

Destinazioni

Dai **tre puntini** seguire il seguente percorso:

-  ► Codice della strada ► Codice della strada ► Destinazioni

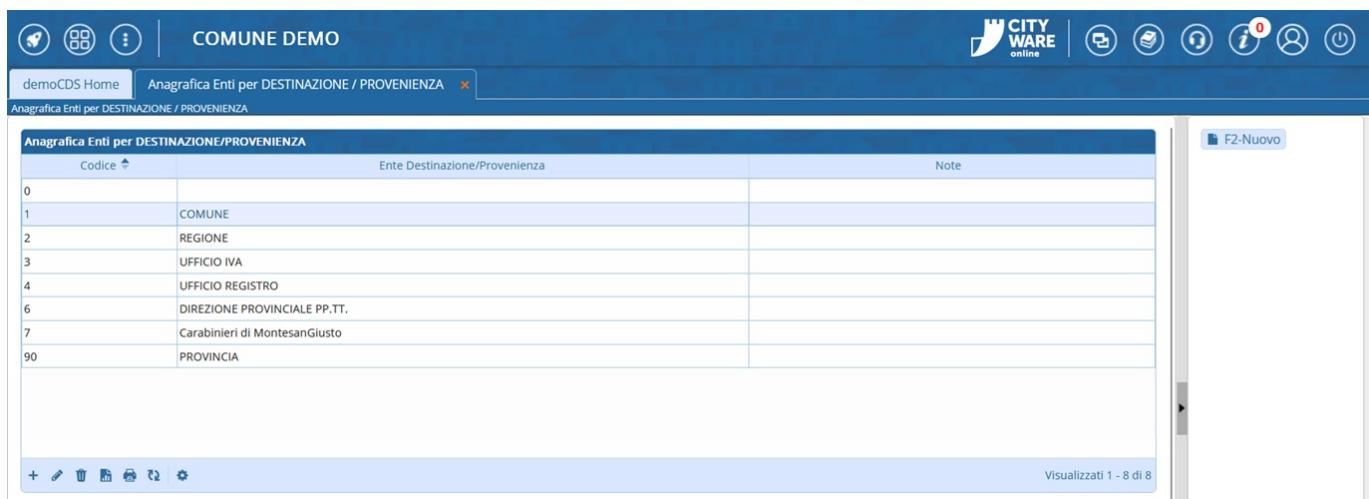


The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' application interface. At the top, there are three icons: a rocket, a grid, and a three-dot menu. Below them is a blue header bar with the text 'demoCDS Home' and a search bar labeled 'Applicazioni' containing 'Ricerca applicazioni:'.

The main content area shows a navigation tree:

- 30. Polizia Locale
- 10. Codice della Strada
- 110. Codice della strada
- 10. Sanzioni Accessorie
- 20. Destinazioni** (highlighted with an orange border)
- 30. Motivi Mancata Contestazione
- 40. Prontuario
- 50. Personalizzazione Violazioni

Andando in questa sezione del programma visualizzeremo l'elenco degli enti di destinazione e la provenienza, se inseriti in questa Anagrafica, verranno ordinati per codice in ordine numerico crescente in una tabella.



The screenshot shows the 'Anagrafica Enti per DESTINAZIONE / PROVENIENZA' table. The top navigation bar includes 'demoCDS Home' and the current page title 'Anagrafica Enti per DESTINAZIONE / PROVENIENZA'. The right side of the header features the 'CITY WARE online' logo and several small icons.

The table itself has three columns: 'Codice', 'Ente Destinazione/Provenienza', and 'Note'. The data is as follows:

Codice	Ente Destinazione/Provenienza	Note
0		
1	COMUNE	
2	REGIONE	
3	UFFICIO IVA	
4	UFFICIO REGISTRO	
6	DIREZIONE PROVINCIALE PP.TT.	
7	Carabinieri di Montesangiusto	
90	PROVINCIA	

At the bottom of the table, there are several icons for actions like adding, deleting, and filtering. To the right, it says 'Visualizzati 1 - 8 di 8'.

