RATEIZZAZIONI

COMUNE DEMO

×

.

10. Codice della Strada

• **PRIMI PASSI**: Se si tratta della vostra **prima rateizzazione** e se il vostro Comando vuole applicare un importo della percentuale % di interesse scrivete al nostro servizio di assistenza per comunicarcelo prima di procedere, così che vi possiamo impostare il parametro!

Introduzione

demoCDS Hor

 (\mathbf{I})

Applicazioni

30. Polizia Locale

Q Ricerca applicazioni:

Per inserire una nuova rateizzazione o per visualizzarne/gestirne una già inserita, dai tre puntini seguire il percorso:

🕥 🕨 Codice della Strada 🕨 Verbali 🕨 Pagamenti/Conciliazioni 🕨 Rateizzazioni

×

30. Verbali

La schermata inizale è simile a quella sottostante dove, nella parte in arancione, troveremo aperta l'ultima rateizzazione inserita o visualizzata in precedenza.

100. Pagamenti/Conciliazioni

۲

40. Rateizzazioni

Per aprire il dettaglio di un'altra rateizzazione, basta selezionare con il mouse la riga del nominativo e vedremo i suoi i dati relativi nella parte inferiore denominata 'Dettaglio', parte evidenziata in arancione nella schermata sottostante.

Con un doppio click sulla riga entreremo per visualizzare il dettaglio di una rata ed eventualmente modificarle. Altrimenti possiamo aggiungere una nuova rata tramite il +

