

Ricerca Pec

Introduzione

Dai **tre puntini** seguire il percorso sottoindicato e scegliere il servizio che si ha configurato nell'ente.

 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Aggiorna/Inserisci Verbali** ► **Ricerca Pec**

e scegliere se proseguire con ini-pec o con inad (a seconda delle configurazioni dell'ente).



ATTENZIONE: nella schermata iniziale vedremo a schermo l'ultima estrazione fatta

COME AVVIARE/RIPETERE LA SELEZIONE

Abbiamo a disposizione la possibilità di impostare dei filtri per scremare il risultato di ricerca (li possiamo combinare a piacere!).

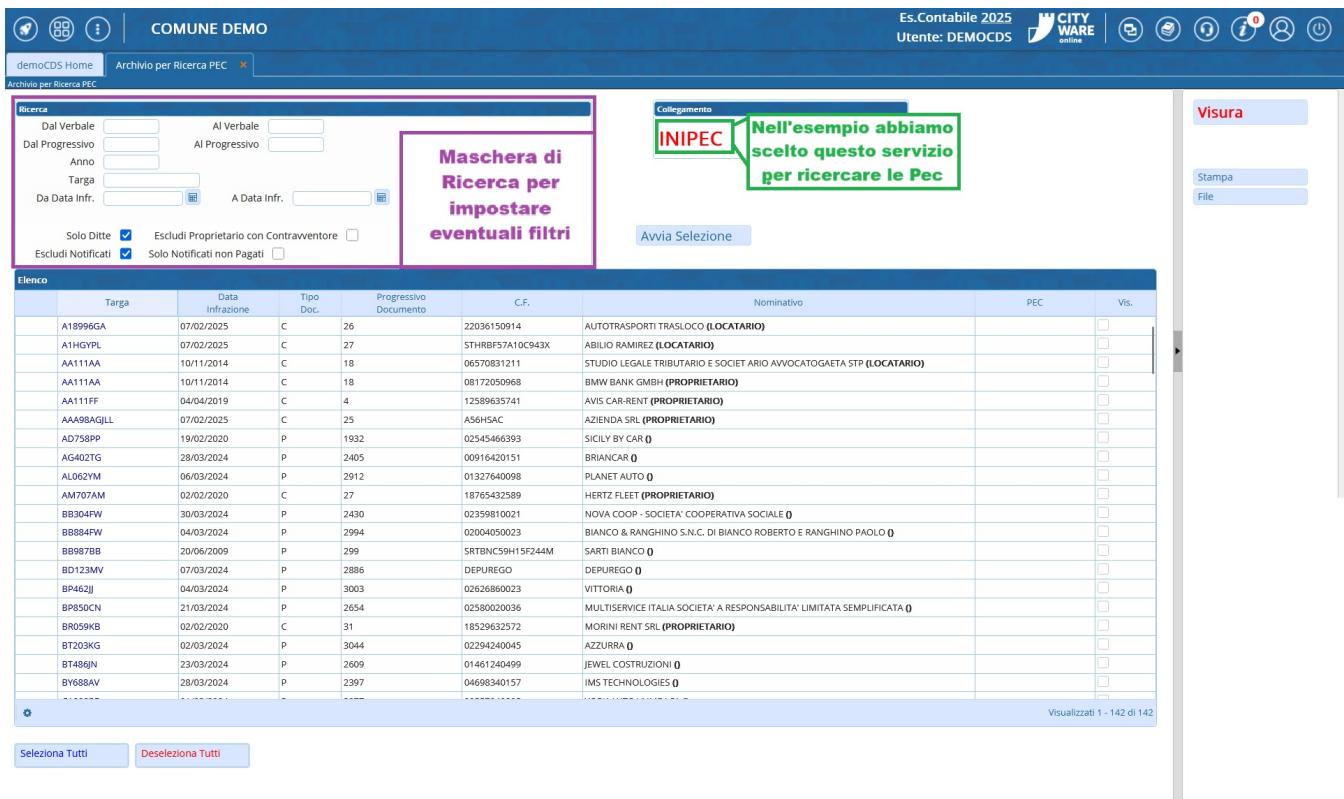
Con **Dal Verbale ... Al Verbale ...** potremmo impostare un filtro che va da un certo Numero di Registro Verbale ad un altro; oppure possiamo ricercare da un dato Numero Progressivo ad un altro con i campi **“Dal Progressivo”... “Al Progressivo...”**. In entrambi i casi sarà utile impostare il loro **Anno**. Sennò possiamo ricercare un periodo che parte da una certa **Data Infrazione** ad un'altra con i campi **“Da Data Infr.” “A Data Infr.”** Oppure possiamo ricercare un numero in particolare di **Targa**.

