

# Aggiorna/Inserisci Verbali

FUNZIONE: Per le operazioni di aggiornamento e ricerca di un verbale già inserito e per inserire un nuovo verbale.

Per accedere a questa sezione del programma seguire il seguente percorso di voci di menù:



→ Verbali → Aggiorna/Inserisci Verbali

## RICERCA/VISUALIZZAZIONE DI UN VERBALE

La schermata si presenterà con una maschera di ricerca, dove sarà possibile filtrare i risultati per vari tipi di Ricerche.

Per confermare la ricerca dei verbali fare click su **F4-Elenca** a destra della schermata. Verranno elencati tutti i verbali filtrati, se impostati precedentemente, per aprirne uno basterà fare doppio click sulla riga.

N° Reg. Verb.	T	Cat.	Doc.	Rif. Verbale	Data	Ora	Targa	Naz.	Contravventore/Propr.	Not.	Con.	Stato
50 2021	V				01/11/2021	15:00	AAAA		-	N	N	INSERITO
49 2021	V				31/10/2021	17:00	A144A1	I	-	N	N	INSERITO
48 2021	V				31/10/2021	16:00	A454A		-	N	N	INSERITO

## INSERIMENTO

The screenshot shows the 'Inserimento Verbale' application interface with several search filter sections:

- Ricerca Rapida:** Fields for 'Dal N. Registro', 'Anno', 'Preav. N.', 'Preav. Serie', 'N. Verbale Cont.', 'Contestaz. Serie', 'Dal N. Registro', 'Al N. Registro', 'Anno', 'Con Segnalazioni', 'Senza Proprietario', 'Solo con Punti', 'Articolo', 'Targa', 'Nazione', and 'Naz. Targa'.
- Ricerca per Soggetti:** Fields for 'Proprietario', 'Contravventore', 'Soggetto Generico', and 'Nazione' with dropdown menus for 'Naz.'.
- Ricerca per Date:** Multiple date range fields for 'Data Infrazione', 'Data Notifica', 'Data Pagamento', 'Data Siatel', 'Data Visura', 'Data Ultimo Adv.', and 'Data Diffida Leg.'.
- Ricerca Speciale:** Fields for 'Affidamento', 'ID', 'AG', and 'ILV'.

Si aprirà la seguente schermata dove potrete inserire i dati della violazione

The screenshot shows the main data entry form for a violation report. It includes:

- Header:** 'N. Registro Verb.', '(P.V.C) C', 'ID', and a search icon.
- Scheda:** Tabs for 'Altri Dati' and 'Altri Soggetti'. Fields for 'Data Infr.', 'Ora', 'Preav. N°', 'Serie', 'Contestazione N°', 'Serie', 'Luogo', 'Vigile', 'Veicolo', 'Colore', 'Tipo', 'AUTOVEICOLO', 'A', '1', 'Nazione', 'Targa', 'Rimorchio', and 'Segnalazioni'.
- Subjects:** Two sections for 'Tipo Sog.' (Proprietario and Trasgressore) with fields for Name, Resid., PEC, Cap., Prov., Nazione, Via, C.Fisc., and birth details.
- Infrazione:** Fields for 'Cod. Violazione', 'Articolo', 'Totale Punti', and 'Cod. Art.'.
- Elenco Violazioni:** A table with columns: 'Cod. Viol.', 'Articolo', 'Comma', 'Somma', 'Somma Max', 'Punti', and 'Ipotesi Violazione MCTC'. It shows 'Nessun record da visualizzare'.
- Summary:** Fields for 'Sanzione', 'Spese postali', 'Spese procedura', 'Somma Esigibile', 'T o t a l e', 'Somma Pagata', 'A Ruolo', 'Pagato', 'Differenza', 'Accertano', and 'Utente'.