	🖸 🕴 соми	NE DEMO				Es.Cont Utente:	abile <u>2025</u> DEMOCDS	WARE	0	9 0 C 8
moCDS Home	Rateizzazioni 🔳									
coaction1										
Ep122a21011	Date:			Code 1	and the second se					B FS-Registra
Progr. *	Richiesta	Richiedente	E	to Bateszazione	Totale	(Mes)	Rate	Cherrie	e - 1	
	12/03/2020	ALESSANDRO MUCCI	ACCOLTO	IN CORSO	333	4	4			
	11/03/2020	ALBERTO ROSSINI		RATE CONFERMATE	846.7	0	3			
	05/09/2019	BIANCHI CARLO	ACCOLTO	INSERITO	204,9	1	4			
	20/12/2013	camionista	ACCOLTO	IN CORSO	2245.34	1	5			
	01/09/2013	PINCO PALLA	ACCOLTO	IN CORSO	48.2	1	3			
	20/02/2010	ROSS MARO	ACCOLTO	IN CORSO	400	1	3			
į	01/02/2012	ROSSI CARLO	ACCOLTO	IN CORSO	425.75	t -	4			
	30/10/2010	BIANCHI CARLO	ACCOLTO	INSERITO	463		5			
8 8 Q	0		M 🗰 Pagina 2	d5 •• =				Veualizzat	9 16 d 36	
Beita Demanto [p	o		₩ ₩ Pagna[2]d3 • •				Veualizat	15 - 16 di 36	1.
B B C	o rocumenti		a a Pagna 2	då e e				Voualizat	9-16d 36	
B B Za Dettaglio p Richiesta del Richiedente	o tocumenti.		n n Pagna z	di3 + + E Esito ACCOLTO - Provedimento 1456735	dei 20/12/2	224		Voualizat	9 16 d 36	
B B Q Dettaglio D Richiesta del Richiedente Nato a	o tocumenti 15/12/2024 GIULA VERDI ANCARANO	R TF # 22/19/2000 # 5	N H Pagna Z	di5 • • • Esito ACCOLTO • Provedimento 1456735	del 20/12/2 Giorni Esipbilit	024 E		Veualizat	59 16 di 30	
B B Q Bettaglio [Richiesta del Richiedente Nato a Residente	o IS/12/2024 E GULLA VERDI ANCARANO TEST	9, TE # 22/10/2000 💌 S	× + Pagna 2 esso # •	615 = = Esito ACCOLTO + Provedimento 1456735 Dala locofica 02/11/2024 Pasamento ACCOL	del 20/12/2 Giorni Esigbilit	024 🖃 9 22		Veualizat	59-16-di 30	
B B C	Cumenti 15/12/2024 E Gulua VERDI ANCARANO TEST 50000 Provincia	TE # 22/10/2000 # 5	× + Pagna 2 esso ∉ →	di3 = = Esite ACCOLTO v Provedimento 1456735 Data Noofica 02/11/2024 Pagamento PAGOPA Data Joing OLTO27075	del 20/12/2 Giorni Esigbilit	024 🔎 9 22		Vewalizat	59-16-di 30	
B B Q Richiesta del Richiedente Nato a Residente Cap Via	Coumenti 15/12/2024 E GULLA VERDI ANCARANO TEST 5500 Provincia VVA DI TEST 24	TE # 22/10/2000 # 5	× + Pagns 2 esto ∓ v	di3 = = Esito ACCOLTO ~ Provvedimento 1456735 Data Notofica 02/11/2024 Pagamento PAGOPA Data Noto 01/03/2025 Estorrenza dimento 1	del 20/12/2 Giorni Esigibilit Q	024 🖬 9 22		Voualizat	59-16-0130	
B & Q Richiesta del Richiedente Nato a Residente Cap Via Cod. Fis.	0 15/12/2024 GULLA VERDI ANCARANO TEST 60000 Provincia VIA DI TEST 24 GUNPRDORE62A270G	TE # 22/10/2000 # 5	× * Pagna (1)	Esito ACCOLTO - Provedimento 1456735 Data Notifica 02/11/2024 Pagamento PAGOPA Data Notifica 01/03/2025 Bioorrenza (mesi) 1	del 20/12/2 Giorni Esgibilit	024 🖷 8 22		Vouatizzet	59-16-0 3 8	
Dettaglio C Richiedente Nato a Residente Cap Via Cod. Fis. Oggetio	Currenti 15/12/2024 E GUULA VERDI ANCARANO TEST 50000 Provincia VIA DI TEST 24 GLIVRDOOR62A270G	PR Naz.	× + Pagna 2 esto F ∨	Esito ACCOLTO • Provedimento 1456735 Data lotofica 02/11/2024 Pagamento PAGOPA Data lutio 01/03/2025 Biorrenza (mesi) 1 N. Rate 9	del 20/13/2 Gorni Esigbilit Q	024 🖷 8 22		Vesation	59-16d 30	
B B Co Bichiesta del Richiedente Nato a Residente Cap Via Cod. Fis. Oggetto	Commenti TS-12/2024 GULLA VERDI ANCARANO TEST GULA VERDI ANCARANO Provincia GUARDOORS2A270G	PR Naz.	× + Pagna z esso ≠ •)	dt3 = = Esite ACCOLTO v Provedimento 1456735 Data Noofica 02/11/2024 Pagamento PAGOPA Data Inicio 01/03/2025 Stoorrenza (mesis 1 N, Rate 9 Silocca Raddoppio Import)	del 20/13/2 Giorni Eugbilt Q	024 🖃 9 22		Vouatizzet	19-16d30	
B B Co Pichiesta del Richiedente Nato a Residente Cap Via Cod. Fis. Oggetto Oggetto	CUMMENTI 15/12/2024 III GAULA VERDI ANCARANO TEST 50000 Provincia GLINRDOORE2A270G	TE # 22/10/2000 # 5 PR Naz.	* * Pagna (Esito ACCOLTO ~ Frowedimento 1456735 Data Notofica 02/11/2024 Pagameto PAGOPA Data Noto 01/03/2025 Norreiza (mesi) 1 N, Rate 9 Stocca Raddoppio Importi	del 20112/2 Gerni Eugbilt Q	024 F 8 22		Voualizzat	19-16d30	
B B Ta Richiesta del Richiedente Nato a Residente Cap Via Cod. Ris. Oggetto Oggetto	CUMMENTI 15/12/2024 C GULLA VERDI ANCARANO TEST 50000 Provincia Via Di TEST 24 GLIVREDOORE2A2700	TE # 22/10/2000 PF S	× + Pagna 2 esso F ▼	615 = = Esito ACCOLTO + Provvedimento 1456235 Data Notofica 02/11/2024 = Pagamento PAGOPA Data Nino 01/03/2025 = Biocrenza (mesi) 1 N, Rate 9 Stocca Raddoppio Importi	del 20112/2 Gorni Eugbilit Q	004 🗮 a 22		Vouation	i9-16:036	

Interagendo con il + - situato nella parte inferiore della tabella di riepilogo delle rateizzazioni inserite nel Gestionale -, si aprirà il dettaglio di un template di rateizzazione completamente vuoto che andremo a compilare

30 01		ALCOLIO	IN CORSO	00.5	1	5	
+ 🛅 🖶 🗘 🌣		🛚 🕊 Pagina	di 5 🍽 M				Visualizzati 1 - 8 di 39
Dettaglio Doc	umenti			1000			
Richiesta del Richiedente Nato a Residente Cap Via Cod. Fis. Oggetto Oggetto	Provincia Naz.	Sesso V	Esito Provvedimento Data Notifica Pagamento Data Inizio Ricorrenza (mesi) N. Rate Blocca Rado		del Giorni Esigibilità (
Note							li,

il paragrafo subito sottostante fornirà una guida alla compilazione dei dati per l'inserimento di dati di una nuova rateizzazione!

