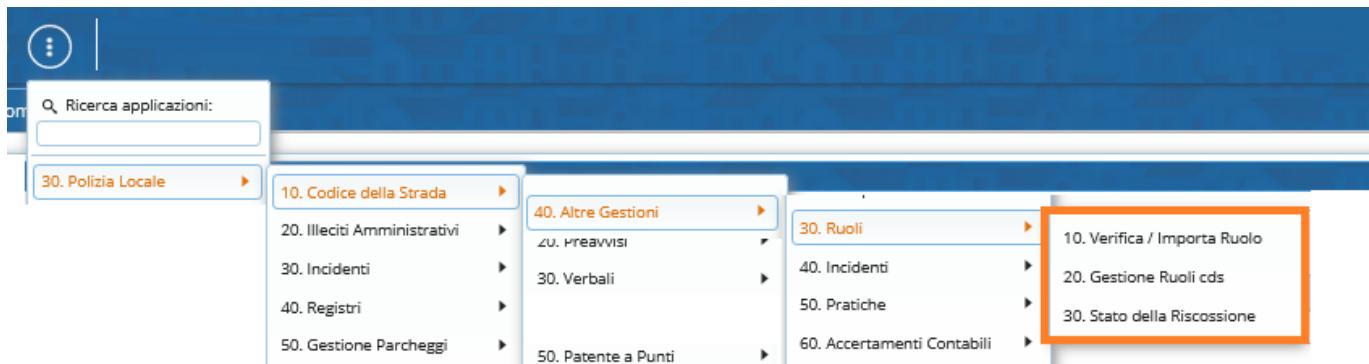


# RUOLI



Le sottovoci di questo menù sono:

- **Verifica / Importa Ruolo**
- **Gestione Ruoli cds**
- **Stato della Riscossione**



● possibile consultare dei video didattici riguardo alla gestione dei Ruoli interagendo [qui!](#)

Vedremo passo per passo come muoverci in ognuna di queste sottosezioni.

## Verifica / Importa Ruolo

Andando in questa sottosezione possiamo **Creare un nuovo ruolo** o **Aggiungere un verbale in un ruolo** precedentemente creato

La schermata panoramica iniziale si presenta come segue

## Come creare un nuovo ruolo

Per **creare un nuovo ruolo** bisogna scegliere 'NUOVO RUOLO' dalla voce Tipo di Operazione (come da schermata sottostante). Sarà necessario specificare le date infrazioni, i verbali le date relative alla notifica di trasmissione e un nome per il ruolo.

- Il flag 'Gestisci Coobbligati', se spuntato per attivarlo, manda a ruolo tutti i sogg. diversi dal proprietario (nota: andare nella sezione 'Domande Frequenti' per vedere come si bloccano le ditte di noleggio)
- La **Data Trasmissione** è un limite temporale **ipotetico** entro il quale verrà trasmesso il ruolo, che serve per calcolare l'interesse su base semestrale
- Il flag 'Solo soggetti con Notifica' se spuntato selezionerà soltanto i soggetti notificati (altrimenti vedremo anche i verbali dei soggetti non notificati).

Una volta sistemato, interagire con il comando “Formazione Ruolo” (in alto a destra della schermata) per **confermare la creazione** del ruolo

**Verifica / Importa Ruolo**

Vengono posti a Ruolo i verbali appartenenti all' Archivio Selezionato. La procedura chiede di indicare il Tipo di Operazione, la Data di Trasmissione e la Data di Riscossione sulla quale verrà effettuato il Calcolo del Ruolo.

Un Verbale verrà posto a Ruolo solo se :

**1) RISULTA NOTIFICATO**  
**2) NON E' STATO CONCILIATO O RISULTA CONCILIATO SOLO PARZIALMENTE**  
**3) E' DIVENUTO ESIGIBILE**