Come aggiungere un nuovo ente

Per aggiungere un nuovo Ente nell'Anagrafica possiamo cliccare sul simbolo del più (+), situato in basso a sinistra, o interagire con il pulsante [Nuovo] situato a destra. In ognuno di questi casi possibili vedremo un template vuoto simile a quello dell'immagine sottostante che potremmo modificare secondo le nostre esigenze. Nel primo campo specificheremo la destinazione/provenienza dell'ente, mentre nel secondo, che è il campo 'note', aggiungeremo eventuali informazioni aggiuntive. Concluso

l'inserimento, fare click sul bottone [Aggiungi] per salvare i dati del nuovo ente e trovarlo nell'anagrafica.

The screenshot shows a software interface titled 'COMUNE DEMO'. At the top, there are several icons and the 'CITY WARE online' logo. The main title is 'Anagrafica Enti per DESTINAZIONE / PROVENIENZA'. Below the title, there are input fields for 'Codice' (with value '91'), 'Destinazione/Provenienza', and a large 'Note' area. On the right side, there are two buttons: 'F5-Aggiungi' (Add) and 'F4-Torna Elenco' (Return to List). The interface has a clean, modern design with a blue header and white background.

Come modificare un ente esistente

se si ha apportato delle modifiche di qualunque tipo al testo di un Ente inserito fare [Aggiorna] per salvare le modifiche apportate, altrimenti non verranno salvate.

Come cancellare un ente esistente

Per cancellare un Ente esistente, aprire il suo dettaglio con doppio click del mouse e fare [Cancella]

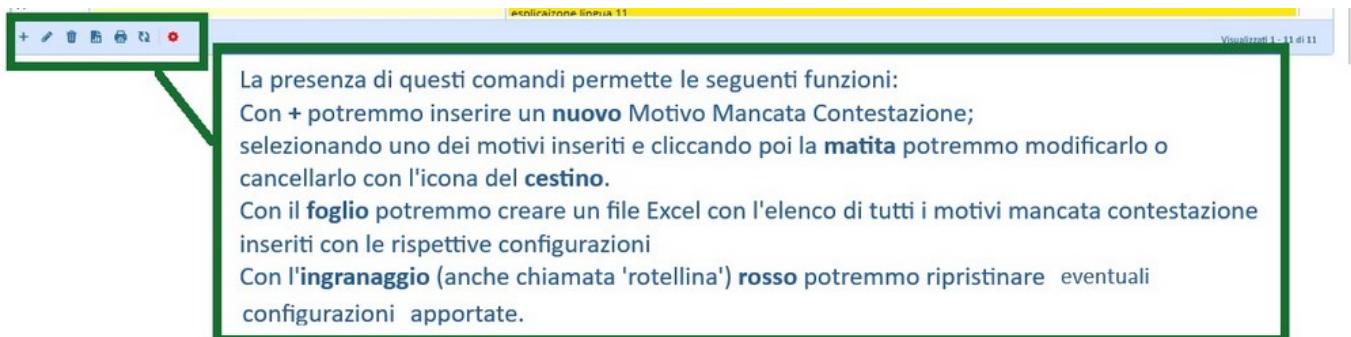
! Attenzione la cancellazione è definitiva! **!**

Altre Funzioni

La presenza di questi comandi permette le seguenti funzioni:

Con + potremmo inserire un nuovo Motivo Mancata Contestazione; selezionando uno dei motivi inseriti e cliccando poi la matita potremmo modificarlo o cancellarlo con l'icona del cestino. Con il foglio potremmo creare un file Excel con l'elenco di tutti i motivi mancata contestazione inseriti con le rispettive configurazioni Con l'ingranaggio (anche chiamata 'rotellina') rosso potremmo ripristinare

eventuali configurazioni apportate alla tabella di visualizzazione configurata.



120 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_destinazioni&rev=1743600583



Last update: **2025/04/02 13:29**