto, bisognerà generare gli iuv. Per farlo occorre tornare nella Scheda del Verbale (o andnado in **[Vai a »]** **[Aggiorna/Inserisci Verbali]**).



Da lì, Spostarsi nel tab ‘Posizioni’ e fare **[Aggiorna IUV]**





Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

87 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_conciliazioni\\_conc&rev=1757081478](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_conc&rev=1757081478)

Last update: **2025/09/05 14:11**

