Aggiorna/Inserisci Verbali

FUNZIONE: Per le operazioni di aggiornamento e ricerca di un verbale già inserito e per inserire un nuovo verbale.

Per accedere a questa sezione del programma seguire il seguente percorso di voci di menù:

🔟 → Verbali → Aggiorna/Inserisci Verbali

RICERCA/VISUALIZZAZIONE DI UN VERBALE

La schermata si presenterà con una maschera di ricerca, dove sarà possibile filtrare i risultati per vari tipi di Ricerche.

Ricerca Rapida		111 A 11	in the second second			
Dal N. Registro	Anno					
Preav. N.	Preav. Serie					
N. Verbale Cont.	Contestaz. Serie					
Dal N. Registro	Al N. Registro	Anno				
Con Segnalazioni	Senza Proprietario	Solo con Punti				
Articolo						
Targa	Nazione	Na Na	az. Targa 🛛 Tutti 🗸			
Ricerca per Soggett	A		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
Proprietario		Nazione	Naz. Tutti 🗸			
Contravventore		Nazione Q	Naz. Tutti 🗸			
Soggetto Generico		Nazione Q	Naz. Tutti 🗸			
Ricerca per Date						
Da Data Infrazione	A Data Infrazione					
Da Data Notifica	A Data Notifica					
Da Data Pagamento	A Data Pagamento					
Da Data Siatel	A Data Siatel					
Da Data Visura	A Data Visura					
Da Data Ultimo Avv.	A Data Ultimo Awy.					
Da Data Diffida Leg.	A Data Diffida Leg.					
ocerca Speciale						
Amidamento						
ID AG		40				
AG		AK				
IUV						

Per confermare la ricerca dei verbali fare click su Verranno elencati tutti i verbali filtrati, se impostati precedentemente, per aprirne uno basterà fare doppio click sulla riga.

E	lenco												
	N° Reg. Verb.	т	Cat.	Doc.	Rif. Verbale	Data	Ora	Targa	Naz.	Contravventore/Propr.	Not.	Con.	Stato
5	0	v		Ø		01/11/2021	15:00	АААА			N	N	INSERITO
4	9 021	v				31/10/2021	17:00	A14A4A1		•	N	N	INSERITO
4	8 021	v		I		31/10/2021	16:00	A454A		-	N	N	INSERITO

INSERIMENTO



Si aprirà la seguente schermata dove potrete inserire i dati della violazione

N. Registro Verb. (P, V,C) C v ID					
Scheda Altri Dati Altri Soggetti	Leggi File				
Data Infr. // 🖬 Ora Preav. N ^a Serie 😰 Contestazione N ^a Serie 😰					
Luogo	 F3-Altra Ricerca 				
Vigile Q	A. R				
Veicolo Colore Tipo t Q AUTOVEICOLO A t	Torna a Elenco				
Nazione Q + Targa ? Rimorchio					
Segnalazioni Ok					
Tipo Sog. 2 Q. PROPRIETARIO					
Nome Q, 😰 Nato a II 🔛 S. 🗸					
Resid. Cap Prov. Nazione Q, Via Q, C.Fisc. Q, g	Registra				
PEC Sottoscritt. V Notifica					
Tipo Sog. 1 Q, TRASGRESSORE	Leggi				
Nome Q, 🌢 Nato a il 🗑 S. 🗸	Dati				
Resid. Cap Prov. Natione Q, Via Q, CFisc. Q, C					
PEC Sottoscritt. V Com.					
Docum. Cat Numero Rilascio 🖬 Autontà					
Infrasione Manc.Com/Sanz.Acc. Dati Articolo 180 Dati Rilevatori					
Cod. Violazione Q. Articolo Q. Totale Punti Cod. Art. Spese postali >60gg Spese Legali					
Perce Velation					
Cod Vol. Articolo © Comma Somma Somma Max Pundi Isotesi Volazione MCTC Totala 000					
Somma Pagata Differenza 0,00					
A Ruolo Pagato					
It to to Nessur record da visualizzare					
Utente					
9					
4					

(P,V,C) P · Le sigle P, V e C stanno per:

- Preavvisi(P) = violazioni caricate che finiranno nel registro unico verbali quando verranno verbalizzati
- Verbale(V) = atto registrato nel registro verbale del programma
- Contestazioni immediate(C) = violazioni contestate e verbalizzate sul momento da un agente

