

# GUIDA AI RICORSI

► Verbali ► Ricorsi

Andando in quest sezione del menu ci troveremo nell'interfaccia sottostante, che permette di impostare dei filtri per diversi parametri. Per avviare la ricerca interagire con **F4:Elenca** a destra della schermata.



Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà fare doppio click sulla riga corrispondente o tornare nella schermata iniziale per inserire il numero di registro e anno di un verbale specifico.

The screenshot shows a table of search results for 'Ricorsi'. The table has columns for 'N° Reg. Verb.', 'T', 'Cat.', 'Doc.', 'Rif. Verbale', 'Data', 'Ora', 'Targa', 'Naz.', 'Contravventore/Propri.', 'Not.', 'Con.', and 'Stato'. The results list various entries with their respective details, such as dates, times, and statuses.

N° Reg. Verb.	T	Cat.	Doc.	Rif. Verbale	Data	Ora	Targa	Naz.	Contravventore/Propri.	Not.	Con.	Stato
81 2024	P				12/09/2024	07:48	00000000	I	MARIO - I	N	N	INSERITO
80 2024	P				12/09/2024	08:40	00000000	I	MARIO TEST - I	N	N	DA STAMPARE
79 2024	P		23/Q		29/03/2024	23:18	FN529NS		LOMBARDA MOTORI -	N	N	INSERITO
78 2024	C		23/POA1		01/10/2024	09:13	BBB		TEST TEST -	S	N	RINOTIFICATO
77 2024	P		22/POA1		25/09/2024	15:10	AAAA	I	ROSSI MARIO - I	N	N	DA STAMPARE
76 2024	P		21/POA1		25/09/2024	15:04	AAA	I	ROSSI MARIO - I	N	N	DA STAMPARE
75 2024	V				03/04/2024	11:45	GM505CA	I	ANNA MOLFIUS - I	N	N	DA STAMPARE
74 2024	P				27/01/2024	11:30	GM505CA	I	ANNA MOLFIUS - I	S	S	ITER CONCLUSO
73 2024	C		20/POA1		30/08/2024	15:06	AA11AA		ANGELONI TANIA -	S	N	NOTIFICATO
72 2024	P				25/07/2024	10:10	AA11AA	I	ANGELONI STEFANIA - I	N	N	STAMPATO
71 2024	V				20/06/2024	16:02	ET168GR	I	CASTAGNA CARLO - I	N	N	DA STAMPARE
70 2024	C		19/POA1		24/07/2024	15:51	BBBBB		ANGELONI TANIA -	S	S	ITER CONCLUSO
69 2024	P		18/POA1		24/07/2024	15:15	AAAAA	I	ROSSI MARIO - I	S	S	ITER CONCLUSO
68 2024	V				05/05/2024	10:08	AAAAAAA	I	ANGELONI STEFANIA - I	N	N	DA STAMPARE
67 2024	P				01/03/2024	11:50	AAAAAAA	I	ANGELONI STEFANIA - I	S	N	NOTIFICATO
66 2024	C		95/T		23/07/2024	16:17	AA11AA		BMW BANK GMBH -	S	N	RINOTIFICATO
65 2024	P		7777/5		07/07/2024	10:10	VV99VV	I		N	N	INSERITO

- Per **creare** il ricorso interagire con il comando Nuovo a destra

Comparirà così sul fondo della pagina un form da completare (come da figura sottostante) il quale conterrà le informazioni del ricorso.

Data Ricorso	Tipo	Ordinanza	Esito	Immagine
--------------	------	-----------	-------	----------

Completato l'inserimento **Salva** per registrare l'intervento.

## ESEMPIO COMPILAZIONE DATI - Ricorso

### 1. INSERIMENTO RICHIESTA DI RICORSO SENZA ESITO

**Ricorso**

N. Pratica  Data Inserimento 15/11/2021

Tipo **RICORSO GIUDICE DI PACE** Data 09/11/2021 Sospen. Pagamenti

Nominativo **NOMINATIVO**

Trasm. Prefettura 15/11/2021

Giudice **GIUDICE**

Data Udienza 30/11/2021 Ora 09:00

Esito  Sanzione Riformata

Provvedimento  Del

Data Notifica   Ricalcola Termini Punti Gg Esig.

