

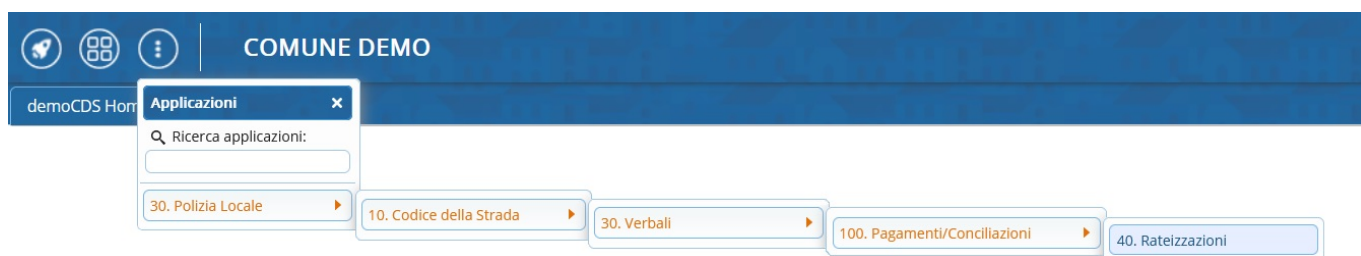
# RATEIZZAZIONI

- **PRIMI PASSI:** Se si tratta della vostra **prima rateizzazione** e se il vostro Comando vuole applicare un importo della percentuale % di interesse scrivete al nostro servizio di assistenza per comunicarcelo prima di procedere, così che vi possiamo impostare il parametro!

## Introduzione

Per **inserire una nuova rateizzazione** o **per visualizzarne/gestirne una già inserita**, dai **tre puntini** seguire il percorso:

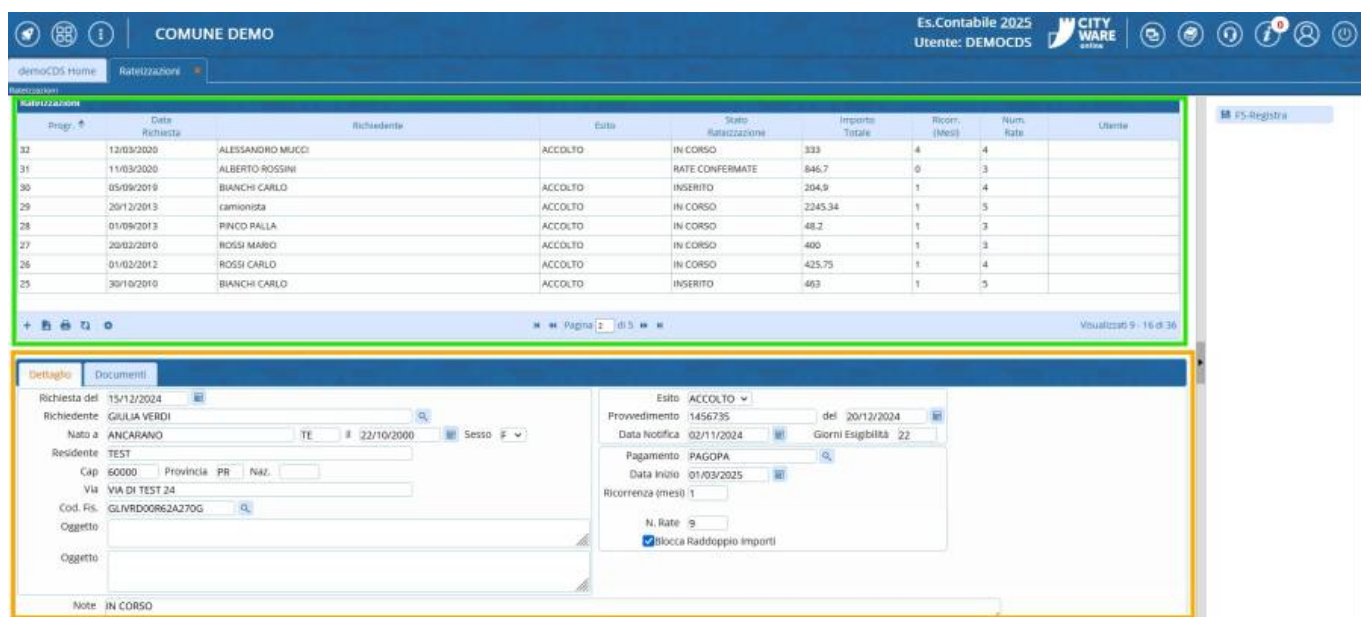
 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Pagamenti/Conciliazioni** ► **Rateizzazioni**



