Verbali ► Consulta Archivio Verbali

Qui è possibile visualizzare un riepilogo delle informazioni riguardanti un verbale. Consigliamo di utilizzare la voce Aggiorna/Inserisci Verbali che è molto analoga.

Introduzione

Dai **tre puntini** seguire il percorso:



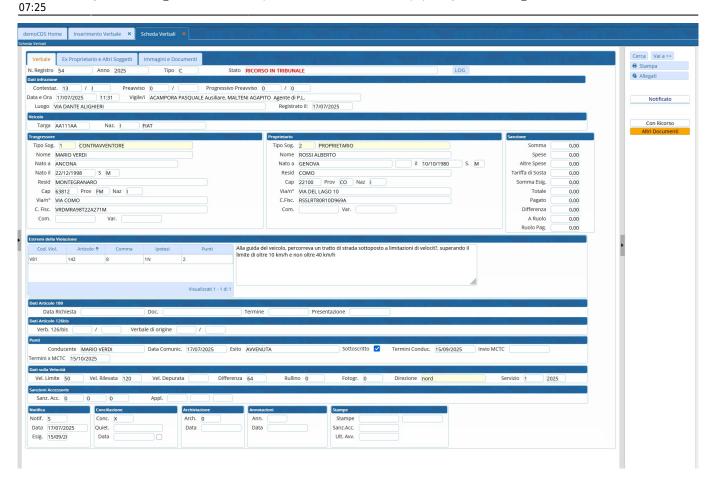
► Codice della Strada ► Verbali ► Consulta Archivio Verbali

Automaticamente verrà aperto l'ultimo verbale inserito oppure l'ultimo verbale che è stato ricercato in questa sezione.



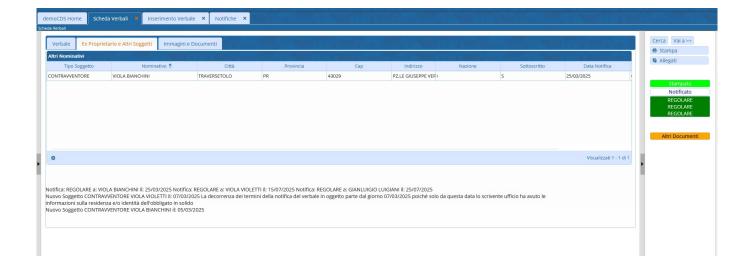
Verbale

Di default ci ritroveremo nel tab 'Verbale', il quale raggruppa tutte le informazioni principali riguardo l'ultimo verbale inserito/ricercato, riassumendo quei dati basilari.



Ex Proprietario e Altri Soggetti

Il tab titolato 'Ex Proprietario e Altri Soggetti' ripoterà eventuali dati di un precedente possessore del veicolo o di un altro soggetto(se presenti!).



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/04 08:19

Immagini e Documenti

Infine nel Tab denominato 'Immagini e Documenti' saranno visualizzabili tutti i documenti allegati dell'ultimo iter ricercato o inserito(se presenti!).

Esso ha anche i seguenti tab:

- Immagini
- Notifiche
- Pagamenti
- Stampe
- Ricorsi
- Altri Documenti
- Rateizzazioni



Altre Informazioni/funzionalità utili

Legenda dei Comandi

Sulla destra dello schermo abbiamo dei pulsanti. Vediamo la funzione di ognuno di questi bottoni di comando:



CERCA

• Con il bottone [**Cerca**] ricercheremo un verbale. Servirà inserire il rispettivo Anno e Numero di Registro. Una volta fatta Conferma verranno caricate tutte le informazioni dell'iter.



VAI A >>

• Con Vai a » ci sposteremo rapidamenti nelle diverse sezioni del verbale preso in analisi.

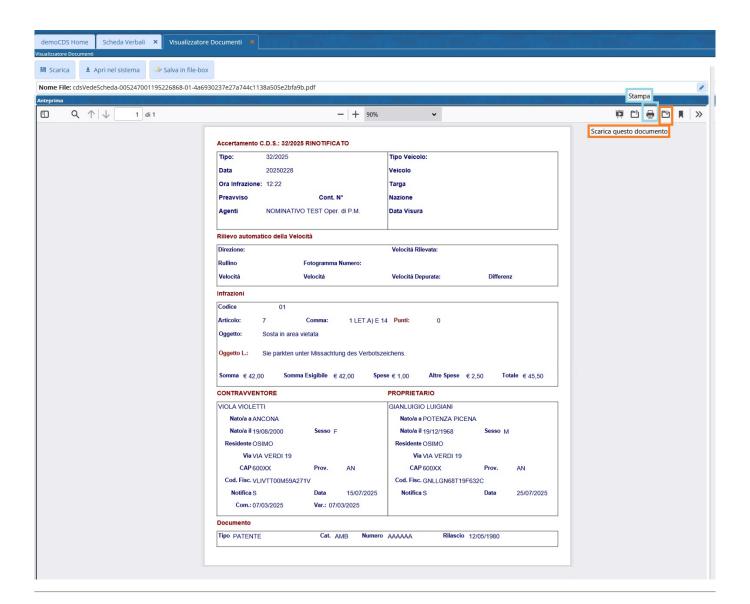
CCP Senza Identificativo Aggiorna/Modifica Verbale Notifiche Pagamenti Ricorsi Dati Comunicazione Punti Varia Proprietario/Locatario Archiviazione Documenti Vari Stampe Varie Blocco Temporaneo



STAMPA

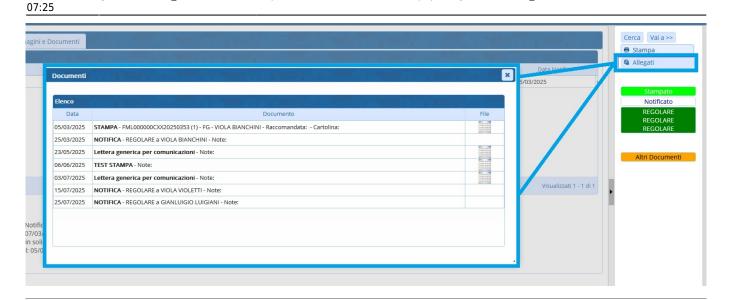
• facendo click su [**Stampa**] potremmo generare un'anteprima di stampa con le informazioni riepilogative dell'iter ricercato.

Ricordiamo che le stampe di sistema sono personalizzabili!



ALLEGATI

• Possiamo visualizzare le informaizoni relative ad eventuali documenti caricati in quel verbale negli [**Allegati**] (funziona tale e quale a quella che abbiamo già visto in "Aggiorna/Inserisci Verbali"!).





Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

114 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_consultaarchivio&rev=1755069931

Last update: 2025/08/13 07:25

