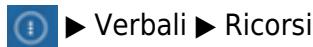


===== GUIDA AI RICORSI



Andando in quest sezione del menu ci troveremo nell'interfaccia sottostante, che permette di impostare dei filtri per diversi parametri. Per avviare la ricerca interagire con F4-Elenca a destra della schermata.



Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà fare doppio click sulla riga corrispondente o tornare nella schermata iniziale per inserire il numero di registro e anno di un verbale specifico.

N° Reg. Verb.	T	Cat.	Doc.	Rif. Verbale	Data	Ora	Targa	Naz.	Contraventore/Propri.	Not.	Con.	Stato
81 2024	P				12/09/2024	07:48	0000000	I	MARIO - I	N	N	INSESTITO
80 2024	P				12/09/2024	08:40	0000000	I	MARIO TEST - I	N	N	DA STAMPARE
79 2024	P			23/Q	29/03/2024	23:18	FN52NS					INSESTITO
78 2024	C			23/PDA1	01/10/2024	09:13	BBB		TEST TEST - PUNTI MAURO -	S	N	RINOTIFICATO
77 2024	P			22/PDA1	25/09/2024	15:10	AAAA	I	ROSSI MARIO - I	N	N	DA STAMPARE
76 2024	P			21/PDA1	25/09/2024	15:04	AAA	I	ROSSI MARIO - I	N	N	DA STAMPARE
75 2024	V				03/04/2024	11:45	GM55CA	I	ANNA MOLFUS - I	N	N	DA STAMPARE
74 2024	P				27/01/2024	11:30	GM55CA	I	ANNA MOLFUS - I	S	S	ITER CONCLUSO
73 2024	C			20/PDA1	30/08/2024	15:06	AA11AA		ANGELONI TANIA - ANGELONI TANIA -	S	N	NOTIFICATO
72 2024	P				25/07/2024	10:10	AA11AA	I	ANGELONI STEFANIA - I	N	N	STAMPATO
71 2024	V				20/06/2024	16:02	ET16BGR	I	CASTAGNA CARLO - I	N	N	DA STAMPARE
70 2024	C			19/PDA1	24/07/2024	15:51	BBBBB		ANGELONI TANIA - STEFANIA ANGELONI -	S	S	ITER CONCLUSO
69 2024	P			18/PDA1	24/07/2024	15:15	AAAAAA	I	ROSSI MARIO - I	S	S	ITER CONCLUSO
68 2024	V				05/05/2024	10:08	AAAAAAA	I	ANGELONI STEFANIA - I	N	N	DA STAMPARE
67 2024	P				01/03/2024	11:50	AAAAAAA	I	ANGELONI STEFANIA - I	S	N	NOTIFICATO
66 2024	C			95/T	23/07/2024	16:17	AA11AA		BMW BANK GMBH -	S	N	RINOTIFICATO
65 2024	P				07/07/2024	10:10	W9999V	I		N	N	INSESTITO

- Per **creare** il ricorso interagire con il comando Nuovo a destra

Comparirà così sul fondo della pagina un form da completare (come da figura sottostante) il quale conterrà le informazioni del ricorso.

— Completato l'inserimento **Salva** per registrate l'intervento.

ESEMPIO COMPILAZIONE DATI - Ricorso

1. INSERIMENTO RICHIESTA DI RICORSO SENZA ESITO

Ricorso

N. Pratica	15/11/2021	Data Inserimento	15/11/2021	Calendario
Tipo	RICORSO GIUDICE DI PACE	Data	09/11/2021	Calendario
Nominativo	NOMINATIVO			
Trasm. Prefettura	15/11/2021	Calendario		
Giudice	GIUDICE			
Data Udienza	30/11/2021	Calendario	Ora	09:00
Esito	Sanzione Riformata	<input type="checkbox"/>		
Provvedimento	Del			
Data Notifica	Calendario	<input type="checkbox"/> Ricalcola Termini Punti	Gg Esig.	Calendario
Somma	Comprende spese	S	Spese 1	Spese 2
Note				
Immagine	 			
<input type="button" value="F6-Salva"/>				