La schermata iniziale è simile a quella sottostante dove, nella parte in arancione, troveremo aperta l'ultima rateizzazione inserita o visualizzata in precedenza.

Per aprire il dettaglio di un'altra rateizzazione, basta selezionare con il mouse la riga del nominativo e vedremo i suoi dati relativi nella parte inferiore denominata 'Dettaglio', parte evidenziata in arancione nella schermata sottostante.

Con un doppio click sulla riga entreremo per visualizzare il dettaglio di una rata ed eventualmente modificarle. Altrimenti possiamo aggiungere una nuova rata tramite il [+]



Interagendo con il [+], situato nella parte inferiore della tabella di riepilogo delle rateizzazioni inserite nel Gestionale, si aprirà il dettaglio di un template di rateizzazione completamente vuoto che andremo a compilare

il paragrafo subito sottostante fornirà una guida alla compilazione dei dati per l'inserimento di dati di una nuova rateizzazione!

## INSERIMENTO DI UNA NUOVA RATEIZZAZIONE

### GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI DATI

Nel riquadro a **sinistra** andremo ad indicare i dati relativi del Richiedente della rateizzazione:

- Il campo '**Richiesta del**' fa riferimento alla data in cui il Richiedente ha richiesto la rata
- In '**Richiedente**' andrà il suo nominativo completo (Se non è un nuovo soggetto possiamo selezionarlo attraverso la lentina), in modo che la maggior parte dei dati vengano riportati in automatico nelle caselle corrispondenti

Poi andranno i dati di nascita del Richiedente (ovvero il comune, la provincia, la data e il genere biologico di nascita)

- I due campi '**Oggetto**' e '**Note**' sono opzionali, sono per l'uso interno al Comando

**Qui indicheremo tutti i dati relativi del Richiedente della rateizzazione.**  
**'Richiesta del':** data in cui il Richiedente ha richiesto la rata.  
**Subito sotto andrà il nominativo completo del Richiedente** (se è un soggetto già conosciuto nel possiamo selezionarlo tramite la lentina, in modo che la maggior parte dei dati vengano riportati).  
**Poi andranno i dati di Nascita** (in ordine: il comune, la provincia, la data e il genere biologico di nascita).  
**Sotto indicheremo i dati di Residenza** (in ordine: Cap, Provincia, Nazione, Via/Indirizzo e il Codice Fiscale)

**I due campi compilabili "Oggetto" e quello delle "Note" sono per uso interno al comando**

Nella parte **destra** di Dettaglio, indicheremo i dati della Richiesta di rateizzazione: Se l'Esito è stato ACCOLTO o RESPINTO (cliccando su v si aprirà un piccolo menù a tendina con cui potremmo selezionare lo stato dell'esito)

Poi inseriamo il numero di provvedimento della rateizzazione e la data in cui è stato stipulato. Poi **Data Notifica** intende la data in cui è stato notificato l'esito al richiedente.

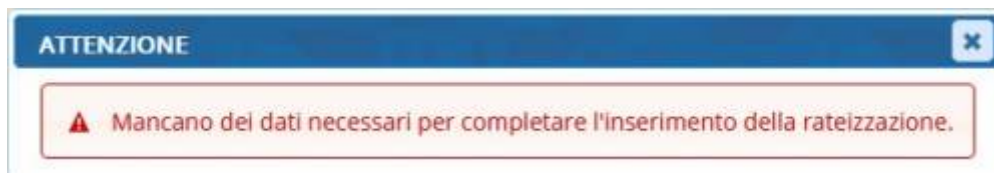
Se l'esito della Richiesta è stato ACCOLTO possiamo inserire i dati relativi alle modalità di pagamento:

