

Aggiorna/Inserisci Verbali

FUNZIONE: Per le operazioni di aggiornamento e ricerca di un verbale già inserito e per inserire un nuovo verbale.

Per accedere a questa sezione del programma seguire il seguente percorso di voci di menù:



→ Verbali → Aggiorna/Inserisci Verbali

RICERCA/VISUALIZZAZIONE DI UN VERBALE

La schermata si presenterà con una maschera di ricerca, dove sarà possibile filtrare i risultati per vari tipi di Ricerche.

The screenshot shows a search interface with the following sections:

- Ricerca Rapida:** Fields for Dal N. Registro, Anno, Preavv. N., Preavv. Serie, N. Verbale Cont., Contestaz. Serie, Dal N. Registro, Al N. Registro, Anno, Con Segnalazioni, Senza Proprietario, Solo con Punti, Articolato, Targa, Nazione, and Naz. Targa.
- Ricerca per Soggetti:** Fields for Proprietario, Contravventore, Soggetto Generico, Nazione, and Naz. Targa.
- Ricerca per Date:** Fields for various dates (Da Data, A Data) including Infrazione, Notifica, Pagamento, Siatel, Visura, Ultimo Adv., and Diffida Leg.
- Ricerca Speciale:** Fields for Affidamento, ID, AG, and IUUV.

Per confermare la ricerca dei verbali fare click su **F4-Elenca** a destra della schermata. Verranno elencati tutti i verbali filtrati, se impostati precedentemente, per aprirne uno basterà fare doppio click sulla riga.

N° Reg. Verb.	T	Cat.	Doc.	Rif. Verbale	Data	Ora	Targa	Naz.	Contravventore/Propr.	Noc.	Con.	Stato
50 2021	V				01/11/2021	15:00	AAAA		-	N	N	INSERITO
49 2021	V				31/10/2021	17:00	A144A1	I	-	N	N	INSERITO
48 2021	V				31/10/2021	16:00	A454A		-	N	N	INSERITO

INSERIMENTO

The screenshot shows the 'Inserimento Verbale' application with several search filter sections:

- Ricerca Rapida:** Fields for Dal N. Registro, Anno, Preav. N., Preav. Serie, N. Verbale Cont., Contestaz. Serie, Dal N. Registro, Al N. Registro, Anno, Con Segnalazioni, Senza Proprietario, Solo con Punti, Articolo, Targa, Nazione, and Naz. Targa.
- Ricerca per Soggetti:** Fields for Proprietario, Contravventore, Soggetto Generico, Nazione, and Naz. Targa.
- Ricerca per Date:** Fields for Da Data Infrazione, A Data Infrazione, Da Data Notifica, A Data Notifica, Da Data Pagamento, A Data Pagamento, Da Data Siatel, A Data Siatel, Da Data Visura, A Data Visura, Da Data Ultimo Adv., A Data Ultimo Adv., and Da Data Diffida Leg., A Data Diffida Leg.
- Ricerca Speciale:** Fields for Affidamento, ID, AG, and ILV.

Si aprirà la seguente schermata dove potrete inserire i dati della violazione

The screenshot shows the main data entry form for a violation report. It includes:

- Header:** N. Registro Verb., (P.V.C) C, ID.
- Scheda:** Tabs for 'Altri Dati' and 'Altri Soggetti'. Fields for Data Infr., Ora, Preav. N°, Serie, Contestazione N°, Serie.
- Location and Vehicle:** Luogo, Vigile, Veicolo, Colore, Tipo, AUTOVEICOLO, A, 1, Nazione, Targa, Rimorchio.
- Signaling:** Segnalazioni.
- Subjects:** Two subject sections (Tipo Sog. 2 PROPRIETARIO and Tipo Sog. 1 TRASGRESSORE) with fields for Name, Resid., Cap., Prov., Nazione, Via, C.Fisc., Sottoscritt., and Notifica.
- Infraction:** Fields for Cod. Violazione, Articolo, Totale Punti, and Cod. Art.
- Table:** A table titled 'Elenco Violazioni' with columns: Cod. Viol., Articolo, Comma, Somma, Somma Max, Punti, Ipotesi Violazione MCTC. It shows 'Nessun record da visualizzare'.
- Summary:** Fields for Sanzione (0,00), Spese postali, Spese procedura, Somma Esigibile, T o t a l e (0,00), Sgg, >60gg, Maggioraz., Spese Legali, Somma Pagata, A Ruolo, Differenza (0,00), Pagato, Accertano, and Utente.

