

Destinazioni

Dai **tre puntini** seguire il seguente percorso:

1.  ► Codice della Strada ► Codice della Strada ► Destinazioni



Andando in questa sezione del programma visualizzeremo l'elenco degli enti di destinazione e la provenienza, se inseriti in questa Anagrafica, verranno ordinati per codice in ordine numerico crescente in una tabella.

The screenshot shows the 'Anagrafica Enti per DESTINAZIONE / PROVENIENZA' table. The table has columns for 'Codice' (Code), 'Ente Destinazione/Provenienza' (Destination/Provenance Entity), and 'Note'. The data is as follows:

Codice	Ente Destinazione/Provenienza	Note
0		
1	COMUNE	
2	REGIONE	
3	UFFICIO IVA	
4	UFFICIO REGISTRO	
6	DIREZIONE PROVINCIALE PP.TT.	
7	Carabinieri di Montesangiusto	
90	PROVINCIA	

At the bottom of the table, there are icons for adding, deleting, and filtering data, along with a note indicating 'Visualizzati 1 - 8 di 8' (Displayed 1 - 8 of 8).

Come aggiungere un nuovo ente

Per aggiungere un nuovo Ente nell'Anagrafica possiamo cliccare sul simbolo del più (+), situato in basso a sinistra, o interagire con il pulsante [Nuovo] situato a destra. In ognuno di questi casi possibili vedremo un template vuoto simile a quello dell'immagine sottostante che potremmo modificare secondo le nostre esigenze. Nel primo campo specificheremo la destinazione/provenienza dell'ente, mentre nel secondo, che è il campo 'note', aggiungeremo eventuali informazioni aggiuntive. Concluso

l'inserimento, fare click sul bottone [Aggiungi] per salvare i dati del nuovo ente e trovarlo nell'anagrafica.

Come modificare un ente esistente

se si ha apportato delle modifiche di qualunque tipo al testo di un Ente inserito fare [Aggiorna] per salvare le modifiche apportate, altrimenti non verranno salvate.

Come cancellare un ente esistente

Per cancellare un Ente esistente, aprire il suo dettaglio con doppio click del mouse e fare [Cancella]

! Attenzione *la cancellazione è definitiva!* **!**

Altre Funzioni

La presenza di questi comandi permette le seguenti funzioni:

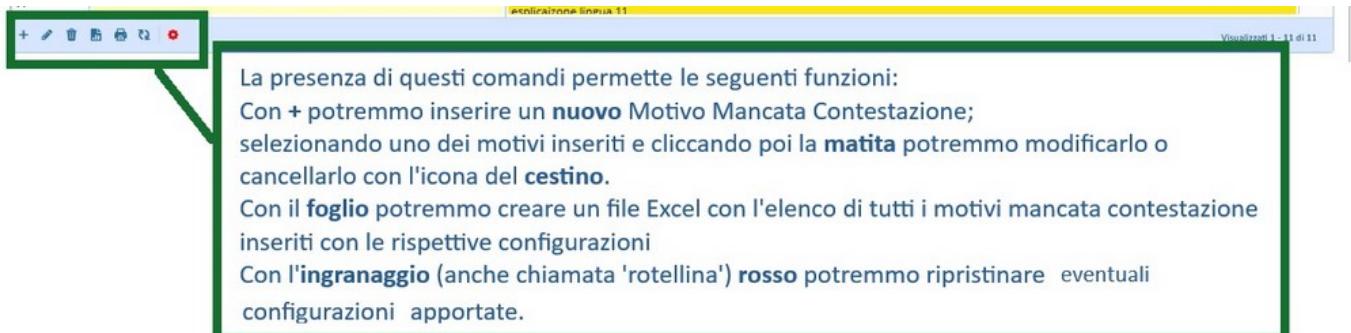
- Con + potremmo inserire una nuova Destinazione in questa anagrafica
- Selezionando una Destinazione tra quelle inserite e cliccando poi sulla **matita** potremmo

modificarlo oppure cancellarlo con l'icona del **cestino** (**!** **Attenzione!** *la cancellazione è*

definitiva!).



- Con il **foglio** potremmo creare un file Excel con l'elenco di tutte le Destinazioni inserite in questa anagrafica con le rispettive configurazioni
- Con l'**ingranaggio** (anche chiamata 'rotellina') **rosso** potremmo ripristinare eventuali configurazioni apportate alla tabella di visualizzazione configurata.



La presenza di questi comandi permette le seguenti funzioni:

Con + potremmo inserire un **nuovo** Motivo Mancata Contestazione; selezionando uno dei motivi inseriti e cliccando poi la **matita** potremmo modificarlo o cancellarlo con l'icona del **cestino**.

Con il **foglio** potremmo creare un file Excel con l'elenco di tutti i motivi mancata contestazione inseriti con le rispettive configurazioni

Con l'**ingranaggio** (anche chiamata 'rotellina') **rosso** potremmo ripristinare eventuali configurazioni apportate.

120 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_destinazioni

Last update: **2025/05/09 15:31**