

DA RENDICONTO POSTE

Dal [Menù Principale](#) e andando in questa sottosezione dei 'Pagamenti/Conciliazioni' potremmo caricare i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste interagendo con il comando 'Upload'. Con 'Upload' potremmo caricare il file direttamente dal proprio computer all'interno del programma. Con 'Leggi' i dati verranno elencati all'interno di una tabella ed eventuali segnalazioni verranno riportate nel campo apposito denominato 'Note', oltre ad essere marcate in rosso per essere maggiormente individuabili.

- se i riferimenti saranno sufficienti (ad esempio numero verbale/anno), il pagamento verrà agganciato al verbale
- se i riferimenti non saranno sufficienti ad agganciare il pagamento, ma sufficienti per identificarlo successivamente (ad esempio il nome del soggetto, la targa, ecc) allora il pagamento confluirà dentro i "pagamenti senza identificazione"
- se non metti riferimenti utili allora resta con indicazione di errore e non viene importato (è il caso ad esempio dei pagamenti che non sono riferiti a quel servizio, ci sono enti che sullo stesso conto incassano somme riferite a servizi diversi, non solo il CdS)

Pr.	Err.	Flag	Conc.	N. Registro	Anno	Rif. Verbale	Serie	Preav.	Serie	Rateiz. N.	N. Rata	Data Oper.	Tipo Boll.	Importo	Differenza	Targa	Abb.	Conciliatore
1	✓			0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			
2	✓			0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			
3	✓			0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			
4	✓			0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			
5	✓			0	0	0	0	0	0	0	0			0	0			

NUMERO PROGRESSIVO

ELENCO DELLE SEGNALAZIONI

Note
1 Tipo verbale non conciliabile con questa procedural! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
2 Tipo verbale non conciliabile con questa procedural! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
3 Tipo verbale non conciliabile con questa procedural! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
4 Tipo verbale non conciliabile con questa procedural! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
5 Tipo verbale non conciliabile con questa procedural! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.

Nel caso non ci siano segnalazioni da verificare in 'Note', possiamo procedere ad agganciare i pagamenti ai rispettivi verbali con il comando 'Scarica'. Qui dovremmo indicare la TIPOLOGIA QUIETANZA con la quale stiamo procedendo selezionando direttamente la riga dall'elenco con un doppio click del mouse.

The screenshot displays a software interface with a search result window titled "Risultato Ricerca" in the foreground. The window contains a table with the following data:

Codice	Tipo
0	
1	POSTA CCP 12345678
2	BANCA DELLE MARCHE FIL. ANCONA
3	ESATTORIA
4	BOLLETTARIO
5	TELEMATICA
6	CCP
7	CASSA
8	PAGOPA

At the bottom right of the table, it says "Visualizzati 1 - 9 di 9". To the right of the search window, there is a sidebar with three buttons: "Vuota", "Scarica" (highlighted with a green box), and "Stampa".

Ci chiederà di indicare una Data Inserimento che può coincidere con la data in cui si sta svolgendo il **servizio**.

Visualizzati 1 - 5 di 5

Data Inserimento [X]

Data [Calendar Icon]

13:22
26/11/2024 [Bell Icon]

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_rendposte&rev=1757064722

Last update: **2025/09/05 09:32**