Archivio **CORRENTE CDS**

Tipo di operazione\* NUOVO RUOLO

Gestisci coobbligati

Solo soggetti con notifica

Dalla data infrazione

Alla data infrazione

Dal numero verbale

Al numero verbale

Articolo

Imprese/Famiglie

Dalla data notifica

Alla data notifica

Dalla data esigibilità

Alla data esigibilità

Data trasmissione

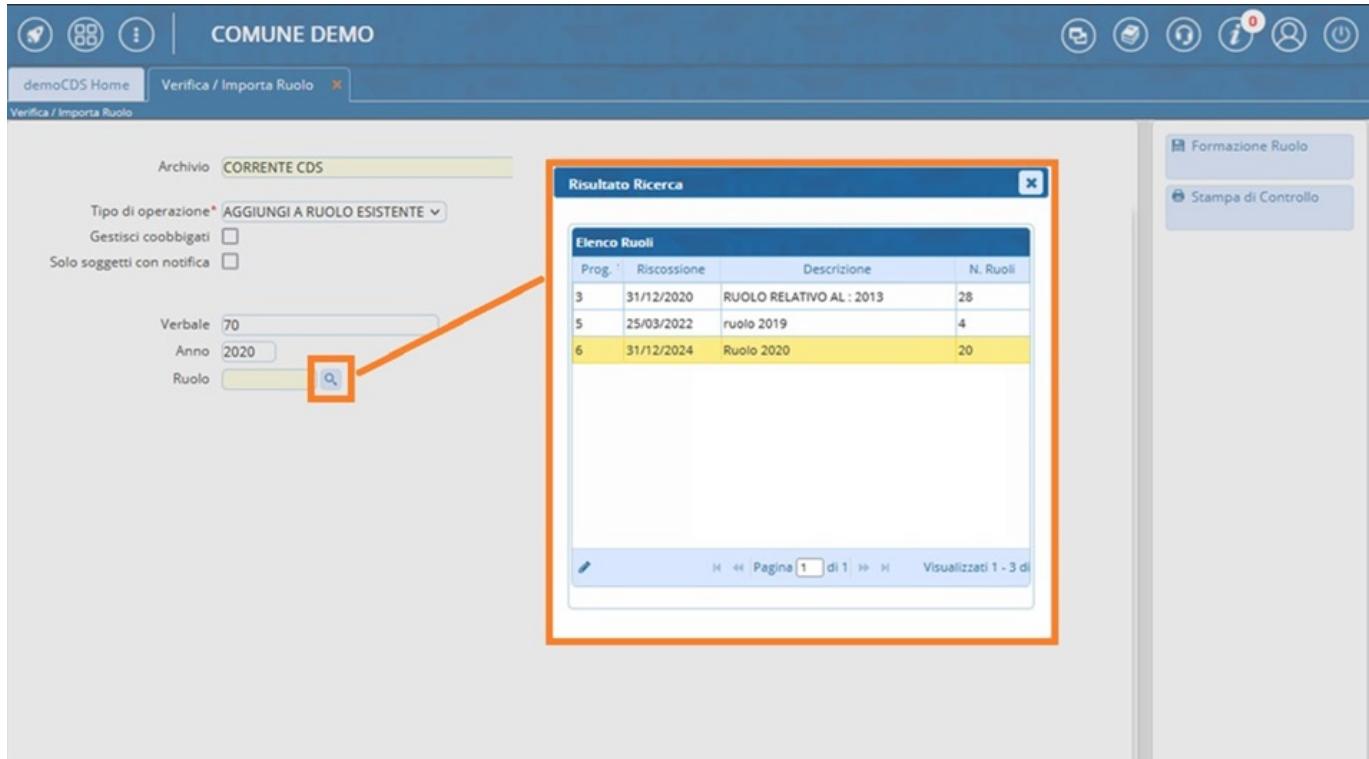
Data riscossione

Descrizione ruolo **NOME/TITOLO RUOLO**

► è possibile consultare un video formativo riguardo alla formazione di un nuovo Ruolo, interagendo [qui!](#)

## Come importare un verbale ad un ruolo

Per **importare un verbale ad un ruolo creato in precedenza**: Scegliere 'AGGIUNGI A RUOLO ESISTENTE' nel tipo di operazione (come da schermata sottostante). Basterà scegliere il verbale di un determinato anno e attraverso la lente scegliere a quale ruolo aggiungerlo tra quelli disponibili. Infine interagire con il comando “Formazione Ruolo”(in alto a destra della schermata) per confermare.



Archivio CORRENTE CDS

Tipo di operazione\* AGGIUNGI A RUOLO ESISTENTE

Gestisci coobbligati

Solo soggetti con notifica

Verbale 70

Anno 2020

Ruolo  

**Risultato Ricerca**

**Elenco Ruoli**

Prog.	Riscossione	Descrizione	N. Ruoli
3	31/12/2020	RUOLO RELATIVO AL : 2013	28
5	25/03/2022	ruolo 2019	4
6	31/12/2024	Ruolo 2020	20

● Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 3 di

Formazione Ruolo

Stampa di Controllo

## Gestione Ruoli CDS

In questa sottosezione è possibile visualizzare il dettaglio di un ruolo creato in precedenza ed eventualmente modificarlo. La schermata si presenta con l'elenco dei ruoli racchiusi all'interno di una tabella. Da questa, selezionando una riga corrispondente al ruolo che vogliamo esaminare, basterà fare click sul bottone "Visualizza Ruolo", presente sulla destra



