

Notifiche

Questa sezione permette di inserire la notifica di un verbale. E principalmente divisa in 3 voci:

- Notifiche per Verbale
- Notifiche Immagini Multiple
- Notifiche da File

1 - Notifiche per Verbale: si presenta inizialmente con un form di ricerca identico a quello raffigurato nel sottocapitolo precedente. La ricerca specifica per un verbale porterà al dettaglio del tale. In questa schermata, sarà possibile inserire la notifica facendo click sul bottone Nuovo, presente sulla destra della schermata.

Il pop-up di inserimento che comparirà sarà il seguente:

The screenshot shows a 'Notifica' (Notification) form. At the top, there's a title bar 'Notifica' with a close button. The form contains several fields: 'Tipo Notifica' (Type Notification) with a dropdown menu showing 'REGOLARE'; 'Not.' (Notes) with a dropdown menu showing 'S'; 'Spese' (Expenses) with a text input field showing '0,00'; 'Soggetto' (Subject) with a text input field; 'Data' (Date) with a date picker showing '___/___/___'; 'Note' (Notes) with a large text area; 'Scatola' (Box), 'Busta' (Envelope), 'Prog.' (Program), and 'Numero Documento' (Document Number) with text input fields; 'Immagine' (Image) with a yellow background and a search icon; and 'Data Inserimento' (Insertion Date) with a date picker showing '09/11/2021'. There are also icons for search, print, and delete. A 'Salva' (Save) button is at the bottom left.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_notifiche&rev=1636478513

Last update: **2021/11/09 17:21**