INSERIMENTO DI UNA NUOVA RATEIZZAZIONE

GUIDA ALLA COMPLIAZIONE DEI DATI

Nel riquadro a **sinistra** andremo ad indicare i dati relativi del Richiedente della rateizzazione:

- Il campo 'Richiesta del' fa riferimento alla data in cui il Richiedente ha richiesto la rata
- in 'Richiedente' andrà il suo nominativo completo (Se non è un nuovo soggetto possiamo selezionarlo attraverso la lentina), in modo che la maggior parte dei dati vengano riportati in automatico nelle caselle corrispondenti

Poi andranno i dati di nascita del Richiedente (ovvero il comune, la provincia, la data e il genere biologico di nascita)

• I due campi Oggetto e Note sono opzionali, sono per l'uso interno al comando

Richiesta del Richiedente Nato a Residente Cap Via Cod. Fis.	Provincia Naz.	Q Sesso V	Subito sotto andrà il nominativo completo del Richiedente (se è un soggetto già conosciuto nel possiamo selezionarlo tramite la lenti in modo che la maggior parte dei dati vengano riportati). Poi andranno i dati di Nascit a (in ordine: il comune, la provincia, la data genere biologico di nascita). Sotto indicheremo i dati di Residenza (in ordine: Cap, Provincia, Nazion Via/Indirizzo e il Codice Fiscale
Oggetto Oggetto			I due campi compilabili "Oggetto" e quello delle "Note" sono per uso interno
Note			al comando

A **destra**, indicheremo i dati della Richiesta di rateizzazione: Se l'Esito è stato ACCOLTO o RESPINTO (cliccando su v si aprirà un piccolo menù a tendina con cui potremmo selezionare lo stato dell'esito)

Poi inseriamo il numero di provvedimento della rateizzazione e la data in cui è stato stipulato. Poi **Data Notifica** intende la data in cui è stato notificato l'esito al richiedente.

Se l'esito della Richiesta è stato ACCOLTO possiamo inserire i dati relativi alle modalità di pagamento:
Pagamento: Tipologia/Modalità di Pagamento (ad esempio tramite PagoPA)
Data Inizio quando il richiedente potrà cominciare a pagare
Ricorrenza: quante rate al mese fargli pagare
N. Rate quante rate dovrà pagare in totale
Scegliere in base alle proprie esigenze se attivare il flag 'Blocca Raddoppio Importi'



La segnalazione rossa sottostante avvisa che **mancano dei dati essenziali**, e **non sarà possibile inserire una nuova rata** finché non si avrà provveduto ad inserire il dato necessario mancante.



COME ASSOCIARE UN VERBALE

Appena inserita, la rateizzazione avrà come stato INSERITO

```
Se non abbiamo ancora associato il verbale alla richiesta di rateizzazione, selezionarlo attraverso il + a sinistra
```

Inserire nel campo combilabile in alto l'Anno di registro del Verbale e nel secondo il suo numero di registro



COME GESTIRE UNA RATEIZZAZIONE

Per aggiungere una nuova rata, cliccare sul comando [**Sviluppa Rateizzazione**] in alto, sotto lo stato della rateizzazione che, una volta confermato l'operazione con [**Conferma**], creerà delle rate con le informazioni che abbiamo impostato precedente (*Numero rate, data inizio, Ricorrenza, …*)

demoCDS Home	Rateizza:	zioni 🗙							
Progressivo 33 Verbali	01/01/2	2021 TEST 1 Importo Totale 396.2	Data Inizi	o Ricorr. 21 1	Rate Sviluppa R	Dateizzazione			
2021 29 2021 37	Dovuto 104.2 292	Rate Rata 🔶	Data Scadenza	Importo Rata	Tipo Pagamento	Numero Pagamento	Data Pagamento	Importo Pagato	IUV
						Conferm	na		×
						C G In N R	onfermi lo sviluppo dell nporto da pagare: 396.2 umero Rate: 2 icorrenza (Mesi): 1	e rate con i seguenti p ?	arametri?
								Conferma	Annulla
+ 🛈 🌣	Visualizzati	Rateizzato 0	Da	rateizzare 396.2	2 Pagato 0	Residuo	0		

Per modificare il **numero progressivo**, la **data di scadenza** entro quale l'utente dovrà pagare o l'**importo** di una rata inserita: selezionare la riga della rata che si vuole modificare e fare [**Modifica Rata**], presente sull'elenco di comandi a destra delle schermo.