Il comando Registra Permette di:

- registrare il nuovo verbale appena inserito

- di salvare le modifiche apportate ad un verbale già inserito

I dati necessari per il completamento corretto di un verbale sono:

- Tipo di verbale
- Data Infrazione
- Ora Infrazione
- Luogo Infrazione
- Vigile Accertatore (possono anche essere aggiunti più agenti accertatori)
- Veicolo
- Targa
- Articolo Violato (presente nella scheda "Infrazione" in basso a sinistra)

Nella scheda **Altri Soggetti** (Figura sottostante), troviamo uno spazio adibito all'aggiunta di altri soggetti al verbale.

Per **aggiungere un nuovo soggetto** è sufficiente fare click sul bottone + presente in basso a sinistra della tabella. Se ad esempio vogliamo inserire il contravventoe o il tutore legale ome secondo soggetto, basta cliccare sull'icona della lentina accanto a Tipo Soggetto e selezionare la voce più opportuna. UNa volta compilati tutti i dati del nuovo soggetto, basterà fare click sul bottone 'Salva Soggetto'.

inserimento Verbale		
N. Registro Verb. 50	2021 (P,V,C) V V ID 2406	INSERITO
Scheda Altri Dati	Altri Soggetti	
Altri Nominativi		
Tipo Soggetto	Nominativo 🔶	Sottoscritto Data Notifica Data Stampa
+ / 0 0 0		
Tipo Soggetto		
Nominativo		Q
Data Nascita	🗑 Sesso 🗸 Comune	
Residenza	Prov. Cap	Naz
Indirizzo		
PEC		
Codice Fiscale	٩	
Note		Data Stampa Verb.
		Blocca Stampa
Sottoscritto	✓ Data Comunicaz. ■ Data Inserimento	
Data Notifica	🖬 Data Notif. Ingiunz	

GESTIONE VERBALE

Un bottone che può velocizzare le operazioni all'interno delle sezioni riguardanti i verbali è "Vai a »"

(visibile nella figura soprastante,bottone a destra). Questo farà comparire un pop-up contenente un menù rapido che riassumerà le operazioni fondamentali di un verbale (vedi Figura).

Ogni voce del pop-up sarà poi analizzata nei capitoli successivi in quanto presenti nel menù principale.

Va	i A		×
	A	Info Vorbali	
	U	into verbali	
	\times	CCP Senza Identificativo	
	0	Notifiche	
		Pagamenti	
	A	Ricorsi	
	ø	Dati Comunicazione Punti	
	ø	Varia Proprietario/Locatario	
	8	Archiviazione	
	ľ	Documenti Vari	
	8	Stampe Varie	
	•	Blocco Temporaneo	

N.B.: ogni volta che inseriamo un verbale, dopo avere digitato la targa, parte un controllo incrociato tra l'archivio targhe e quello dei bollettini e se vengono trovate corrispondenze il programma le segnala e ci permette un precaricamento del verbale con i dati forniti dal bollettino.



PANOR	AMICA	DEI	CAMPI

Luogo CAMPI NELLA LENTINA AFFIANCO A UN CAMPO SI APRIRA' L'ANA Data Infr. CLICCANDO SULL'ICONA AFFIANCO AI CAMPI DATA, E' POS N. Registro Verb. CLICCANDO SULL'ICONA AFFIANCO AI CAMPI DATA, E' POS Il numero registro viene assgnato in automatico, (contatore per Anno infrazione) PREAVVISO c CONTESTAZIONE V VERBALI GENERICI	GRAFICA DA CONSULTARE SIBILE CONSULTARE IL CALDENDARIO DA CUI SCEGLIERE LA DATA
INSERIMENTO DI DUE O PIU' AGENTI ACCERTATORI: Dopo aver inserito il primo vigile , fare Vigile MM Q Oper. di P.M. Mario Mazza Inservineto Vigile Esiste già un Vigile Caricato. Scegliere una delle opzioni con il tasto relativo. Sostituisci Aggiungi Annulla	nuovamente click sulla lentina e selezionare il secondo agente, ci verrà posta la seguente domanda RISPONDERE AGGIUNGI
From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki	

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_inserimento&rev=1723110089

5/5

Last update: 2024/08/08 09:41

2025/04/18 09:29