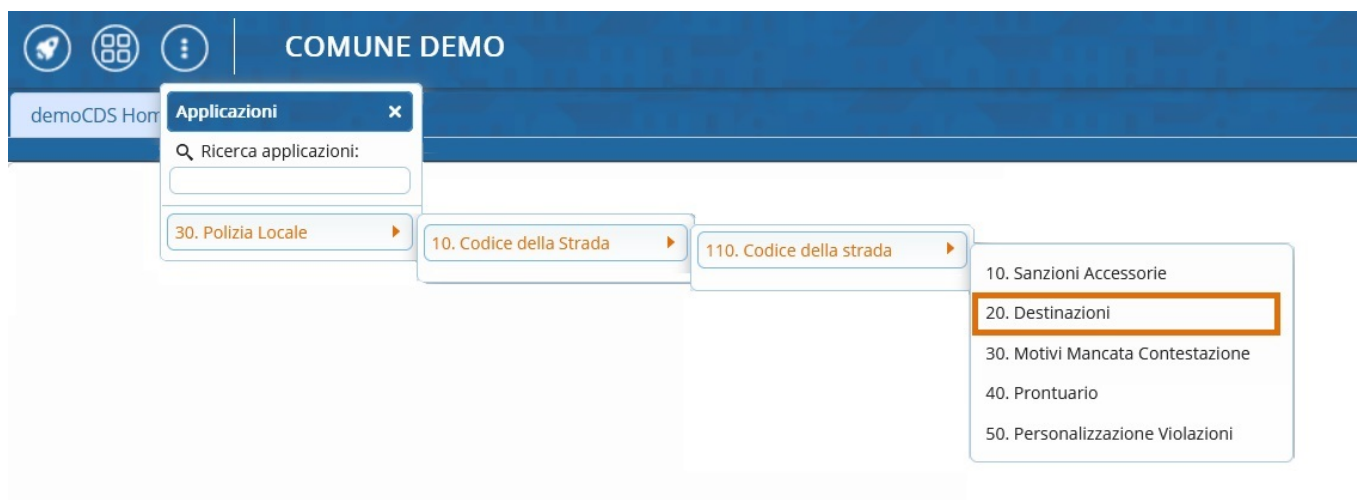


# Destinazioni

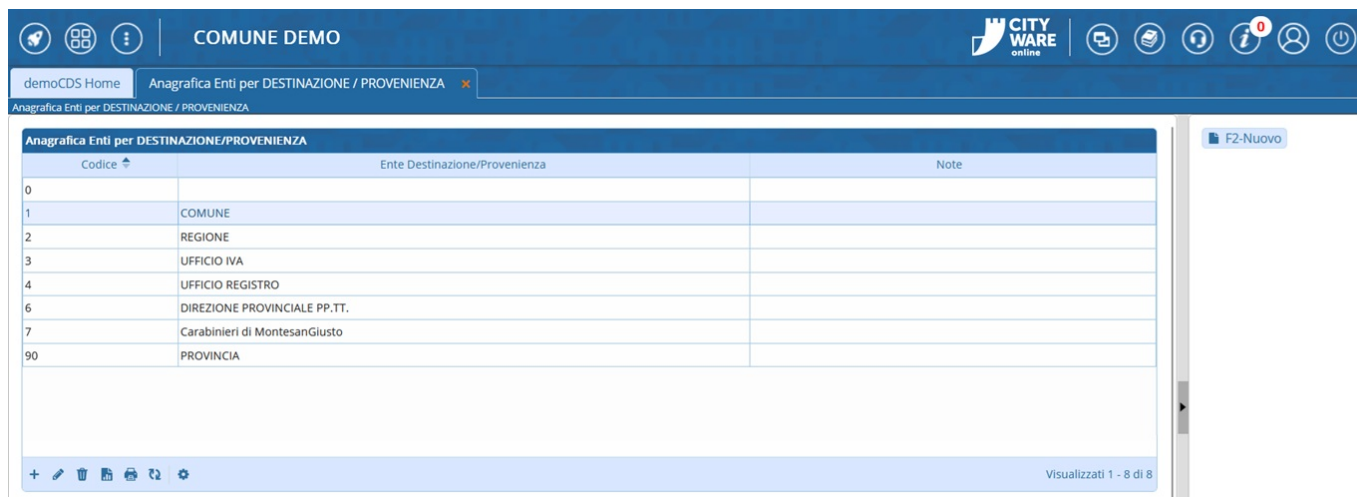
Dai [tre puntini](#) seguire il seguente percorso:

 ► Codice della strada ► Codice della strada ► Destinazioni



Andando in questa sezione del programma visualizzeremo l'elenco delle **anagrafiche degli enti**.

