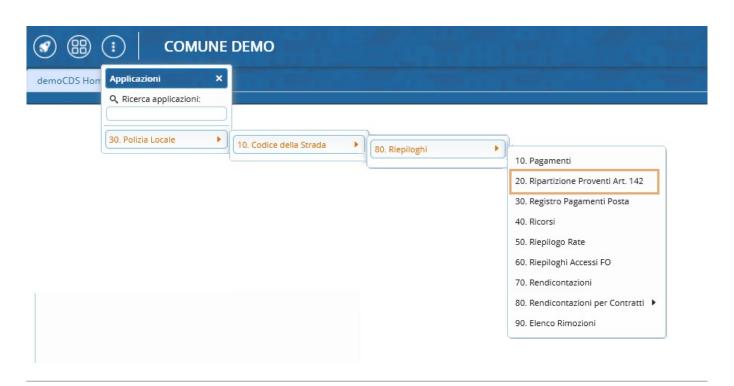
Riepiloghi ► Ripartizione Proventi Art. 142

Introduzione

Per monitorare i pagamenti inerenti all'articolo 142 (chiamati anche introiti 142),

dai tre puntini seguire il seguente percorso:

Codice della Strada ➤ Riepiloghi ➤ Ripartizione Proventi Art. 142

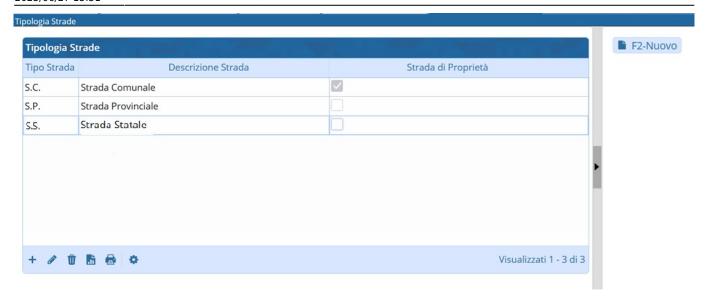


Configurazioni Iniziali

Per i proventi serve configurare delle cose per permettere al nostro gestionale di trovare le informazioni più consone:

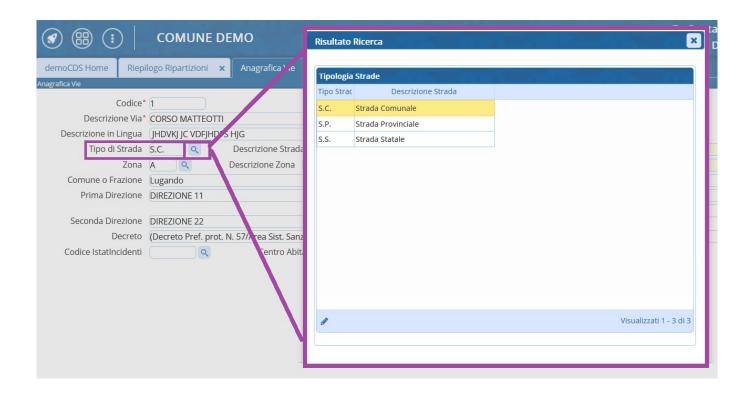
1. Tipologie Strade:

Dai tre puntini andare in Codice della Strada > Anagrafiche > Tipologie Strade. Qui aprire il dettaglio della Strada ed impostare se la Strada è di proprietà spuntando la casella e aggiornando il dato.



1. Anagrafica Via:

Dai tre puntini andare in Codice della Strada > Anagrafiche > Vie Qui impostare la Tipologia della Strada attraverso la lentina

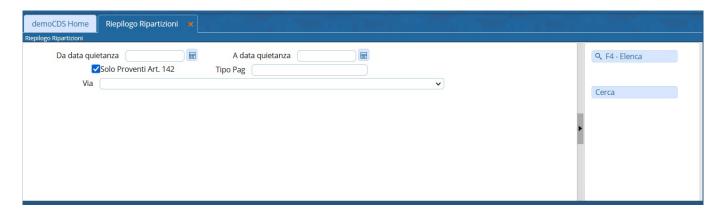


La schermata iniziale funge da Maschera da Ricerca, che possiamo usare per impostare eventuali filtri per scremare il risultato. Ad esempio, possiamo filtrare per:

- Da data quietanza ... A data quietanza...
- Solo Proventi Art. 142
- **Tipo Pag** sarebbe Tipologia Pagamento/Quietanza (Il metodo di conciliazione, insomma)
- per una **Via**: cliccando sulla freccetta in basso v si aprirà un menù a tendina dove potremmo scegliere una delle vie configurate nell'ente.

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/05 05:19

Attraverso il bottone [Elenca] si avvierà la ricerca.

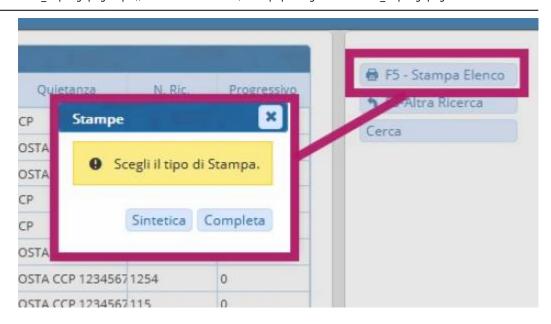


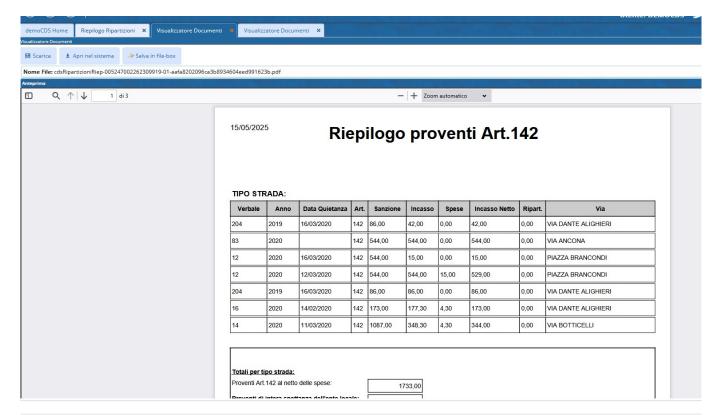
Il risultato verrà raccolto in una tabella ordinato per numero progressivo e per Data Richiesta (Intesa come Data di Richiesta della Rateizzazione). Sotto la tabella con i risultati, vedremo dei contatori denominati "Numero Pagamenti", "Totale Pagato" e il "Totale da riversare a Enti Esterni".

Per tornare indietro ed effettuare un'altra ricerca, cliccare sul comando [**Altra Ricerca**], sempre presente sulla destra



Possiamo stampare l'elenco con il risultato che abbiamo ottenuto attraverso l'apposito bottone [**Stampa Elenco**], presente sulla destra del vostro schermo.

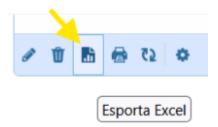




Ricordiamo che è possibile personalizzare gli elenchi riepilogativi che possiamo visionare nella Scheda 'Visualizza Documenti'!

È possibile estrapolare l'elenco del risultato in EXCEL, interagendo con l'icona del foglio in fondo alla tabella del risultato

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/05 05:19





Serve aiuto? Cliccare sull'icona a sinistra per sapere come poterci contattare!

145 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_riepilogopag&rev=1751039486

Last update: 2025/06/27 15:51

