2025/12/19 08:34 1/3 Destinazioni

Destinazioni

Dai tre puntini seguire il seguente percorso:





Andando in questa sezione del programma visualizzeremo l'elenco delle anagrafiche degli enti.

tutti gli enti di destinazione e la provenienza, se inseriti in questa Anagrafica, verranno riepilogati ad elenco in una tabella.

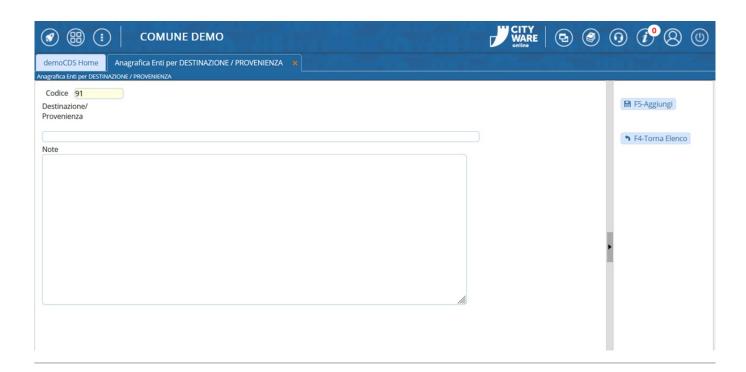


Come aggiungere un nuovo ente

Per aggiungere un nuovo ente basterà fare click sul bottone [*Nuovo*], presente sulla destra. Si aprirà una schermata di aggiunta composta da 2 campi di testo ed un codice auto increment.

Nel primo campo specificheremo la destinazione/provenienza dell'ente, mentre nel secondo, che è il

campo 'note', aggiungeremo eventuali informazioni aggiuntive. Concluso l'inserimento, fare click sul bottone Aggiungi.



Come modificare un ente esistente

Come cancellare un ente esistente

Altre Funzioni

La presenza di questi comandi permette le seguenti funzioni:

Con + potremmo inserire un nuovo Motivo Mancata Contestazione; selezionando uno dei motivi inseriti e cliccando poi la matita potremmo modificarlo o cancellarlo con l'icona del cestino. Con il foglio potremmo creare un file Excel con l'elenco di tutti i motivi mancata contestazione inseriti con le rispettive configurazioni Con l'ingranaggio (anche chiamata 'rotellina') rosso potremmo ripristinare eventuali configurazioni apportate alla tabella di visualizzazione configurata.

120 visualizzazioni.			

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/19 08:34

2025/12/19 08:34 3/3 Destinazioni

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_destinazioni&rev=1743600112

Last update: **2025/04/02 13:21**