Il comando **Registra** Permette di:

- registrare il nuovo verbale appena inserito - di salvare le modifiche apportate ad un verbale già inserito

I dati necessari per il completamento corretto di un verbale sono:

- Tipo di verbale
- Data Infrazione
- Ora Infrazione
- Luogo Infrazione
- Vigile Accertatore (possono anche essere aggiunti più agenti accertatori)
- Veicolo
- Targa
- Articolo Violato (presente nella scheda "Infrazione" in basso a sinistra)

Nella scheda **Altri Soggetti** (Figura sottostante), troviamo uno spazio adibito all'aggiunta di altri soggetti al verbale.

Per **aggiungere un nuovo soggetto** è sufficiente fare click sul bottone + presente in basso a sinistra della tabella. Se ad esempio vogliamo inserire il contravventore o il tutore legale come secondo soggetto, basta cliccare sull'icona della lenteina accanto a Tipo Soggetto e selezionare la voce più opportuna. Una volta compilati tutti i dati del nuovo soggetto, basterà fare click sul bottone 'Salva Soggetto'.

The screenshot displays the 'Inserimento Verbale' application interface. At the top, there is a header bar with the following information: 'N. Registro Verb.' (50), '2021', '(P,V,C) V', and 'ID 2406'. A red 'INSERITO' button is located on the right side of the header. Below the header, there are three tabs: 'Scheda', 'Altri Dati', and 'Altri Soggetti'. The 'Altri Soggetti' tab is active, showing a table with columns for 'Tipo Soggetto', 'Nominativo', 'Sottoscritto', 'Data Notifica', and 'Data Stampa'. Below the table, there is a form for adding a new subject. The form includes the following fields: 'Tipo Soggetto' (with a search icon), 'Nominativo' (with a search icon), 'Data Nascita' (with a calendar icon), 'Sesso' (dropdown), 'Comune' (with a search icon), 'Residenza' (with a search icon), 'Prov.' (dropdown), 'Cap' (with a search icon), 'Naz' (with a search icon), 'Indirizzo', 'PEC', 'Codice Fiscale' (with a search icon), 'Note' (text area), 'Data Stampa Verb.' (with a calendar icon), 'Sottoscritto' (dropdown), 'Data Comunicaz.' (with a calendar icon), 'Data Inserimento' (with a calendar icon), 'Data Notifica' (with a calendar icon), and 'Data Notif. Ingionz' (with a calendar icon). A 'Blocca Stampa' button is located below the 'Data Stampa Verb.' field.

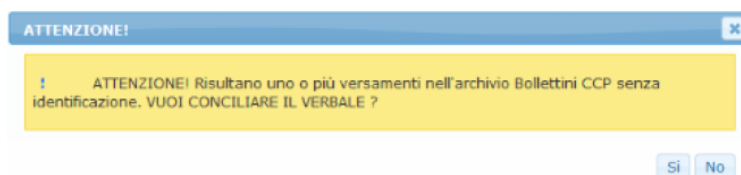
GESTIONE VERBALE

Un bottone che può velocizzare le operazioni all'interno delle sezioni riguardanti i verbali è "Vai a »" (visibile nella figura soprastante, bottone a destra). Questo farà comparire un pop-up contenente un menù rapido che riassumerà le operazioni fondamentali di un verbale (vedi Figura).

Ogni voce del pop-up sarà poi analizzata nei capitoli successivi in quanto presenti nel menù principale.



N.B.: ogni volta che inseriamo un verbale, dopo avere digitato la targa, parte un controllo incrociato tra l'archivio targhe e quello dei bollettini e se vengono trovate corrispondenze il programma le segnala e ci permette un precaricamento del verbale con i dati forniti dal bollettino.



PANORAMICA DEI CAMPI

Luogo I CAMPI NELLA LENTINA AFFIANCO A UN CAMPO SI APRIRA' L'ANAGRAFICA DA CONSULTARE

Data Infr. CLICCANDO SULL'ICONA AFFIANCO AI CAMPI DATA, E' POSSIBILE CONSULTARE IL CALENDARIO DA CUI SCEGLIERE LA DATA

N. Registro Verb. (P.V.C) ID

Il numero registro viene assegnato in automatico, (contatore per Anno infrazione)

P PREAVVISO
C CONTESTAZIONE
V VERBALI GENERICI

VERRA' RIPORTATO IN AUTOMATICO LO STATO DEL VERBALE (INSERITO, NOTIFICATO, CONCLUSO, PAGATO PARZIALMENTE, ARCHIVIATO, STAMPATO, ECC....)

INSERIMENTO DI DUE O PIU' AGENTI ACCERTATORI: Dopo aver inserito il primo vigile, fare nuovamente click sulla lentina e selezionare il secondo agente, ci verrà posta la seguente domanda RISPONDERE AGGIUNGI

Vigile MM Oper. di P.M. Mario Mazza

Inserimento Vigile

Esiste già un Vigile Caricato.
Scegliere una delle opzioni con il tasto relativo.

Sostituisci Aggiungi Annulla

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_inserimento&rev=1717151977

Last update: 2024/05/31 10:39

