

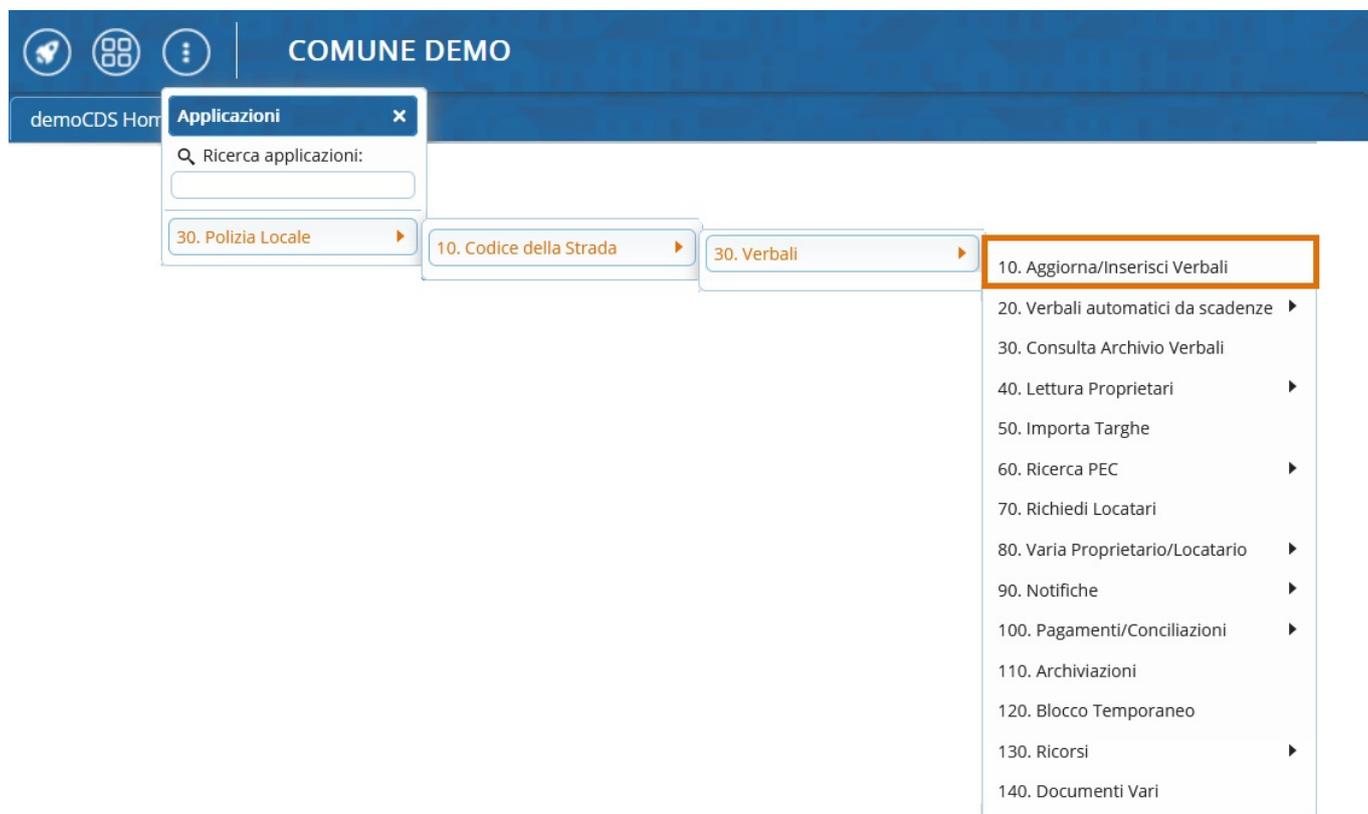
# Aggiorna/Inserisci Verbali

## Introduzione

Per tutte le operazioni relative all'aggiornamento di un verbale inserito o per inserire un nuovo verbale, o per effettuare una ricerca nel Registro Unico Verbali.

Per accedere a questa sezione del programma, dai [tre puntini](#) seguire il percorso:

 ► [Codice della Strada](#) ► Verbali ► [Aggiorna/Inserisci Verbali](#)



---

## COME VISUALIZZARE/RICERCARE UN VERBALE

La schermata si presenterà con una maschera di ricerca, dove sarà possibile filtrare i risultati per vari

The screenshot shows the 'Inserimento Verbale' application interface. It features several search filter sections on the left and a sidebar on the right. The 'Ricerca Rapida' section includes fields for 'Dal N. Registro', 'Preav. N.', 'N. Verbale Cont.', 'Dal N. Registro', 'Con Segnalazioni', 'Articolo', and 'Targa'. The 'Ricerca per Soggetti' section includes 'Proprietario', 'Contravventore', and 'Soggetto Generico'. The 'Ricerca per Date' section includes various date filters like 'Da Data Infrazione', 'A Data Infrazione', etc. The 'Ricerca Speciale' section includes 'Affidamento', 'ID', 'AG', and 'ILV'. On the right sidebar, there are buttons for 'F2-Nuovo' and 'F4-Elenco'.

tipi di Ri

Per confermare la ricerca dei verbali cliccare su **F4-Elenco** a destra della schermata. Verranno elencati tutti i verbali filtrati, se impostati precedentemente, per aprirne uno basterà fare doppio click sulla riga.