- **Pagamento:** Tipologia/Modalità di Pagamento (ad esempio tramite PagoPA)
- **Giorni Esigibilità:** 60
- **Data Inizio** quando il richiedente potrà cominciare a pagare
- **Ricorrenza:** quante rate al mese fargli pagare
- **N. Rate** quante rate dovrà pagare in totale
- Scegliere in base alle proprie esigenze se attivare il flag 'Blocca Raddoppio Importi'

**Qui indicheremo i dati della Richiesta di rateizzazione: Se l'Esito è stato accolto o Respinto, il numero di Provvedimento e la data in cui è stato stipulato.**  
**Data Notifica fa riferimento alla data in cui è stato notificato l'esito della richiesta di rateizzazione al richiedente**

**Se l'esito della Richiesta è stato ACCOLTO possiamo inserire i dati relativi alle modalità di pagamento: imposteremo come e quando il Richiedente potrà pagare le rate e, infine, quante ne avrà al mese e il numero totale delle rate che dovrà pagare**

La segnalazione rossa sottostante avvisa che **mancano dei dati essenziali**, e **non sarà possibile inserire una nuova rata** finché non si avrà provveduto ad inserire il dato necessario mancante.



## COME ASSOCIARE UN VERBALE

Appena inserita, la rateizzazione avrà come stato INSERITO

Se non abbiamo ancora associato il verbale alla richiesta di rateizzazione, selezionarlo attraverso il + a sinistra

Inserire nel campo combilabile in alto l'Anno di registro del Verbale e nel secondo il suo numero di registro

COMUNE DEMO

demoCDS Home Rateizzazioni

Rateizzazioni

Progressivo 43 08/05/2025 GIULIA VERDI INSERITO

Verbali		
Anno	N° Verb.	Importo Dovuto
Nessun rec		

Rate						
Rata	Data Scadenza	Importo Rata	Tipo Pagamento	Numero Pagamento	Data Pagamento	Importo Pagato

Rateizzato 0 Da rateizzare 0 Pagato 0 Residuo 0

## COME GESTIRE UNA RATEIZZAZIONE

Per aggiungere una nuova rata, cliccare sul comando **[Sviluppa Rateizzazione]** in alto, sotto lo stato della rateizzazione che, una volta confermato l'operazione con **[Conferma]**, creerà delle rate con le informazioni che abbiamo impostato precedente (*Numero rate, data inizio, Ricorrenza, ...*)

The screenshot shows the 'Rateizzazioni' interface. At the top, there's a header with 'demoCDS Home' and 'Rateizzazioni'. Below it, a form contains fields for 'Progressivo' (33), 'Data Inizio' (01/01/2021), 'TEST TEST', and 'INSERITO'. A table on the left lists 'Verballi' with columns 'Anno', 'N° Verb.', and 'Importo Dovuto'. The table has two rows: 2021, 29, 104.2 and 2021, 37, 292. A yellow box highlights the '104.2' value. A blue box highlights the 'Sviluppa Rateizzazione' button. A confirmation dialog box is open, asking 'Confermi lo sviluppo delle rate con i seguenti parametri?' with details: 'Importo da pagare: 396.2', 'Numero Rate: 2', and 'Ricorrenza (Mesi): 1'. The dialog has 'Conferma' and 'Annulla' buttons. At the bottom, a summary bar shows 'Rateizzato 0', 'Da rateizzare 396.2', 'Pagato 0', and 'Residuo 0'.

Per modificare il **numero progressivo**, la **data di scadenza** entro quale l'utente dovrà pagare o l'**importo** di una rata inserita: selezionare la riga della rata che si vuole modificare e fare [**Modifica Rata**], presente sull'elenco di comandi a destra dello schermo.

