

Menù Notifiche

Per approfondire:

- [Notifiche da Immagini Multiple](#): Procedura di inserimento delle notifiche massiva da una file con immagini scansionate
- [Notifiche da File](#): se si ha attivato il servizio, permette di fare l'upload dei file di notifica da una cartella remota.

Introduzione

Per inserire manualmente una notifica all'interno di un verbale:

dai tre puntini, [Menù Principale](#) → Verbali → Notifiche

Notifiche per Verbale

si presenta inizialmente con un form di ricerca identico a quello raffigurato nel sottocapitolo precedente. La ricerca specifica per un verbale porterà al dettaglio del tale. In questa schermata, sarà possibile inserire la notifica facendo click sul bottone Nuovo, presente sulla destra della schermata.

Il pop-up di inserimento che comparirà sarà il seguente:



The screenshot shows a web form titled "Notifica" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Tipo Notifica**: A dropdown menu with "REGOLARE" selected and a search icon.
- Not.**: A text field containing "S" with a search icon.
- Spese**: A text field containing "0,00".
- Soggetto**: A text field with a search icon.
- Data**: A date selection field showing "__/__/__" with a calendar icon.
- Note**: A large text area for entering notes.
- Scatola**, **Busta**, **Prog.**: Three small text input fields.
- Numero Documento**: A long text input field.
- Immagine**: A yellow rectangular area with a search icon, a trash icon, and a close icon (X).
- Data Inserimento**: A date field showing "09/11/2021" with a calendar icon.
- Salva**: A blue button at the bottom left.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a

sinistra per sapere come contattarci!

197 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_notifiche&rev=1754904632

Last update: **2025/08/11 09:30**

