

# Guida ai RUOLI

## Introduzione

**PRIMI PASSI** Nel caso sia la prima volta che generate il ruolo all'interno del nostro programma, **contattate l'assistenza** per la configurazione iniziale!

Dai **tre puntini** seguire il percorso:

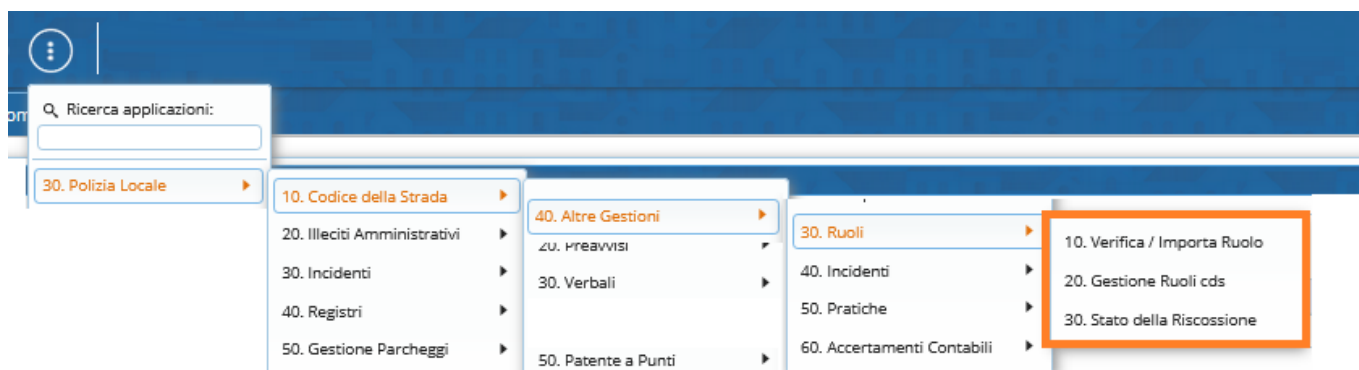
 ► **Codice della Strada** ► **Altre Gestioni** ► **Ruoli**

Le sottovoci di questo menù sono:

- **Verifica / Importa Ruolo**: Per aggiungere un verbale a ruolo o per creare un nuovo ruolo
- **Gestione Ruoli cds**: per visualizzare il dettaglio di un ruolo creato in precedenza ed eventualmente modificarlo

Vedremo passo per passo come muoverci in ognuna di queste sottosezioni

► [clicca qui per consultare i video formativi riguardo la creazione e la gestione dei Ruoli!](#)



## Ruoli ► Verifica / Importa Ruolo

Andando nella sottosezione '**Verifica / Importa Ruolo**' di 'Ruoli' possiamo:

- **Creare un nuovo ruolo**
- **Aggiungere un verbale ad un ruolo** precedentemente creato

Verifica / Imposta Ruolo

Vengono posti a Ruolo i verbali appartenenti all' **Archivio Selezionato**.  
La procedura chiede di indicare il **Tipo di Operazione**, la **Data di Trasmissione** e la **Data di Riscossione** sulla quale verrà effettuato il Calcolo del Ruolo.

Un Verbale verrà posto a Ruolo solo se :  
1) RISULTA NOTIFICATO  
2) NON E' STATO CONCILIATO O RISULTA CONCILIATO SOLO PARZIALMENTE  
3) E' DIVENTUTO ESIGIBILE

Archivio: CORRENTE CDS

Tipo di operazione\*

Gestisci coobbligati ☐

Solo soggetti con notifica ☐

[Formazione Ruolo](#)  
[Stampa di Controllo](#)

## COME CREARE UN NUOVO RUOLO

Per **creare un nuovo ruolo** bisogna scegliere 'NUOVO RUOLO' dalla voce Tipo di Operazione (come da schermata sottostante). Sarà necessario specificare le date infrazioni, i verbali le date relative alla notifica di trasmissione e un nome per il ruolo.

 **Nota:** L'icona della spunta bianca su sfondo blu indica che il flag è attivo. Per disattivare un flag attivo cliccarci sopra una volta

- Il flag '**Gestisci Coobbligati**', se spuntato per attivarlo, manda a ruolo tutti i sogg. diversi dal proprietario (nota: andare nella sezione 'Domande Frequenti' per vedere come si bloccano le ditte di noleggjo)
- La **Data Trasmissione** è un limite temporale **ipotetico** entro il quale verrà trasmesso il ruolo, che serve per calcolare l'interesse su base semestrale
- Il flag '**Solo soggetti con Notifica**' se attivo selezionerà soltanto i soggetti notificati (altrimenti vedremo anche i verbali dei soggetti non notificati).

Una volta impostati tutti i filtri e flag, interagire con il comando [**Formazione Ruolo**] (in alto a destra della schermata) per **confermare la creazione** del ruolo.

