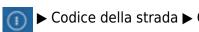
2025/12/19 08:34 1/1 Destinazioni

Destinazioni

Dai tre puntini seguire il seguente percorso:



▶ Codice della strada ▶ Codice della strada ▶ Destinazioni



Andando in questa sezione del programma visualizzeremo l'elenco delle anagrafiche degli enti.

La tabella riepiloga l'ente di destinazione e la provenienza.

Come aggiungere un nuovo ente

Per aggiungere un nuovo ente basterà fare click sul bottone [*Nuovo*], presente sulla destra. Si aprirà una schermata di aggiunta composta da 2 campi di testo ed un codice auto increment.

Nel primo campo specificheremo la destinazione/provenienza dell'ente, mentre nel secondo, che è il campo 'note', aggiungeremo eventuali informazioni aggiuntive. Concluso l'inserimento, fare click sul bottone Aggiungi.

Come modificare un ente esistente

120 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb destinazioni&rev=1743599648

Last update: 2025/04/02 13:14