The screenshot shows the 'Inserimento Verbale' application displaying a list of search results. The table has the following columns: N° Reg. Verb., T, Cat., Doc., Rif. Verbale, Data, Ora, Targa, Naz., Contravventore/Progr., Noc., Com., and Stato. The data rows are as follows:

N° Reg. Verb.	T	Cat.	Doc.	Rif. Verbale	Data	Ora	Targa	Naz.	Contravventore/Progr.	Noc.	Com.	Stato
50 2021	V				01/11/2021	15:00	AAAA		-	N	N	INSERITO
49 2021	V				31/10/2021	17:00	A14441	I	-	N	N	INSERITO
48 2021	V				31/10/2021	16:00	A454A		-	N	N	INSERITO

## GESTIONE VERBALE

Un bottone che può velocizzare le operazioni all'interno delle sezioni riguardanti i verbali è "Vai a »" (visibile nella figura soprastante, bottone a destra). Questo farà comparire un pop-up contenente un menù rapido che riassumerà le operazioni fondamentali di un verbale (vedi Figura).

Ogni voce del pop-up sarà poi analizzata nei capitoli successivi in quanto presenti nel menù principale.

**Vai A** ✕

- Info Verbali
- CCP Senza Identificativo
- Notifiche
- Pagamenti
- Ricorsi
- Dati Comunicazione Punti
- Varia Proprietario/Locatario
- Archiviazione
- Documenti Vari
- Stampe Varie
- Blocco Temporaneo

**N.B.:** ogni volta che inseriamo un verbale, dopo avere digitato la targa, parte un controllo incrociato tra l'archivio targhe e quello dei bollettini e se vengono trovate corrispondenze il programma le segnala e ci permette un precaricamento del verbale con i dati forniti dal bollettino.

**ATTENZIONE!** ✕

! ATTENZIONE! Risultano uno o più versamenti nell'archivio Bollettini CCP senza identificazione. VUOI CONCILIARE IL VERBALE ?

---

## COME INSERIRE UN NUOVO VERBALE

The screenshot shows the 'Inserimento Verbale' application interface with several search filter sections:

- Ricerca Rapida:** Fields for Dal N. Registro, Anno, Preav. N., Preav. Serie, N. Verbale Cont., Contestaz. Serie, Dal N. Registro, Al N. Registro, Anno, Con Segnalazioni, Senza Proprietario, Solo con Punti, Articolo, Targa, Nazione, and Naz. Targa.
- Ricerca per Soggetti:** Fields for Proprietario, Contravventore, Soggetto Generico, Nazione, and Naz. Targa.
- Ricerca per Date:** Fields for Da Data Infrazione, A Data Infrazione, Da Data Notifica, A Data Notifica, Da Data Pagamento, A Data Pagamento, Da Data Siatel, A Data Siatel, Da Data Visura, A Data Visura, Da Data Ultimo Adv., A Data Ultimo Adv., and Da Data Diffida Leg., A Data Diffida Leg.
- Ricerca Speciale:** Fields for Affidamento, ID, AG, ILUV, and AR.

Si aprirà la seguente schermata dove potrete inserire i dati della violazione

The screenshot shows the main data entry form for a violation. It includes:

- Header:** N. Registro Verb., (P,V,C) dropdown, ID, and a search field.
- Scheda:** Tabs for 'Altri Dati' and 'Altri Soggetti'. Fields for Data Infr., Ora, Preav. N°, Serie, Contestazione N°, Serie, Luogo, Vigile, Veicolo, Colore, Tipo, AUTOVEICOLO, Nazione, Targa, Rimorchio, Segnalazioni, Tipo Sog., PROPRIETARIO, Nome, Resid., Cap, Prov., Nazione, Via, C.Fisc., PEC, Sottoscritt., Notifica, Tipo Sog., TRASGRESSORE, Nome, Resid., Cap, Prov., Nazione, Via, C.Fisc., PEC, Docum., Cat., Numero, Rilevatori, Sottoscritt., Com., Notifica, Rilascio, Autorità.
- Infrazione:** Fields for Manc. Con./Sanz. Acc., Dati Articolo 180, Dati Rilevatori, Cod. Violazione, Articolo, Totale Punti, Cod. Art.
- Elementi Violazioni:** A table with columns: Cod. Viol., Articolo, comma, Somma, Somma Max, Punti, Ipotesi Violazione MCTC. It shows 'Nessun record da visualizzare'.
- Sanzione Summary:** Fields for Sanzione (0,00), Spese postali, Spese procedura, Somma Esigibile, T o t a l e, Somma Pagata, A Ruolo, Differenza (0,00), Pagato, Accertato, Utente.