Una volta apportate le modifiche necessarie, fare [**Registra**] per salvare. Altrimenti fare [**Annulla**] per non salvare la modifica

The screenshot shows the 'Rateizzazioni' interface with a more detailed view. The 'Verballi' table is the same. The 'Rate' table below it has columns: 'Rata', 'Data Scadenza', 'Importo Rata', 'Tipo Pagamento', 'Numero Pagamento', 'Data Pagamento', 'Importo Pagato', and 'IUV'. It has two rows: 1, 01/01/2021, 198.91, and 2, 31/01/2021, 198.91. A green arrow points from the 'Modifica Rata' button in the right sidebar to the second row of the 'Rate' table. The right sidebar contains buttons: 'Conferma Rate', 'Interrompi Rate', 'Aggiungi Rata', 'Modifica Rata', and 'Cancella Rata'. The summary bar at the bottom shows 'Rateizzato 397.82', 'Da rateizzare -198.91', 'Pagato 0', and 'Residuo 397.82'. Below the summary bar, there's a form for adding or modifying a rate, with fields for 'N. Rata', 'Scadenza', 'Importo', 'Tipo Quietanza', 'Numero', 'Data', 'Somma Pag.', and 'Conciliatore'.

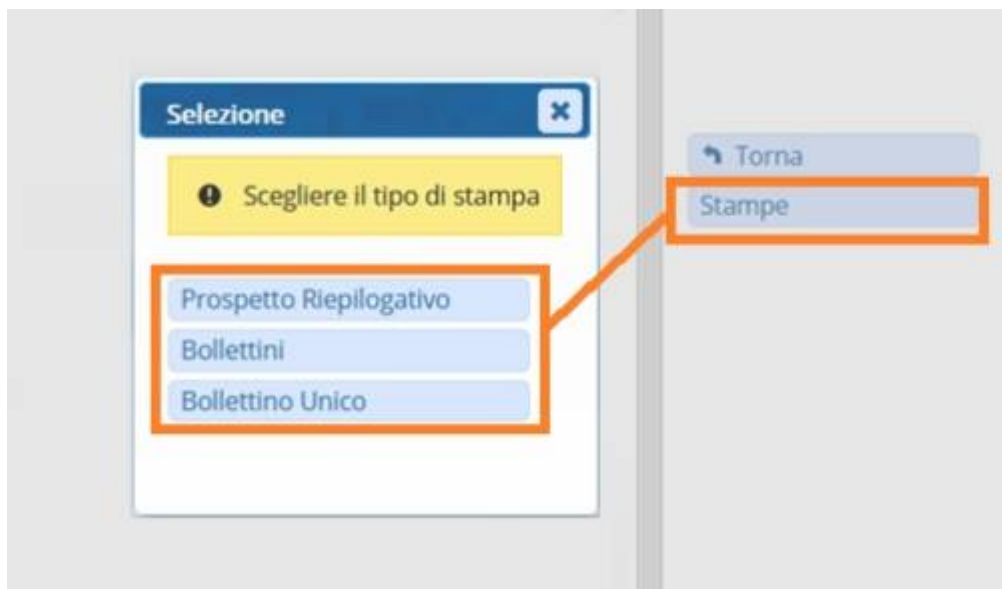
Possiamo anche cliccare su [**Aggiungi Rata**] per aggiungere una rata o cliccare per selezionare su una delle rate che già abbiamo e fare [**Cancella Rata**] per cancellarla definitivamente.

Una volta fatto [**Conferma Rate**] non sarà più possibile modificare le rate e lo stato della rata cambierà in IN CORSO

## COME STAMPARE UNA RATEIZZAZIONE

Per stampare un riepilogo Cliccare sul comando [Stampe] es scegliere il tipo di stampa tra:

- **Prospetto Riepilogativo** per avere un riepilogo delle rate
- **Bollettini** per stampare i bollettini con cui il Richiedente può pagare le rate secondo i termini indicati



- Scegliendo di stampare un **Prospetto Riepilogativo**:

Si aprirà una scheda denominata 'Visualizzatore Documento' dove sarà possibile avere un'anteprima della stampa. Possiamo salvarlo sul nostro dispositivo tramite le apposite icone o tramite [ **Scarica** ] in alto a sinistra



demoCDS Home Rateizzazioni x Visualizzatore Documenti x

Visualizzatore Documenti

Scarica Apri nel sistema Salva in file-box

Nome File: cdsRateRiepDet-0052470019165832656-01-a7b59d771e2f7545383cd1651c5db8dc.pdf

