

# Ricorsi

Menù Principale → Verbali → Ricorsi

Questa sezione si presenta con un form di ricerca identico al precedente, che permette di filtrare i risultati divisi per diversi parametri. Per avviare la ricerca fare click sul bottone Elenca.

The screenshot shows a search form titled "Ricorsi" in a blue header bar. Below the header, there are several input fields for filtering results: "Verbale" (with a dropdown arrow), "Anno" (text input), "Preav. N." (text input), "Contestaz. N." (text input), "Preav. Serie" (text input), and "Contestaz. Serie" (text input).

Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà fare doppio click sulla riga corrispondente. Si aprirà così il dettaglio.

**Per creare il ricorso fare click sul bottone nuovo**, presente sul menù di destra. Comparirà così sul fondo della pagina un form da completare (figura sotto) il quale conterrà le informazioni del ricorso.

The screenshot shows a form titled "Ricorso" in a blue header bar with a close button (X) on the right. The form contains various fields for entering case information: "N. Pratica" (text input), "Data Inserimento" (date input, showing 15/11/2021), "Tipo" (dropdown menu), "Data" (date input), "Sospen. Pagamenti" (checkbox, checked), "Nominativo" (text input with search icon), "Trasm. Prefettura" (text input with calendar icon), "Giudice" (text input), "Data Udienza" (date input with calendar icon), "Ora" (text input), "Esito" (dropdown menu), "Sanzione Riformata" (checkbox), "Provvedimento" (text input), "Del" (text input with calendar icon), "Data Notifica" (date input with calendar icon), "Ricalcola Termini Punti" (checkbox), "Gg Esig." (text input), "Somma" (text input), "Comprende spese" (checkbox), "Spese 1" (text input), "Spese 2" (text input), "Note" (text area), and "Immagine" (text input with search and close icons). At the bottom, there is a blue button labeled "F6-Salva".

Completato l'inserimento basterà fare click su **Salva**.

Nel caso in cui il ricorso venga **ACCOLTO**, il verbale verrà automaticamente archiviato.

In caso contrario, quindi l'esito risulta **RESPINTO**, sarà necessario completare le informazioni riguardanti il provvedimento e la somma rivalutata, completa di spese e data notifica.

## 1) ESEMPIO COMPILAZIONE DATI → INSERIMENTO RICHIESTA DI RICORSO

Ricorso

N. Pratica

Data Inserimento

15/11/2021

Tipo

RICORSO GIUDICE DI PACE

Data

09/11/2021

Sospen. Pagamenti

☒

Nominativo

NOMINATIVO

Trasm. Prefettura

15/11/2021

Giudice

GIUDICE

Data Udienza

30/11/2021

Ora

09:00

Esito

Sanzione Riformata

☐

Provvedimento

Del

Data Notifica

☐ Ricalcola Termini Punti

Gg Esig.

Somma

Comprende spese

5

Spese 1

Spese 2

Note

Immagine

F6-Salva

## 2) ESEMPIO COMPILAZIONE DATI → INSERIMENTO RICHIESTA DI RICORSO CON ESITO

Ricorso

N. Pratica

0

Data Inserimento

15/11/2021

Tipo

RICORSO GIUDICE DI PACE

Data

09/11/2021

Sospen. Pagamenti

☒

Nominativo

NOMINATIVO

Trasm. Prefettura

15/11/2021

Giudice

GIUDICE

Data Udienza

30/11/2021

Ora

09:00

Esito

RESPINTO

Sanzione Riformata

☒

Provvedimento

1245

Del

30/11/2021

Data Notifica

30/11/2021

☒ Ricalcola Termini Punti

Gg Esig.

60

Somma

500,00

Comprende spese

N

Spese 1

15,00

Spese 2

0,00

Note

Immagine

F6-Salva

# ELIMINARE RICORSO su verbale precedentemente inserito

Ricerca ed entrare all'interno del verbale come sopra indicato.

Nella sezione Elenco Ricorsi in baso (come da figura sottostante) fare doppia click sulla riga per aprire il ricorso.

Verbale N° 51 2021 V Preavviso - Verbale - Contestazione **RICORSO GIUDICE DI PACE**

Infr. 01/11/2021 Ora 15:00 Luogo PIAZZA BRANCONDI Preav. 0 Cont. 0  
 Vigile/i CICCHELLA TERESA Veicolo AUTO Targa AAAA

**Contravventore**  
 Tipo 0  
 Nato a il S  
 Resid  
 Cap Prov Naz  
 Via/n°  
 C. Fisc.

**Proprietario**  
 Tipo 2  
 Nato a il S  
 Resid  
 Cap Prov Naz  
 Via/n°  
 C. Fisc.

Data Var Data Ins. Com. Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 193 Comma 1 E 2  
 Descrizione Circolava (o sostava) con veicolo privo di copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Il veicolo è sottoposto a sequestro amministrativo.  
 Il veicolo viene sottoposto a sequestro amministrativo ed affidato

Punti 5 Nominativo Data per Invio MCTC /  
 Notif. N Esigibilità Conc. X BANCA Data 11/11/2021 Stampa

Sanz. prevista 433,13 Somma Esigibile 433,13 Differenza 388,13  
 Spese 0,00 Somma Pagata 45,00  
 Altre Spese 0,00 Totale 433,13 A Ruolo 0 Ruolo Pagato

**Elenco Ricorsi**

| Data Ricorso | Tipo                    | Ordinanza | Esito | Immagine |
|--------------|-------------------------|-----------|-------|----------|
| 09/11/2021   | RICORSO GIUDICE DI PACE |           |       |          |

Visualizzati 1 - 1 di 1

Comparirà sulla destra il pulsante **Risipistina**

**Ricorso**

N. Pratica 0 Data Inserimento 15/11/2021  
 Tipo RICORSO GIUDICE DI PACE Data 09/11/2021 Sospen. Pagamenti ☒  
 Nominativo NOMINATIVO  
 Trasm. Prefettura 15/11/2021  
 Giudice GIUDICE  
 Data Udenza 30/11/2021 Ora 09:00  
 Esito Sanzione Riformata ☐  
 Provvedimento Del  
 Data Notifica Ricalcola Termini Punti Gg Esig. 0  
 Somma 0,00 Comprende spese S Spese 1 0,00 Spese 2 0,00  
 Note  
 Immagine  
 F6-Salva



Il ricorso verrà rimosso dal verbale

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_ricorsi&rev=1636994407](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_ricorsi&rev=1636994407)

Last update: 2021/11/15 16:40



