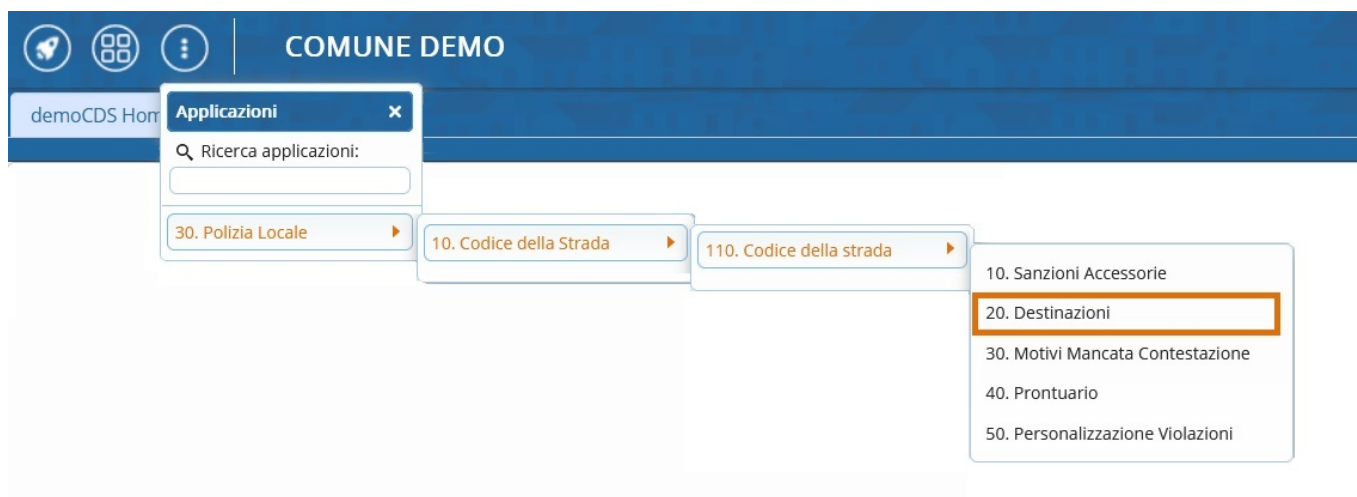


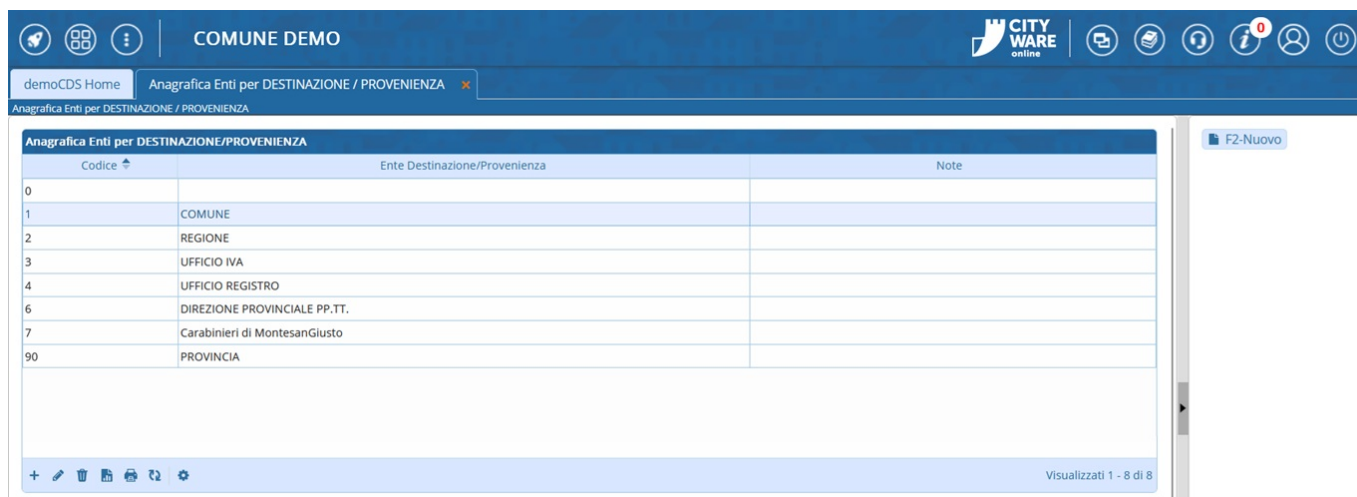
Destinazioni

Dai [tre puntini](#) seguire il seguente percorso:

 ► Codice della strada ► Codice della strada ► Destinazioni



Andando in questa sezione del programma visualizzeremo l'elenco degli enti di destinazione e la provenienza, se inseriti in questa Anagrafica, verranno ordinati per codice in ordine numerico crescente in una tabella.



