

Menù Notifiche

Per approfondire:

- **Notifiche da Immagini Multiple:** Procedura di inserimento delle notifiche massiva da una file con immagini scansionate
- **Notifiche da File:** se si ha attivato il servizio, permette di fare l'upload dei file di notifica da una cartella remota.

Introduzione

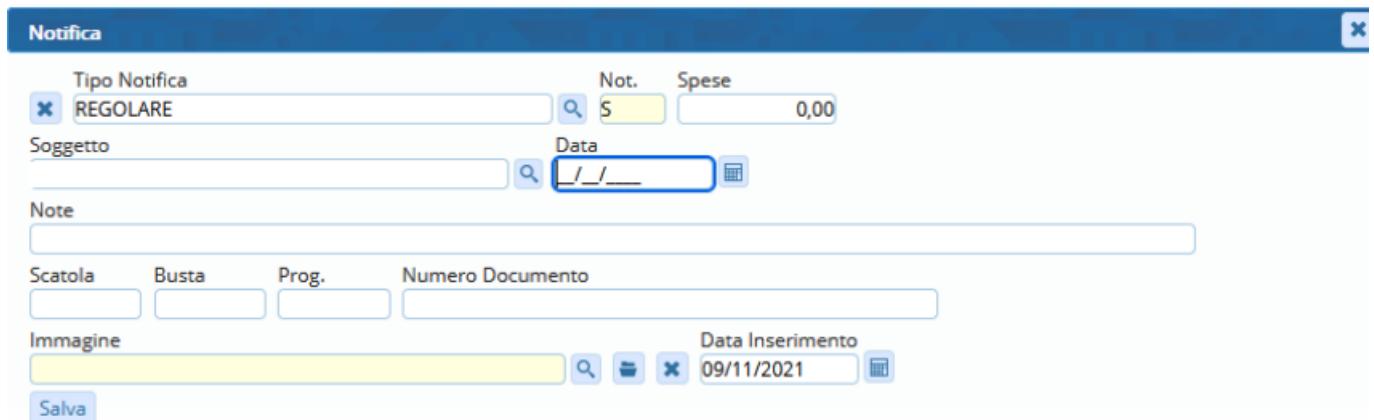
Per inserire manualmente una notifica all'interno di un verbale:

dai tre puntini, [Menù Principale](#) → Verbali → Notifiche

Notifiche per Verbale

si presenta inizialmente con un form di ricerca identico a quello raffigurato nel sottocapitolo precedente. La ricerca specifica per un verbale porterà al dettaglio del tale. In questa schermata, sarà possibile inserire la notifica facendo click sul bottone Nuovo, presente sulla destra della schermata.

Il pop-up di inserimento che comparirà sarà il seguente:



The screenshot shows a modal dialog box titled 'Nota' (Notification). The form fields are as follows:

- Tipo Notifica:** REGOLARE
- Not.:** 5
- Spese:** 0,00
- Soggetto:** (input field)
- Data:** (input field with date 11/11/2021)
- Note:** (input field)
- Scatola:** (input field)
- Busta:** (input field)
- Prog.:** (input field)
- Numero Documento:** (input field)
- Immagine:** (file input field)
- Data Inserimento:** 09/11/2021
- Salva:** (Save button)



Serve aiuto? Clicca sull'icona a

sinistra per sapere come contattarci!

197 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_notifiche&rev=1754904632

Last update: **2025/08/11 09:30**