Una volta apportate le modifiche necessarie, fare [**Registra**] per salvare. Altrimenti fare [**Annulla**] per <u>non</u> salvare la modifica

demoCDS Home Rateizza	izioni 🗙		1.1	1.00				The second second	
Katelzzazioni									
Progressivo 33 01/01/2	2021 TEST TEST		INSERITO						
Verbali	Importo Totale Data I	nizio Ricorr.	Rate						Conferma Rate
Anno Nº Verb Importo	198.91 01/01	/2021 1	2						
Dovuto	Rate								
2021 29 104.2	Rata 🗢 Data	Importo	Tipo	Numero	Data	Importo	IUV		Interrompi Rate
2021 37 292	Scadenza	Rata	Pagamento	Pagamento	Pagamento	Pagato			
	1 01/01/2021	198.91			0				Aggiungi Rata
	2 31/01/2021	198.91			0				Modifica Bata
									Concella Pate
									Cancella Rata
									Iorna
									Stampe
							10-00-000		
+ 🕅 😫 Visualizzati							visualizzati 1 - 2 di 2		
	Rateizzato 397.82	Da rateizzare -198.9	1 Pagato 0	Residuo	397.82				
	1								
Detta: data									
N Rata Scadenza	Importo								
2 31/01/2021	198.91								
Tipo Quietanza		Numero D	lata	omma Pag. Conc	iliatore				
×	٩			0.00	V				
Note									
Data Riversamento Immagi	ine		Data Inserimento						
			۹ (

Possiamo anche cliccare su [**Aggiungi Rata**] **per aggiungere una rata** o cliccare per selezionare su una delle rate che già abbiamo e fare [**Cancella Rata**] **per cancellarla definitivamente**.

Una volta fatto [**Conferma Rate**] non sarà più possibile modificare le rate e lo stato della rata cambierà in IN CORSO

COME STAMPARE UNA RATEIZZAZIONE

Per stampare un riepilogo Cliccare sul comando [Stampe] es scegliere il tipo di stampa tra:

- Prospetto Riepilogativo per avere un riepilogo delle rate
- **Bollettini** per stampare i bollettini con cui il Richiedente può pagare le rate secondo i termini indicati



• Scegliendo di stampare un **Prospetto Riepilogativo**:

Si aprirà una scheda denominata 'Visualizzatore Documento' dove sarà possibile avere un'anteprima della stampa. Possiamo salvarlo sul nostro dispositivo tramite le apposite icone o tramite [**Scarica**] in alto a sinistra

demoCDS Home	Rateizzazioni × Visualiz	atore Documenti 🗶	
🗎 Scarica 🕹 Apr	i nel sistema 🦾 Salva in	box	
Nome File: cdsRateRie	pDet-0052470019165832656	01-a7b59d771e2f7545383cd1651c5db8dc.pdf	
Anteprima			
	1 di 1	- + 50% ·	
		COMAME DEMO RIEPILOGO RATEIZZAZIONI 2365/025 Rateizzadore n. 36 Richiesta il 0103/2023 Mensilità 1 Mensilità 5	
		Refa Bosinicat Tigon Refa Tigo Pagamento Numero Pagamento D. Pagamento De Pagamento 1 01010202 17.3 CCP 0 0 2 150102023 17.3 CCP 0 0 3 020020233 17.44 SCP 0 0 4 050402023 17.51 SCP 0 0 5 05050203 17.55 SCP 0 0	Scarica questo documento
		ragna i a i	

NOTA: Ricordiamo che anche questo tipo di stampe possono essere personalizzate! Andate in fondo alla pagina di questa guida per richiedere assistenza!

• Scegliendo di stampare i **Bollettini**:

L'anteprima dei bollettini pagabili si aprirà in una nuova finestra che potremmo salvare sul nostro dispositivo tramite le apposite icone.

∧ ∨1 di 100	— + Zoom auto	omatico 🗸		₽₹T£€	🖶 🕒 »
	Pagamento Rateizzazione n. 186 Rata n. 1	I Verbale 3821/T	STEMMA ENTE		
	ENTE CREDITORE Cod Fisc Ente	DESTINATARIO AVVISO	CF del destinatario		
	NOMINATIVO ENTE CREDITORE	NOMINATIVO DI E DATI RES	ESTINATARIO IDENZA		
	QUANTO E QUANDO PAGARE? Puoi pagare in rata unica	DOVE PAGARE? Lista dei canali	di pagamento su www.pagopa.gov.lt		
	102,00 Euro entro la data indicata sulla lettera Puoi pagare con una unica rata puoi pagare in null rate (vedi pagina seguente).	PAGA SUL SITO O CON LE A del tuo Ente Creditore,della tua Ba degli altri canali di pagamento. Potral pagaro concarto, conto corr	PP nca o		

Altre informazioni

• Per avere un **Riepilogo delle Rateizzazioni** inserite in questa sezione, potete consultare la guida apposita cliccando qui



Ricordiamo che anche le stampe di sistema sono personalizzabili! Cliccare sull'icona a sinistra per richiedere maggiori informazioni o per istruirci su come volete personalizzare la stampa!

47 visualizzazioni.

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_rateizzazioni



Last update: 2025/09/05 13:28