GESTIONE RUOLI CDS

Prog.	Riscossione	Descrizione	N. Ruoli	Trasmissione	Creazione Supporto	Note
3	31/12/2020	RUOLO RELATIVO AL : 2013	28	30/06/2013	0	Tracc. 290 creato il 20/12/2023 da demo
5	25/03/2022	ruolo 2019	4	31/12/2021	14/07/2023	CONTRAV
6	31/12/2024	Ruolo 2020	21	30/06/2024	08/07/2024	Tracc. 290 creato il 08/07/2024 da demo

Da qui potremo muoverci per visualizzare i verbali messi a ruolo

COMUNE DEMO

Es. Contabile 2025 Utente: DEMOCDS CITY WARE online

demoCDS Home Gestion Ruoli Visualizza Ruoli Cambia Data Risc. Data trasmissione 30/06/2024 Data riscossione 31/12/2024 Creazione supporto 08/07/2024 Scarica tracc.

Stampa Controlla Apri Verifica CF

Contestazione	Verbale	Anno	Tipo	Mod.	Nominativo	C.F.	N.	Sanzione	Spese	Magg.	Pagato	Totale	E.
0	6	2020	P		BUFORINI ANDREA	BFRNDR80R10C933I	1	€ 100,00	€ 0,00	€ 90,00	€ 0,00	€ 190,00	
511	7	2020	C		MAZZA MARIO	MZZMRA82R10E783X	1	€ 86,50	€ 0,00	€ 77,85	€ 0,00	€ 164,35	
11112	10	2020	C		MAZZA MARIO	MZZMRA82D2F522Q	1	€ 172,50	€ 0,00	€ 155,25	€ 0,00	€ 327,75	
9512	15	2020	P		MAZZA MARIO	MZZMRA82R10F522M	1	€ 1.449,34	€ 0,00	€ 1.304,41	€ 0,00	€ 2.753,75	
13	18	2020	P		MORINI RENT ANCONA	1234567891	2	€ 333,00	€ 12,90	€ 299,70	€ 0,00	€ 645,60	
8523	22	2020	P		ALBERTO ROSSINI	LBRNS66T12H501M	1	€ 347,50	€ 0,00	€ 312,75	€ 0,00	€ 660,25	
0	28	2020	P		CECCHI ROMEO	CCCRM048814G822Q	2	€ 347,50	€ 7,20	€ 312,75	€ 0,00	€ 677,45	
0	38	2020	P		MAZZA MARIO	MZZMRA80R10E783V	1	€ 1.087,00	€ 7,20	€ 978,90	€ 0,00	€ 2.082,50	
0	39	2020	P		MORI FERDINANDO	MROF0N5902D0969G	1	€ 347,50	€ 7,20	€ 278,00	€ 0,00	€ 642,70	
0	48	2020	P		PADOVANO RAFFAELE	PDRVRL89M06B180Y	1	€ 86,50	€ 0,00	€ 77,85	€ 0,00	€ 164,35	
0	49	2020	P		MAZZA MARIO	123968587452	1	€ 86,50	€ 7,20	€ 77,85	€ 0,00	€ 181,55	
0	60	2020	P		MANNELLI ANTONELLA	MNNNNNL88R49G999Y	2	€ 463,34	€ 4,30	€ 370,67	€ 0,00	€ 848,31	
123457	62	2020	P		BIANCHI BRUNO	BNCBRT0H1SH211X	1	€ 86,50	€ 9,50	€ 69,20	€ 0,00	€ 165,20	
5151581	63	2020	P		ROSSI MARIO	RSRMR47B81B0542Y	1	€ 86,00	€ 0,00	€ 68,80	€ 0,00	€ 154,80	
0	70	2020	P				1	€ 347,50	€ 7,20	€ 278,00	€ 0,00	€ 642,70	
0	76	2020	P		BMW BANK GMBH	08172050968	2	€ 347,50	€ 0,00	€ 278,00	€ 0,00	€ 625,50	
123785	85	2020	P		BENEDETTI AMEDEO	BNDMDA56D24H018A	2	€ 100,00	€ 0,00	€ 70,00	€ 0,00	€ 170,00	
0	87	2020	C		ANGELONI TANIA		1	€ 172,50	€ 0,00	€ 120,75	€ 0,00	€ 293,25	
0	88	2020	C		ANGELONI TANIA		1	€ 87,00	€ 0,00	€ 60,90	€ 0,00	€ 147,90	
0	93	2020	P				1	€ 172,50	€ 0,00	€ 120,75	€ 0,00	€ 293,25	