Somma  Comprende spese **S** Spese 1  Spese 2

Note

Immagine

F6-Salva

## 2. INSERIMENTO RICHIESTA DI RICORSO CON ESITO

**Ricorso**

N. Pratica **0** Data Inserimento 15/11/2021

Tipo **RICORSO GIUDICE DI PACE** Data 09/11/2021 Sospen. Pagamenti

Nominativo **NOMINATIVO**

Trasm. Prefettura 15/11/2021

Giudice **GIUDICE**

Data Udienza 30/11/2021 Ora 09:00

Esito **RESPINTO** Sanzione Riformata

Provvedimento **1245** Del 30/11/2021

Data Notifica 30/11/2021  Ricalcola Termini Punti Gg Esig. **60**

Somma **500,00** Comprende spese **N** Spese 1 **15,00** Spese 2 **0,00**

Note

Immagine

F6-Salva

**Ricorso**

N. Pratica  Data Inserimento 04/10/2024

Tipo  Data  Sospen. Pagamenti

Nominativo

Avvocato Controded.  Data Lavorazione

Presentata in Comando  Presentata in Prefettura

Trasmesso alla Prefettura  Iter Concluso

Giudice

Data Udienza  Ora  Ruolo Generale

Esito  Sanzione Riformata

Provvedimento  Del

Data Notifica **ACCOLTO**  Ricalcola Termini Punti Gg Esig.

Somma **RESPINTO** Comprende spese **S** Spese 1  Spese 2

Note **INGIUNZIONE**

Immagine

F6-Salva

Nel caso in cui il ricorso venga **ACCOLTO**, il verbale verrà automaticamente archiviato.

In caso contrario, quindi l'esito risulta **RESPINTO**, sarà necessario completare le informazioni riguardanti il provvedimento e la somma rivalutata, completa di spese e data notifica.

## ELIMINARE UN RICORSO

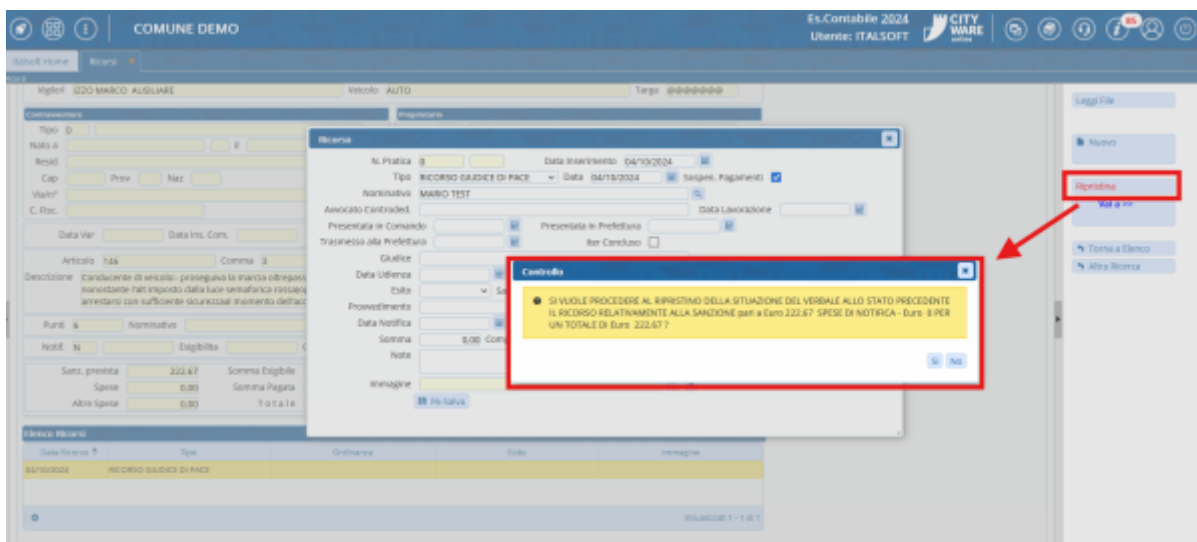
Entrare all'interno del verbale

Nella sezione Elenco Ricorsi in basso (come da figura sottostante) fare doppia click sulla riga per aprire il ricorso.

Comparirà sulla destra il pulsante

Ripristina

per rimuovere il ricorso dal verbale.



From:  
<https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_ricorsi&rev=1728032223](https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_ricorsi&rev=1728032223)

Last update: **2024/10/04 08:57**