Anteprima

1 di 1 50%

COMUNE DEMO

### RIEPILOGO RATEIZZAZIONI

23/05/2025

Rateizzazione n. 36 Richiesta il 01/03/2023 Mensilità 1 Mensilità 5

Rata	Scadenza	Importo Rata	Tipo Pagamento	Numero Pagamento	D. Pagamento	Importo Pagato
1	01/01/2023	17.3	CCP			0
2	31/01/2023	17.37	CCP			0
3	29/02/2023	17.44	CCP			0
4	31/03/2023	17.51	CCP			0
5	01/04/2023	17.58	CCP			0

Pagina 1 di 1

Scarica questo documento

NOTA: Ricordiamo che anche questo tipo di stampe possono essere personalizzate!  
Andate in fondo alla pagina di questa guida per richiedere assistenza!

- Scegliendo di stampare i **Bollettini**:

L'anteprima dei bollettini pagabili si aprirà in una nuova finestra che potremmo salvare sul nostro dispositivo tramite le apposite icone.

1 di 100 Zoom automatico

**pagoPA** AVVISO DI PAGAMENTO

**Pagamento Rateizzazione n. 186 Rata n. 1 Verbale 3821/T**

**STEMMA ENTE**

**ENTE CREDITORE** Cod Fisc Ente **DESTINATARIO AVVISO** CF del destinatario

**NOMINATIVO ENTE CREDITORE** **NOMINATIVO DESTINATARIO E DATI RESIDENZA**

**QUANTO E QUANDO PAGARE?** Puoi pagare in rata unica **DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

**102,00 Euro** entro la data indicata sulla lettera  
Puoi pagare con una **unica rata** puoi pagare in null rate (vedi pagina seguente).  
Le rate restano con la stessa cadenza.

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**  
del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento.  
Devi pagare con carta credito, carta debito, CB I

## COME INTERROMPERE UNA RATEIZZAZIONE

Per revocare una rateizzazione inserita: Dall'interno della rata che volete interrompere, cliccare su **[INTERROMPI RATE]**, a destra dello schermo, e confermare l'interruzione della rata con **[SI]** Facendo Sì, lo stato della rateizzazione da IN CORSO cambierà in RATEIZZAZIONE INTERROTTA

The screenshot displays the 'IN CORSO' (In Progress) status of a payment plan. A table lists payment details including 'Numero Pagamento', 'Data Pagamento', 'Importo Pagato', and 'IUV'. The 'Interrompi Rate' button is highlighted, leading to a confirmation dialog box asking 'Confermi l'interruzione della rateizzazione??'. The 'Si' (Yes) button is selected, which results in the status changing to 'RATEIZZAZIONE INTERROTTA' (Interrupted Payment Plan) and the 'Rate' field being set to '9'.

- **NOTA:** SE si ha il **PagoPA** attivo bisognerà anche cliccare su **[ANNULLA CONFERMA]**. Facendo **[si]** in questo caso svuoteremo la colonna degli IUV. e il verbale in questine è stata scollegata dalla rata annulleremo le posizioni iuv associate alle rate. La rata rimarrà a storico nell'elenco delle rate con lo stato 'INSERITO'.



The screenshot displays a software interface for managing payments. A confirmation dialog box titled "Attenzione!" is overlaid on the main screen. The dialog contains the text: "PagoPA Attivo! Confermi l'annullamento della rateizzazione e degli IUV associati?". Below the text are two buttons: "Sì" (Yes) and "No". The "Sì" button is highlighted with a red box. In the background, there is a table with columns: "Tipo Pagamento", "Numero Pagamento", "Data Pagamento", "Importo Pagato", and "IUV". The table shows several rows of data. To the right of the table, there are buttons labeled "Annulla Conferma" and "Ripristina Rate".

## Altre informazioni

- Per avere un **Riepilogo di tutte le Rateizzazioni** inserite in questa sezione, [potete consultare la guida apposita cliccando qui](#)



Ricordiamo che anche le stampe di sistema sono personalizzabili! Cliccare sull'icona a sinistra per richiedere maggiori informazioni o per istruirci su come volete personalizzare la stampa!

143 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_rateizzazioni&rev=1759844270](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_rateizzazioni&rev=1759844270)

Last update: 2025/10/07 13:37



