2025/10/22 15:02 1/4 DA RENDICONTO POSTE

DA RENDICONTO POSTE

Per caricare i pagamenti provenienti da file scaricati dal sito delle poste, dai **tre puntini** seguire il percorso:



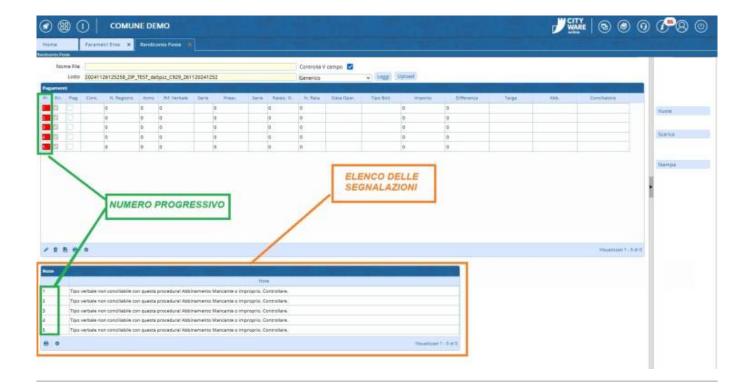
▶ Codice della Strada **▶** Verbali **▶** Pagamenti/Conciliazioni **▶** Da Rendiconto Poste



Come importare/leggere il file

Con il bottone [**Upload**] potremmo caricare il file **compresso in formato ZIP** direttamente dal proprio computer all'interno del programma mentre con il pulsante [**Leggi**] i dati verranno elencati all'interno di una tabella.

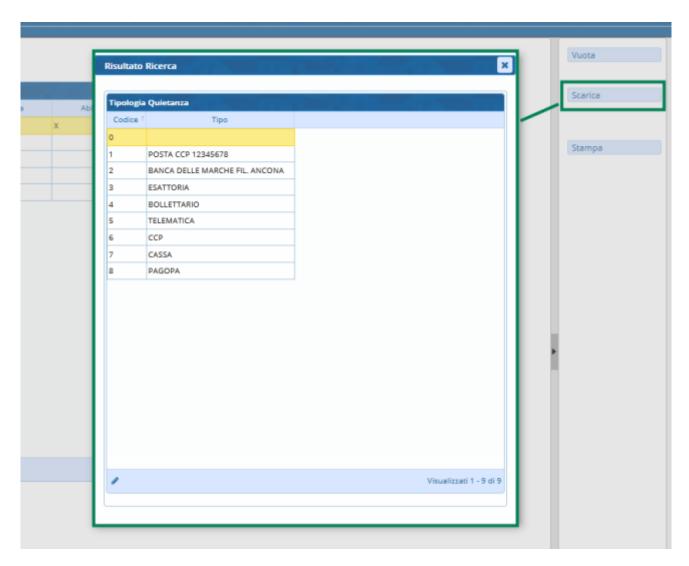
• **Eventuali segnalazioni** verranno riportate nella tabella '**Note**', posta nella parte in basso, e saranno marcate con il colore rosso per essere più facilmente individuabili.



Come associare i pagamenti

Nel caso <u>NON</u> ci siano segnalazioni da verificare in '**Note**', possiamo procedere ad agganciare i pagamenti ai rispettivi verbali con il comando '[**Scarica**]'.

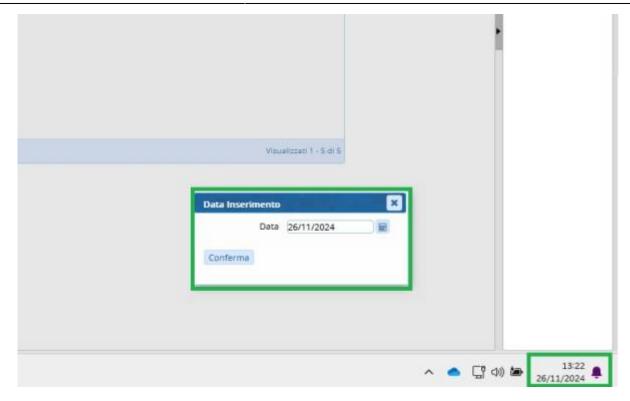
Facendo lo scarico dovremmo indicare la **TIPOLOGIA QUIETANZA** con la quale stiamo procedendo. **Come fare?** Selezionare il tipo cliccando per due volte direttamente sull'opzione più consona.



A questo punto ci verrà chiesto di indicare una **Data Inserimento** che può coincidere con la data in cui si sta svolgendo il servizio.

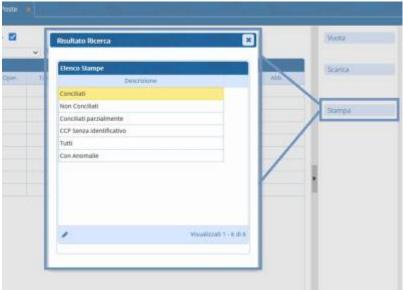
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/22 15:02

2025/10/22 15:02 3/4 DA RENDICONTO POSTE



Come stampare una lista riepilogativa

Facendo **[Stampa]** potremmo selezionare una delle stampe di sistema (*che ricordiamo essere personalizzabili su richiesta!*) per stampare:



- Conciliati : solo quelli che presentano un pagamento
- Non Conciliati solo quelli che NON sono stati pagati
- Conciliati Parzialmente solo quelli che sono stati pagati in parte
- CCP senza identificativo solo quelli che non sono stati identificati
- Tutti per stamparli tutti
- Con Anomalie: solo quelli che presentano anomalie

Come vuotare i dati

Informazioni Utili

- Se i riferimenti saranno sufficienti (ad esempio numero verbale/anno), il pagamento verrà agganciato in automatico al verbale.
- Se i riferimenti saranno insufficienti ad agganciare il pagamento, ma abbastanza per poterlo identificare successivamente (ad esempio il nome del soggetto, la targa, ecc) allora il pagamento confluirà dentro i "PAGAMENTI SENZA IDENTIFICAZIONE"
- Se non saranno stati messi riferimenti utili per l'identificazione, resterà l'indicazione di errore e non potrà essere importato (Ad esempio, è il caso dei pagamenti che non sono riferiti a quel servizio, ci sono enti che sullo stesso conto incassano somme riferite a servizi divesi, non solo il CdS).



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

50 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_conciliazioni_rendposte&rev=1757346837

Last update: **2025/09/08 15:53**