Abbiamo anche a disposizione dei flag:

- **Solo Ditte** per prendere in considerazione solo le Ditte nella ricerca.
- **Escludi Proprietario con Contravventore**
- **Escludi Notificati** per escludere quelli che sono già stati notificati.
- **Solo Notificati non Pagati** per includere solo quelli che sono stati notificati ma non ancora conciliati.

 **NOTA:** La presenza del quadratino blu con una spunta bianca indica che il flag è attivo. Se il quadratino è bianco, indica che la sua funzione è disattiva e quindi non verrà preso in considerazione.

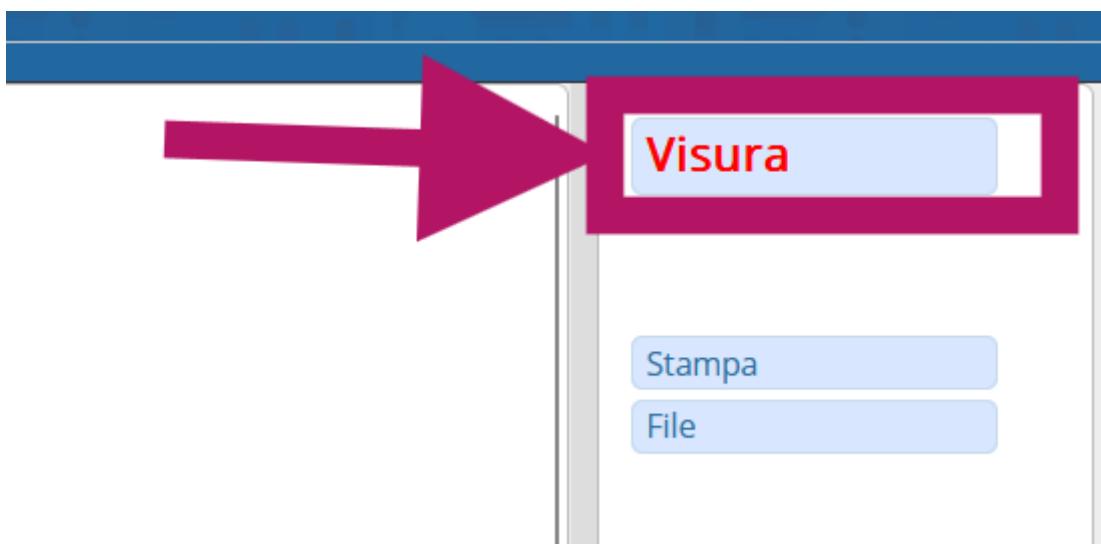
Per avviare/ripetere la selezione con o senza filtri di ricerca, fare **[Avvia Selezione]**, pulsante che troveremo sotto il nome del servizio di ricerca pec scelto.



The screenshot shows the 'Archivio per Ricerca PEC' interface. At the top, there are search filters for 'Ricerca' (Search) including fields for Verbale/Progressivo, Date, and various checkboxes for filtering by type (Ditte, Proprietario, Notificati) and status (Contravventore, Pagati). A large green box highlights the 'INIPEC' service selection. Below the filters is a table titled 'Elenco' (List) showing a grid of 142 entries, each with columns for Targa, Data Infrazione, Tipo Doc., Progressivo Documento, C.F., Nominativo, PEC, and Vis. (Visibility). At the bottom of the table, there are buttons for 'Selezione Tutti' (Select All) and 'Deseleziona Tutti' (Deselect All). To the right of the table, a message box says 'Nell'esempio abbiamo scelto questo servizio per ricercare le Pec' (In the example, we have selected this service to search for Pec). On the far right, there are buttons for 'Visura' (View), 'Stampa' (Print), and 'File'.

COME PROCEDERE CON LA RICERCA DELLE PEC

Selezionando prima gli interessati manualmente o tutti con “seleziona tutti”, possiamo infine cliccare sul bottone **[VISURA]**. Il programma richiederà la password apposita per aprire la schermata di importazioni PEC (_NOTA_: non sarà un processo immediato!).



Altre Informazioni/Funzioni utili

Con **[Stampa]** potremmo stampare un elenco della selezione effettuata con le informazioni principali

Ricordiamo che le stampe di sistema li personalizziamo su richiesta!



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

105 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_ricercapec&rev=1762854307

Last update: 2025/11/11 09:45

