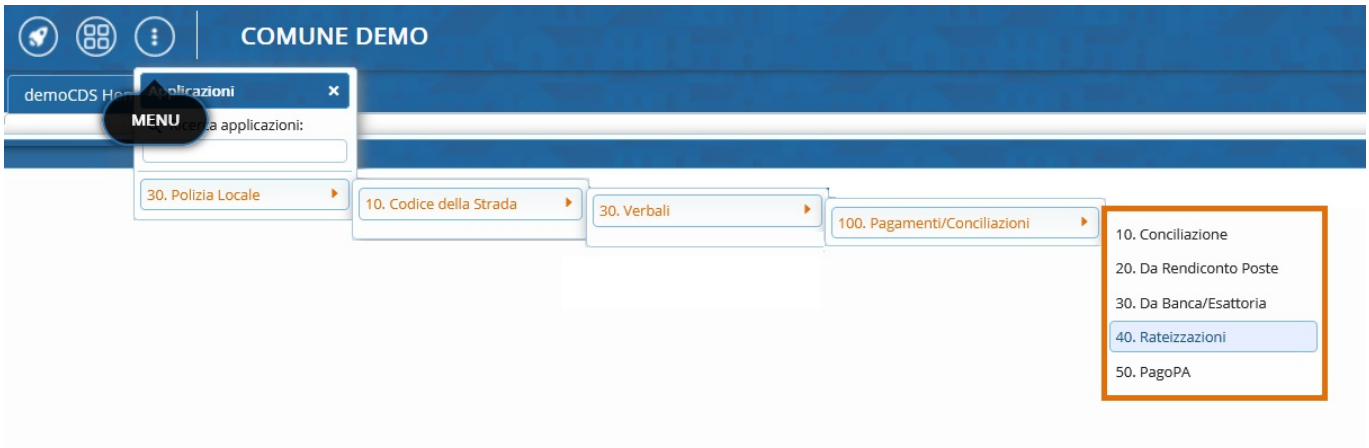
RATEIZZAZIONI

Per **inserire una nuova rateizzazione** o **per visualizzarne/gestirne una già inserita**, dai tre puntini e seguendo il percorso:

▶ Codice della Strada ▶ Verbali ▶ Pagamenti/Conciliazioni ▶ Rateizzazioni

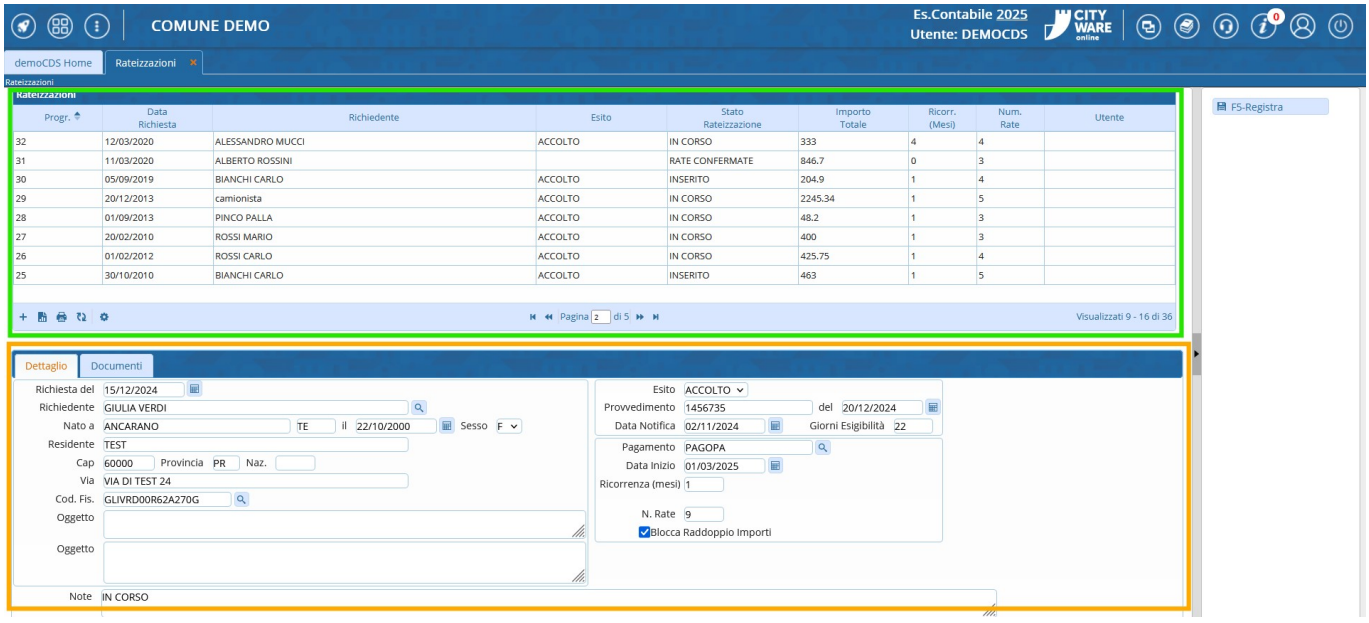


La schermata inizale è simile a quella sottostante dove, nella parte in arancione, troveremo aperta l'ultima rateizzazione inserita o visualizzata in precedenza.

Per aprire il dettaglio di un'altra rateizzazione, basta selezionare con il mouse il nominativo interessato e vedremo nella parte inferiore denominata 'Dettaglio', parte evidenziata sottostante in arancione, i dati relativi.

Con un doppio click sulla riga entreremo per visualizzare le rate.

Altrimenti possiamo aggiungere una nuova rata tramite il +



COME AGGIUNGERE UNA NUOVA RATA

COME GESTIRE UNA NUOVA RATA

8 visualizzazioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_rateizzazioni&rev=1746795947

Last update: **2025/05/09 13:05**