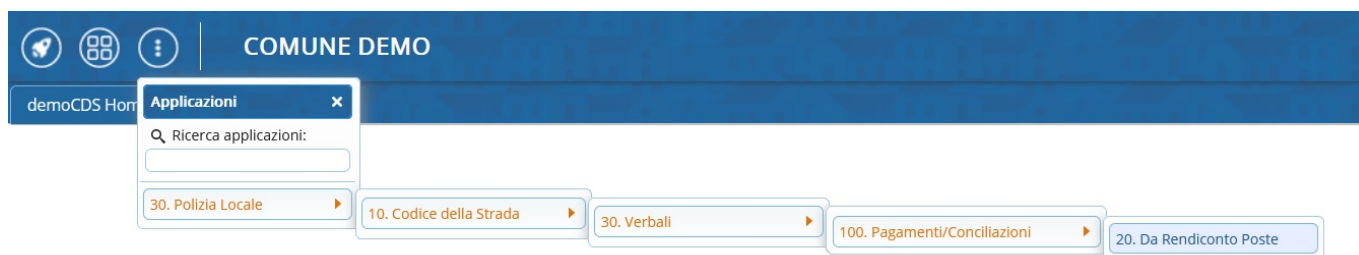


DA RENDICONTO POSTE

Per caricare i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste, dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Pagamenti/Conciliazioni** ► **Da Rendiconto Poste**



Con il bottone [**Upload**] potremmo caricare il file direttamente dal proprio computer all'interno del programma mentre con il pulsante [**Leggi**] i dati verranno elencati all'interno di una tabella.

Eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella '**Note**', posta nella parte in basso, e saranno marcate con il colore rosso per essere più facilmente individuabili.

NUMERO PROGRESSIVO

ELENCO DELLE SEGNALAZIONI

Note

N.	Note
1	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Allineamento Mancante o Improprio. Controllare.
2	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Allineamento Mancante o Improprio. Controllare.
3	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Allineamento Mancante o Improprio. Controllare.
4	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Allineamento Mancante o Improprio. Controllare.
5	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Allineamento Mancante o Improprio. Controllare.

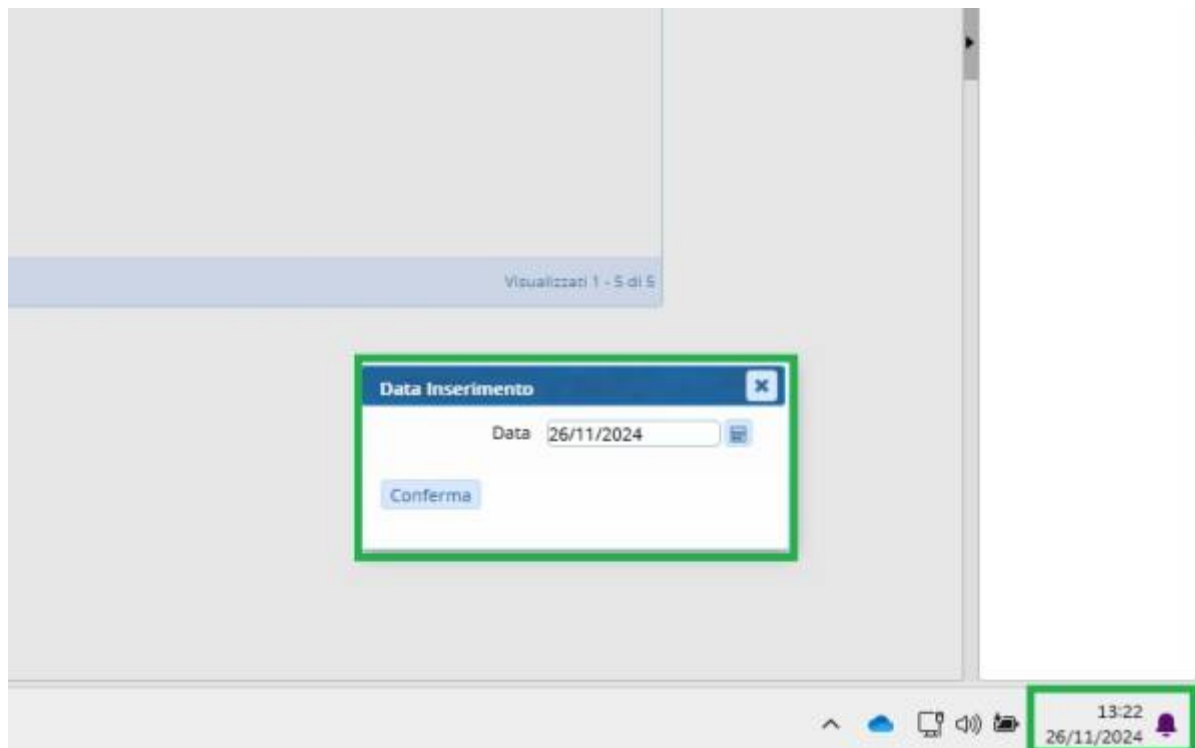
Nel caso non ci siano segnalazioni da verificare in 'Note', possiamo procedere ad agganciare i pagamenti ai rispettivi verbali con il comando 'Scarica'. Qui dovremmo indicare la TIPOLOGIA QUIETANZA con la quale stiamo procedendo selezionando direttamente la riga dall'elenco con un doppio click del mouse.

The screenshot displays a web application interface. A modal window titled "Risultato Ricerca" is open, showing a table of "Tipologia Quietanza". The table has two columns: "Codice" and "Tipo". The data rows are as follows:

Codice	Tipo
0	
1	POSTA CCP 12345678
2	BANCA DELLE MARCHE FIL. ANCONA
3	ESATTORIA
4	BOLLETTARIO
5	TELEMATICA
6	CCP
7	CASSA
8	PAGOPA

At the bottom right of the table, it says "Visualizzati 1 - 9 di 9". To the right of the modal, there is a sidebar with three buttons: "Vuota", "Scarica" (highlighted with a green box), and "Stampa". A green line points from the "Scarica" button to the table area.

Ci chiederà di indicare una Data Inserimento che può coincidere con la data in cui si sta svolgendo il **servizio**.



Informazioni Utili

- **Se i riferimenti saranno sufficienti** (ad esempio numero verbale/anno), **il pagamento verrà agganciato in automatico al verbale.**
- **Se i riferimenti saranno insufficienti** ad agganciare il pagamento, ma abbastanza per poterlo identificare successivamente (ad esempio il nome del soggetto, la targa, ecc) allora il pagamento confluirà dentro i “**PAGAMENTI SENZA IDENTIFICAZIONE**”
- Se non ci saranno stati messi riferimenti utili per l'identificazione, resterà l'indicazione di errore e non potrà essere importato (Ad esempio, è il caso dei pagamenti che non sono riferiti a quel servizio, ci sono enti che sullo stesso conto incassano somme riferite a servizi d'iveri, non solo il CdS).



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_rendposte&rev=1757083194

Last update: **2025/09/05 14:39**

