

# Destinazioni

Dai **tre puntini** seguire il seguente percorso:

-  ► Codice della strada ► Codice della strada ► Destinazioni



Andando in questa sezione del programma visualizzeremo l'elenco delle **anagrafiche degli enti**.

**tutti gli enti di destinazione e la provenienza, se inseriti in questa Anagrafica, verranno riepilogati ad elenco in una tabella.**

The screenshot shows the 'Anagrafica Enti per DESTINAZIONE / PROVENIENZA' table. At the top, there are icons for search, map, and more, followed by the 'COMUNE DEMO' title and the 'CITYWARE online' logo. Below the title is a breadcrumb: 'demoCDS Home' and 'Anagrafica Enti per DESTINAZIONE / PROVENIENZA'. The table has three columns: 'Codice', 'Ente Destinazione/Provenienza', and 'Note'. The data rows are:

Codice	Ente Destinazione/Provenienza	Note
0		
1	COMUNE	
2	REGIONE	
3	UFFICIO IVA	
4	UFFICIO REGISTRO	
6	DIREZIONE PROVINCIALE PP.TT.	
7	Carabinieri di MontesanoGiusto	
90	PROVINCIA	

At the bottom of the table, there are icons for add, edit, delete, and search, and a note 'Visualizzati 1 - 8 di 8'.

## Come aggiungere un nuovo ente

Per aggiungere un nuovo ente basterà fare click sul bottone [Nuovo], presente sulla destra. Si aprirà una schermata di aggiunta composta da 2 campi di testo ed un codice auto increment.

Nel primo campo specificheremo la destinazione/provenienza dell'ente, mentre nel secondo, che è il

campo 'note', aggiungeremo eventuali informazioni aggiuntive. Concluso l'inserimento, fare click sul bottone Aggiungi.

The screenshot shows a software interface for managing entity records. At the top, there are navigation icons and the title 'COMUNE DEMO'. Below the title, a breadcrumb navigation shows 'demoCDS Home > Anagrafica Enti per DESTINAZIONE / PROVENIENZA'. The main area displays a record with the following fields:

- Codice: 91
- Destinazione/Provenienza: (empty text input field)
- Note: (empty text area)

On the right side of the form, there are two buttons: 'F5-Aggiungi' (Add) and 'F4-Torna Elenco' (Return to List). A vertical scroll bar is visible on the right edge of the form area.

## Come modificare un ente esistente

---

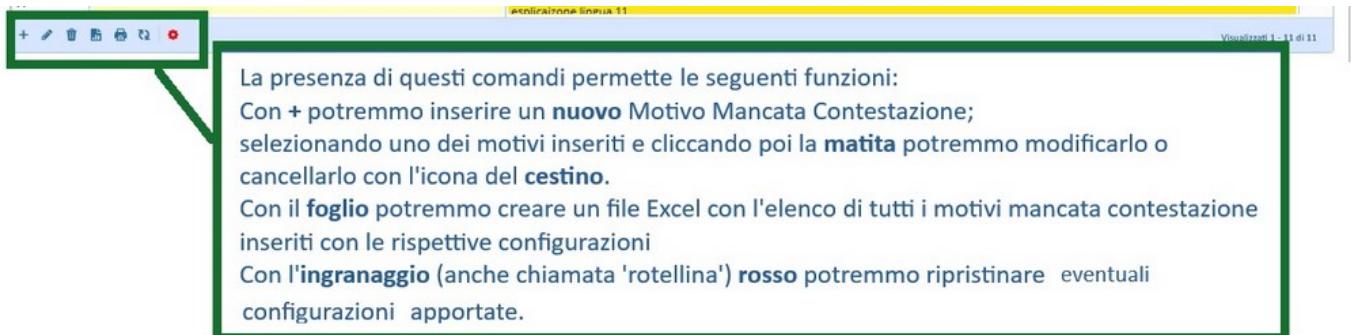
## Come cancellare un ente esistente

---

## Altre Funzioni

La presenza di questi comandi permette le seguenti funzioni:

Con + potremmo inserire un nuovo Motivo Mancata Contestazione; selezionando uno dei motivi inseriti e cliccando poi la matita potremmo modificarlo o cancellarlo con l'icona del cestino. Con il foglio potremmo creare un file Excel con l'elenco di tutti i motivi mancata contestazione inseriti con le rispettive configurazioni. Con l'ingranaggio (anche chiamata 'rotellina') rosso potremmo ripristinare eventuali configurazioni apportate alla tabella di visualizzazione configurata.



La presenza di questi comandi permette le seguenti funzioni:  
Con + potremmo inserire un **nuovo** Motivo Mancata Contestazione;  
selezionando uno dei motivi inseriti e cliccando poi la **matita** potremmo modificarlo o cancellarlo con l'icona del **cestino**.  
Con il **foglio** potremmo creare un file Excel con l'elenco di tutti i motivi mancata contestazione inseriti con le rispettive configurazioni  
Con l'**ingranaggio** (anche chiamata 'rotellina') **rosso** potremmo ripristinare eventuali configurazioni apportate.

120 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_destinazioni&rev=1743600143](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_destinazioni&rev=1743600143)

Last update: **2025/04/02 13:22**