**tutti gli enti di destinazione e la provenienza, se inseriti in questa Anagrafica, verranno riepilogati ad elenco in una tabella.**



## Come aggiungere un nuovo ente

Per aggiungere un nuovo ente basterà fare click sul bottone [Nuovo], presente sulla destra. Si aprirà una schermata di aggiunta composta da 2 campi di testo ed un codice auto increment.

Nel primo campo specificheremo la destinazione/provenienza dell'ente, mentre nel secondo, che è il

campo 'note', aggiungeremo eventuali informazioni aggiuntive. Concluso l'inserimento, fare click sul bottone Aggiungi.

The screenshot displays the 'COMUNE DEMO' web application. The top navigation bar includes the 'COMUNE DEMO' title and the 'CITY WARE online' logo. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Anagrafica Enti per DESTINAZIONE / PROVENIENZA'. The form contains the following elements:

- Codice:** A text input field containing the value '91'.
- Destinazione/Provenienza:** A text input field.
- Note:** A large text area for additional information.
- Buttons:** On the right side, there are two buttons: 'F5-Aggiungi' (Add) and 'F4-Torna Elenco' (Return to List).

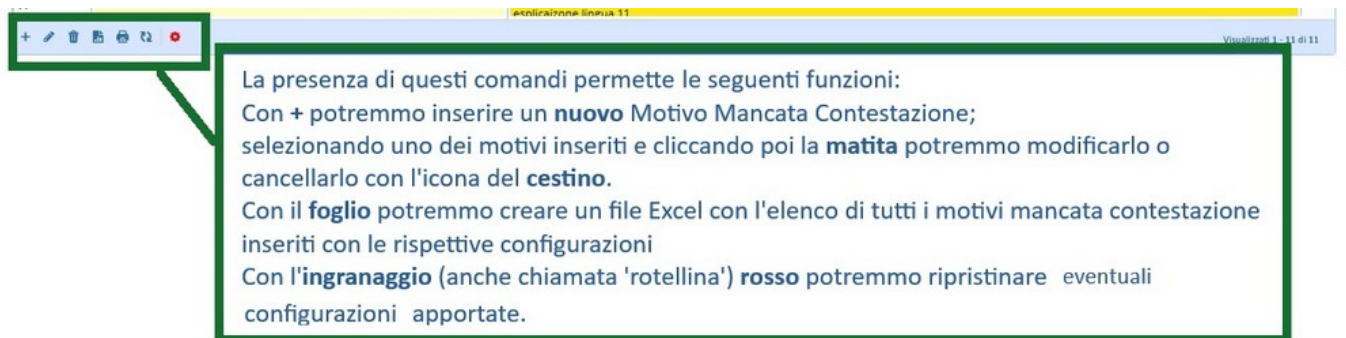
## Come modificare un ente esistente

## Come cancellare un ente esistente

# Altre Funzioni

La presenza di questi comandi permette le seguenti funzioni:

Con + potremmo inserire un nuovo Motivo Mancata Contestazione; selezionando uno dei motivi inseriti e cliccando poi la matita potremmo modificarlo o cancellarlo con l'icona del cestino. Con il foglio potremmo creare un file Excel con l'elenco di tutti i motivi mancata contestazione inseriti con le rispettive configurazioni. Con l'ingranaggio (anche chiamata 'rotellina') rosso potremmo ripristinare eventuali configurazioni apportate alla tabella di visualizzazione configurata.



La presenza di questi comandi permette le seguenti funzioni:

- Con **+** potremmo inserire un **nuovo** Motivo Mancata Contestazione; selezionando uno dei motivi inseriti e cliccando poi la **matita** potremmo modificarlo o cancellarlo con l'icona del **cestino**.
- Con il **foglio** potremmo creare un file Excel con l'elenco di tutti i motivi mancata contestazione inseriti con le rispettive configurazioni
- Con l'**ingranaggio** (anche chiamata 'rotellina') **rosso** potremmo ripristinare eventuali configurazioni apportate.

120 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_destinazioni&rev=1743600143](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_destinazioni&rev=1743600143)

Last update: **2025/04/02 13:22**