(P,V,C) **P** v

Le sigle P, V e C stanno per:

- **Preavvisi(P)** = violazioni caricate che finiranno nel registro unico verbali quando verranno verbalizzati
- **Verbale(V)** = atto registrato nel registro verbale del programma
- **Contestazioni immediate(C)** = violazioni contestate e verbalizzate sul momento da un agente

Il comando **Registra** Permette di:

- registrare il nuovo verbale appena inserito
- di salvare le modifiche apportate ad un verbale già inserito

I dati necessari per il completamento corretto di un verbale sono:

- Tipo di verbale
- Data Infrazione
- Ora Infrazione
- Luogo Infrazione
- Vigile Accertatore (possono anche essere aggiunti più agenti accertatori)
- Veicolo
- Targa
- Articolo Violato (presente nella scheda "Infrazione" in basso a sinistra)

Nella scheda **Altri Soggetti** (Figura sottostante), troviamo uno spazio adibito all'aggiunta di altri soggetti al verbale.

Per **aggiungere un nuovo soggetto** è sufficiente fare click sul bottone + presente in basso a sinistra della tabella. Se ad esempio vogliamo inserire il contravventore o il tutore legale ome secondo soggetto, basta cliccare sull'icona della lentina accanto a Tipo Soggetto e selezionare la voce più opportuna. Una volta compilati tutti i dati del nuovo soggetto, basterà fare click sul bottone 'Salva Soggetto'.

The screenshot displays the 'Inserimento Verbale' application interface. At the top, there are search filters: 'N. Registro Verb.' (50), '2021', '(P,V,C) V', and 'ID 2406'. A yellow 'INSERITO' button is visible. Below this is a navigation bar with tabs for 'Scheda', 'Altri Dati', and 'Altri Soggetti'. The 'Altri Soggetti' tab is active, showing a table with columns: 'Tipo Soggetto', 'Nominativo', 'Sottoscritto', 'Data Notifica', and 'Data Stampa'. Below the table is a toolbar with a '+' icon. The main form area contains various input fields: 'Tipo Soggetto' (with a search icon), 'Nominativo', 'Data Nascita', 'Sesso' (dropdown), 'Comune' (with a search icon), 'Residenza', 'Prov.', 'Cap', 'Naz' (with a search icon), 'Indirizzo', 'PEC', 'Codice Fiscale' (with a search icon), 'Note', 'Data Stampa Verb.' (with a search icon), 'Sottoscritto' (dropdown), 'Data Comunicaz.', 'Data Inserimento', 'Data Notifica', and 'Data Notif. Ingjunz'. A 'Blocca Stampa' button is located at the bottom right of the form area.

## PANORAMICA DEI CAMPI

Luogo  I CAMPI NELLA LENTINA AFFIANCO A UN CAMPO SI APRIRA' L'ANAGRAFICA DA CONSULTARE

Data Infr.  CLICCANDO SULL'ICONA AFFIANCO AI CAMPI DATA, E' POSSIBILE CONSULTARE IL CALENDARIO DA CUI SCEGLIERE LA DATA

N. Registro Verb.   (P,V,C)  ID

Il numero registro viene assegnato in automatico, (contatore per Anno infrazione)

P PREAVVISO  
C CONTESTAZIONE  
V VERBALI GENERICI

VERRA' RIPORTATO IN AUTOMATICO LO STATO DEL VERBALE (INSERITO, NOTIFICATO, CONCLUSO, PAGATO PARZIALMENTE, ARCHIVIATO, STAMPATO, ECC....)

INSERIMENTO DI DUE O PIU' AGENTI ACCERTATORI: Dopo aver inserito il primo vigile , fare nuovamente click sulla lentina e selezionare il secondo agente, ci verrà posta la seguente domanda RISPONDERE AGGIUNGI

Vigile MM  Oper. di P.M. Mario Mazza

Inserimento Vigile

Esiste già un Vigile Caricato.  
Scegliere una delle opzioni con il tasto relativo.

Sostituisci Aggiungi Annulla

## Come inserire un verbale contestato immediatamente tramite l'applicativo Mobile

65 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_inserimento&rev=1745490742](https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_inserimento&rev=1745490742)

Last update: **2025/04/24 10:32**