H ← Pagina 1 di 21 → Visualizzati 1 - 20 di 21

Note Tracc: 290 creato il 08/07/2024 da demo

Totali

## Stato della Riscossione

COMUNE DEMO

Es. Contabile 2024 Utente: ITALSOFT CITY WARE

Italsoft Home Gestion Ruoli Riscossioni

Nome file  Riscossione EQS Upload

Nome file  Nessun record da visualizzare

Luogo Nessun record da visualizzare

Stampa Vuota Scatta

Pt.	Err.	Flag	Verbale	Anno	Conc.	Data Open.	Data Risc.	Importo	Differenza	Targa file	Targa Ver.	Abb.
-----	------	------	---------	------	-------	------------	------------	---------	------------	------------	------------	------

Note Nessun record da visualizzare

## Domande frequenti

**Come aggiungere un verbale ad un ruolo già esistente?** Dal menù abdare nella sottosezione "Verifica/Importa Ruolo" dei Ruoli e scegliere come tipo di operazione "AGGIUNGI A RUOLO ESISTENTE". Basterà scegliere il verbale di un determinato anno e attraverso la lente scegliere il ruolo tra quelli disponibili in cui si vuole aggiungere il verbale. Infine interagire con il comando "Formazione Ruolo" (in alto a destra della schermata) per confermare l'aggiunta.



Archivio CORRENTE CDS

Tipo di operazione\* AGGIUNGI A RUOLO ESISTENTE

Gestisci coobbigati

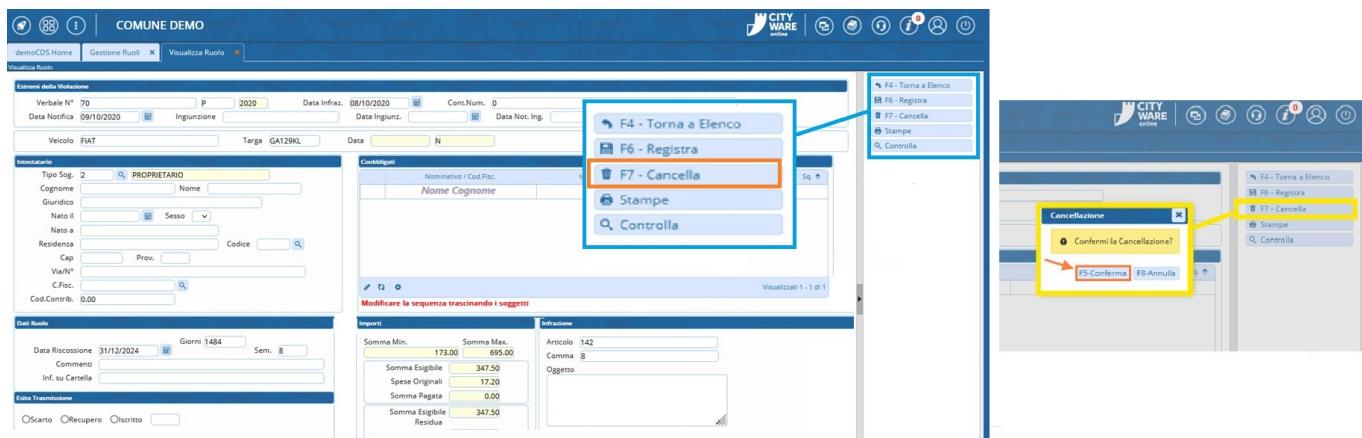
Solo soggetti con notifica

Verbale:

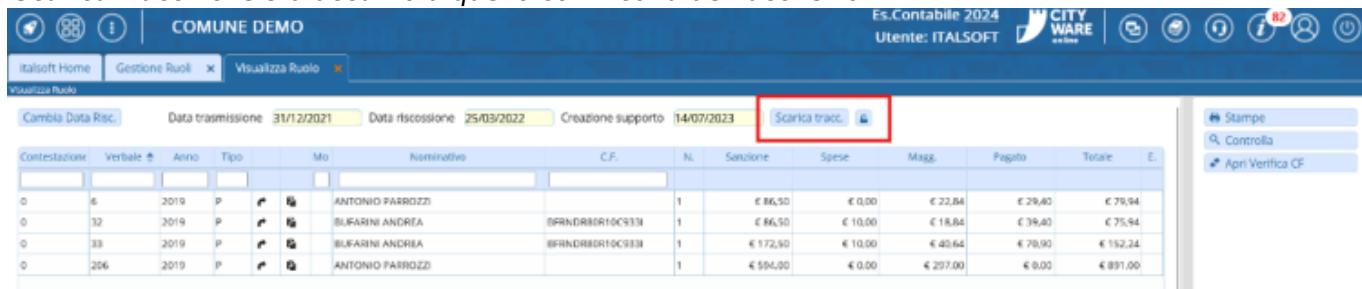
Anno:

Ruolo:

**-Come togliere un verbale da un ruolo precedentemente creato?** Entrare dentro il ruolo creato con un doppio click del cursore e poi aprire il dettaglio del verbale da cancellare. Da qui interagire con il comando "Cancella" a destra della schermata e confermare la cancellazione.