The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' application interface. At the top, there is a navigation bar with three icons (a location pin, a grid, and three dots). Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'demoCDS Home'. A dropdown menu is open, showing a list of applications. The first application is '30. Polizia Locale'. The second application is '10. Codice della Strada'. The third application is '110. Codice della strada'. The fourth application is '20. Destinazioni', which is highlighted with an orange border. Below the dropdown menu, there is a list of destinations: '10. Sanzioni Accessorie', '20. Destinazioni', '30. Motivi Mancata Contestazione', '40. Prontuario', and '50. Personalizzazione Violazioni'.

Codice	Ente Destinazione/Provenienza	Note
0		
1	COMUNE	
2	REGIONE	
3	UFFICIO IVA	
4	UFFICIO REGISTRO	
6	DIREZIONE PROVINCIALE PP.TT.	
7	Carabinieri di MontesanoGiusto	
90	PROVINCIA	

Visualizzati 1 - 8 di 8

Come aggiungere un nuovo ente

Per aggiungere un nuovo Ente nell'Anagrafica possiamo cliccare sul simbolo del più (+), situato in basso a sinistra, o interagire con il pulsante [Nuovo] situato a destra. In ognuno di questi casi possibili vedremo un template vuoto simile a quello dell'immagine sottostante che potremmo modificare secondo le nostre esigenze. Nel primo campo specificheremo la destinazione/provenienza dell'ente, mentre nel secondo, che è il campo 'note', aggiungeremo eventuali informazioni aggiuntive. Concluso

l'inserimento, fare click sul bottone [Aggiungi] per salvare i dati del nuovo ente e trovarlo nell'anagrafica.



The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' application interface. At the top, there's a navigation bar with the title 'COMUNE DEMO' and the 'CITY WARE online' logo. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'demoCDS Home > Anagrafica Enti per DESTINAZIONE / PROVENIENZA'. The main content area is divided into two sections. The top section contains a 'Codice' field with the value '91', a 'Destinazione/Provenienza' label, and a text input field. The bottom section is labeled 'Note' and contains a large text area. On the right side, there's a vertical sidebar with two buttons: 'F5-Aggiungi' and 'F4-Torna Elenco'.

Come modificare un ente esistente

se si ha apportato delle modifiche di qualunque tipo al testo di un Ente inserito fare [Aggiorna] per salvare le modifiche apportate, altrimenti non verranno salvate.

Come cancellare un ente esistente

Per cancellare un Ente esistente, aprire il suo dettaglio con doppio click del mouse e fare [Cancella]



Attenzione la cancellazione è definitiva!



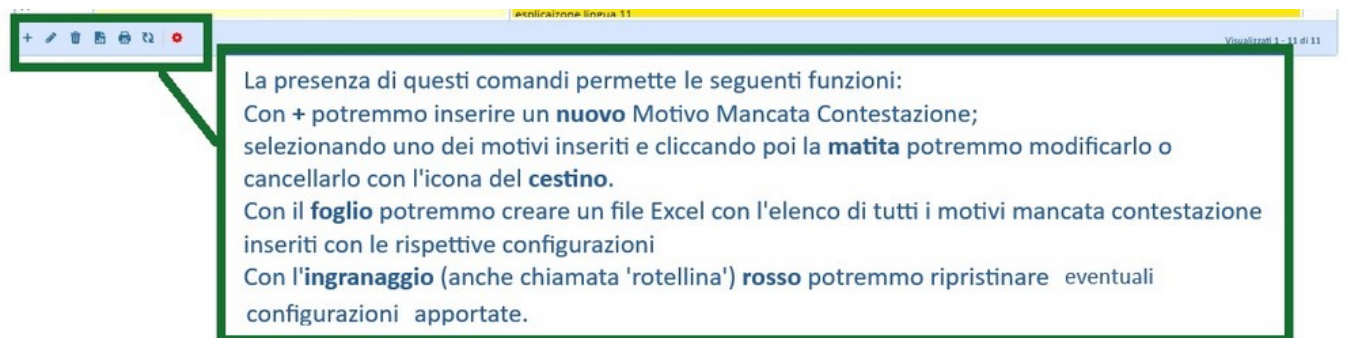
Altre Funzioni

La presenza di questi comandi permette le seguenti funzioni:

- Con + potremmo inserire una nuova Destinazione in questa anagrafica
- Selezionando una Destinazione tra quelle inserite e cliccando poi sulla **matita** potremmo

modificarlo oppure cancellarlo con l'icona del **cestino** ( **Attenzione!** la cancellazione è **definitiva!** ).

- Con il **foglio** potremmo creare un file Excel con l'elenco di tutte le Destinazioni inserite in questa anagrafica con le rispettive configurazioni
- Con l'**ingranaggio** (anche chiamata 'rotellina') **rosso** potremmo ripristinare eventuali configurazioni apportate alla tabella di visualizzazione configurata.



158 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_destinazioni&rev=1743603098

Last update: **2025/04/02 14:11**

