

Destinazioni

Dai **tre puntini** seguire il seguente percorso:

- 1 ► Codice della strada ► Codice della strada ► Destinazioni



Andando in questa sezione del programma visualizzeremo l'elenco delle **anagrafiche degli enti**.

La tabella riepiloga l'ente di destinazione e la provenienza.

Come aggiungere un nuovo ente

Per aggiungere un nuovo ente basterà fare click sul bottone [Nuovo], presente sulla destra. Si aprirà una schermata di aggiunta composta da 2 campi di testo ed un codice auto increment.

Nel primo campo specificheremo la destinazione/provenienza dell'ente, mentre nel secondo, che è il campo 'note', aggiungeremo eventuali informazioni aggiuntive. Concluso l'inserimento, fare click sul bottone Aggiungi.

Come modificare un ente esistente

120 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_destinazioni&rev=1743599648

Last update: **2025/04/02 13:14**