**-Come generare un nuovo tracciato 290?** Entrare nel ruolo desiderato e interagire con l'Icona del Lucchetto (vedi immagine sottostante), qui il programma chiederà di inserire la password per confermare lo sblocco dell'operazione. L'ultimo passaggio prevede di interagire con il comando 'Scarica tracc.' che sta accanto a quello con l'Icona del lucchetto.



**-Come inserire la descrizione all'interno di un ruolo precedentemente creato?** Selezionare il ruolo da rinominare e interagire con l'Icona della matita (collocato in basso a sinistra). Poi da dentro inserire la descrizione (che ricordo essere un'annotazione interna al comando!) e salvare la modifica con il comando "Registra".

Prog.	Risorsa/Ente	Descrizione	N. Ruoli	Trasmissione	Circoscrizione/Suppl.	Note	Punto Dati
3	31/12/2020	RUOLO RELATIVO AL : 2013	28	30/06/2013	0	TYKE_280 creato il 29/12/2023 da demo	CDS
5	25/03/2022	Ruolo 2819	4	31/12/2021	14/07/2023	CONTRAFF	CDS
6	31/12/2024	Ruolo 2826	21	30/06/2024	08/07/2024	Tracc. 280 creato il 08/07/2024 da demo	CDS

**-Come cancellare un ruolo?** Selezioniamo il ruolo che vogliamo cancellare ed interagiamo con l'icona della matita in basso a sinistra della schermata ed interagire con il comando Cancella Ruolo nell'elenco a destra

**-Come cambiare il destinatario principale di un verbale messo a ruolo?** Occorre cliccare il nominativo che si vuole impostare come principale e tenerlo premuto mentre lo si trascina per modificare la sequenza

COMUNE DEMO

demoCDS Home | Gestione Ruoli | Visualizza Ruolo |

Visualizza Ruolo

Estremi della Violazione

Verbale N° 18 Data Infraz. 30/01/2020 Cont.Num. 13 Luogo VIA BOTTICELLI

Data Notifica 16/03/2020 Ingiunzione Data Ingunz. Data Not. Ing. Data Esigibilità 14/07/2020

Veicolo BMW Targa LL147PP Data N

Intestatario

Tipo Sog. 2 PROPRIETARIO

Cognome MORINI Nome RENT ANCONA

Giuridico MORINI RENT ANCONA

Nato il Sesso

Nato a

Residenza ANCONA Codice A271

Cap 60126 Prov. AN

Via/N° VIA BRUNO BUOZZI 12

C.Fisc. 1234567891

Cod.Contrib.

Dati Ruolo

Data Riscossione 31/12/2024 Giorni 1631 Sem. 9

Commenti

Inf. su Cartella

Esito Trasmissione

Oscarto ORecupero OIscritto

Coobbligati

Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	10
Ø BIANCHI BRUNO		FERMO	16/03/2020	20

Modificare la sequenza trascinando i soggetti

Visualizzati 1 - 2 di 2

Importi

Somma Min.	Somma Max.
167.00	666.00
Somma Esigibile	333.00
Spese Originali	12.90
Somma Pagata	0.00
Somma Esigibile	333.00
Residua	
Maggiorazione	299.70

Infrazione

Articolo 145  
Comma 2 E 10  
Oggetto  
Impegnata l'intersezione con la via .....  
pensando  
di dare precedenza ad altro veicolo proveniente da  
destra (ovvero,  
scommetteva di dare la precedenza intersecando la .....)

**-Come bloccare un intestatario in un verbale messo a ruolo con più soggetti?**

Coobbligati

	Nominativo / Cod.Fisc.	Indirizzo	Città	Notifica	Sq.
	MORINI RENT ANCONA	VIA BRUNO BUOZZI 12	ANCONA	16/03/2020	10
Ø	GIULIA VERDI	VIA ROMA 234	FERMO	16/03/2020	20

Visualizzati 1 - 2 di 2

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_ruoli&rev=1738772245](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_ruoli&rev=1738772245)

Last update: 2025/02/05 16:17