2. INSERIMENTO RICHIESTA DI RICORSO CON ESITO

Ricorso

N. Pratica	0	Data Inserimento	15/11/2021	Calendario
Tipo	RICORSO GIUDICE DI PACE	Data	09/11/2021	Calendario
Nominativo	NOMINATIVO			
Trasm. Prefettura	15/11/2021	Calendario		
Giudice	GIUDICE			
Data Udienza	30/11/2021	Calendario	Ora	09:00
Esito	RESPINTO	Sanzione Riformata	<input checked="" type="checkbox"/>	
Provvedimento	1245	Del	30/11/2021	Calendario
Data Notifica	30/11/2021	Calendario	<input checked="" type="checkbox"/> Ricalcola Termini Punti	Gg Esig. 60
Somma	500,00	Comprende spese	N	Spese 1 15,00 Spese 2 0,00
Note				
Immagine	 			
<input type="button" value="F6-Salva"/>				

Ricorso

N. Pratica	04/10/2024	Data Inserimento	04/10/2024	Calendario
Tipo	RICORSO GIUDICE DI PACE	Data	09/10/2024	Calendario
Nominativo				
Avvocato Controded.	Data Lavorazione			
Presentata in Comando	Calendario	Presentata in Prefettura	Calendario	
Trasmesso alla Prefettura	Calendario	Iter Concluso	<input type="checkbox"/>	
Giudice				
Data Udienza	Calendario	Ora	Ruolo Generale	
Esito	Sanzione Riformata	<input type="checkbox"/>		
Provvedimento	ACCOLTO	Del	Calendario	
Data Notifica	Calendario	<input type="checkbox"/> Ricalcola Termini Punti	Gg Esig.	
Somma	Comprende spese	S	Spese 1	Spese 2
Note				
Immagine	 			
<input type="button" value="F6-Salva"/>				

Nel caso in cui il ricorso venga **ACCOLTO**, il verbale verrà automaticamente archiviato.

In caso contrario, quindi l'esito risulta **RESPINTO**, sarà necessario completare le informazioni riguardanti il provvedimento e la somma rivalutata, completa di spese e data notifica.

ELIMINARE UN RICORSO

Ricercare ed entrare all'interno del verbale come sopra indicato.

Nella sezione Elenco Ricorsi in basso (come da figura sottostante) fare doppia click sulla riga per aprire il ricorso.

Data Ricorso	Tipo	Ordinanza	Esito	Immagine
09/11/2021	RICORSO GIUDICE DI PACE			

Comparirà sulla destra il pulsante **Rispistina**

Ricorso

N. Pratica	0	Data Inserimento	15/11/2021	<input type="button" value="Cancella"/>
Tipologia	RICORSO GIUDICE DI PACE	Data	09/11/2021	<input type="button" value="Cancella"/>
Nominativo	NOMINATIVO	<input type="button" value="Cerca"/>		
Trasm. Prefettura	15/11/2021	<input type="button" value="Cancella"/>		
Giudice	GIUDICE			
Data Udienza	30/11/2021	Ora	09:00	<input type="button" value="Cancella"/>
Esito	<input type="button" value="Cancella"/>			
Provvedimento	<input type="button" value="Cancella"/>			
Data Notifica	<input type="button" value="Cancella"/>	<input type="checkbox"/> Ricalcola Termini Punti	Gg Esig.	0
Somma	0,00	Comprende spese	S	<input type="button" value="Cancella"/>
Note				
Immagine	<input type="button" value="Cancella"/>			

[Vai a >>](#)

[Nuovo](#)

[Torna a Elenco](#)

[Ripristina](#)



Il ricorso verrà rimosso dal verbale

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_ricorsi&rev=1728031184

Last update: **2024/10/04 08:39**