Il comando **Registra** Permette di: - registrare il nuovo verbale appena inserito - di salvare le modifiche apportate ad un verbale già inserito

I dati necessari per il completamento corretto di un verbale sono:

- Tipo di verbale
- Data Infrazione
- Ora Infrazione
- Luogo Infrazione
- Vigile Accertatore (possono anche essere aggiunti più agenti accertatori)
- Veicolo
- Targa
- Articolo Violato (presente nella scheda "Infrazione" in basso a sinistra)

Spostandosi nella scheda Altri Soggetti (Figura sottostante), troviamo uno spazio adibito all'aggiunta di altri soggetti al verbale, ad esempio il contravventore, un tutore, il responsabile in solido, il locatario, genitore, ecc... Per **aggiungere un nuovo soggetto** è sufficiente fare click sul bottone + presente in basso a sinistra della tabella. Compariranno così i campi da popolare, immediatamente sotto la tabella sopra descritta. Una volta compilati tutti i dati del nuovo soggetto, basterà fare click sul bottone Salva Soggetto.

The screenshot displays a software interface for entering minutes. At the top, there's a header with 'Inserimento Verbale' and a red 'INSERITO' status. Below this, a navigation bar contains tabs for 'Scheda', 'Altri Dati', and 'Altri Soggetti'. A table titled 'Altri Nominativi' is shown with columns for 'Tipo Soggetto', 'Nominativo', 'Sottoscritto', 'Data Notifica', and 'Data Stampa'. Below the table is a detailed form with various input fields: 'Tipo Soggetto', 'Nominativo', 'Data Nascita', 'Sesso', 'Comune', 'Residenza', 'Prov.', 'Cap', 'Naz', 'Indirizzo', 'PEC', 'Codice Fiscale', 'Note', 'Data Stampa Verb.', 'Sottoscritto', 'Data Comunicaz.', 'Data Inserimento', 'Data Notifica', and 'Data Notif. IngIunz'. A 'Blocca Stampa' button is located near the 'Data Stampa Verb.' field.

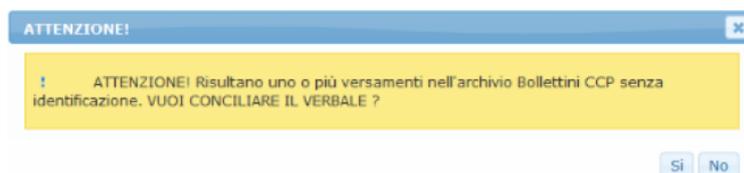
## GESTIONE VERBALE

Un bottone che può velocizzare le operazioni all'interno delle sezioni riguardanti i verbali è "Vai a »" (visibile nella figura soprastante, bottone a destra). Questo farà comparire un pop-up contenente un menù rapido che riassumerà le operazioni fondamentali di un verbale (vedi Figura).

Ogni voce del pop-up sarà poi analizzata nei capitoli successivi in quanto presenti nel menù principale.



**N.B.:** ogni volta che inseriamo un verbale, dopo avere digitato la targa, parte un controllo incrociato tra l'archivio targhe e quello dei bollettini e se vengono trovate corrispondenze il programma le segnala e ci permette un precaricamento del verbale con i dati forniti dal bollettino.



## PANORAMICA DEI CAMPI

Luogo  I CAMPI NELLA LENTINA AFFIANCO A UN CAMPO SI APRIRA' L'ANAGRAFICA DA CONSULTARE

Data Infr.  CLICCANDO SULL'ICONA AFFIANCO AI CAMPI DATA, E' POSSIBILE CONSULTARE IL CALENDARIO DA CUI SCEGLIERE LA DATA

N. Registro Verb.  (P.V.C)  ID

Il numero registro viene assegnato in automatico, (contatore per Anno infrazione)

P PREAVVISO  
C CONTESTAZIONE  
V VERBALI GENERICI

VERRA' RIPORTATO IN AUTOMATICO LO STATO DEL VERBALE (INSERITO, NOTIFICATO, CONCLUSO, PAGATO PARZIALMENTE, ARCHIVIATO, STAMPATO, ECC....)

INSERIMENTO DI DUE O PIU' AGENTI ACCERTATORI: Dopo aver inserito il primo vigile, fare nuovamente click sulla lentina e selezionare il secondo agente, ci verrà posta la seguente domanda RISPONDERE AGGIUNGI

Vigile MM Oper. di P.M. Mario Mazza

Inserimento Vigile

Esiste già un Vigile Caricato.  
Scegliere una delle opzioni con il tasto relativo.

Sostituisci Aggiungi Annulla

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_inserimento&rev=1717151405](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_inserimento&rev=1717151405)

Last update: 2024/05/31 10:30