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'demoCDS Home' and 'Verifica / Importa Ruolo'. Below this, a yellow box contains instructions: 'Vengono posti a Ruolo i verbali appartenenti all' Archivio Selezionato. La procedura chiede di indicare il Tipo di Operazione, la Data di Trasmissione e la Data di Riscossione sulla quale verrà effettuato il Calcolo del Ruolo. Un Verbale verrà posto a Ruolo solo se : 1) RISULTA NOTIFICATO 2) NON E' STATO CONCILIATO O RISULTA CONCILIATO SOLO PARzialmente 3) E' DIVENUTO ESIGIBILE'. The main form area has several fields: 'Archivio' (set to 'CORRENTE CDS'), 'Tipo di operazione\*' (set to 'NUOVO RUOLO'), 'Gestisci coobbligati' (checkbox), 'Solo soggetti con notifica' (checkbox), 'Dalla data infrazione' (date picker), 'Alla data infrazione' (date picker), 'Dal numero verbale' (text input), 'Al numero verbale' (text input), 'Articolo' (text input), 'Imprese/Famiglie' (dropdown), 'Dalla data notifica' (date picker), 'Alla data notifica' (date picker), 'Dalla data esigibilità' (date picker), 'Alla data esigibilità' (date picker), 'Data trasmissione' (date picker), 'Data riscossione' (date picker), and 'Descrizione ruolo' (set to 'NOME/TITOLO RUOLO').

🎥 è possibile consultare un video formativo a riguardo, cliccando qui!

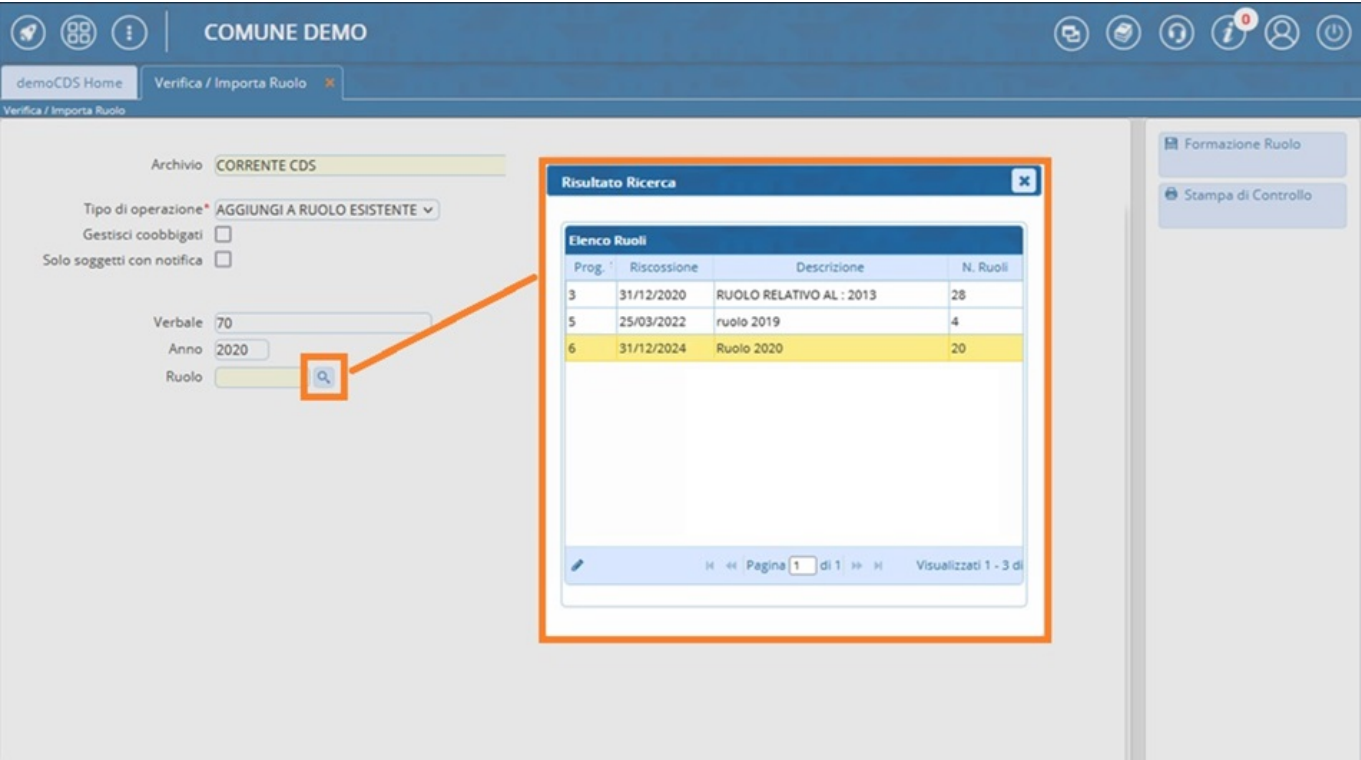
## COME AGGIUNGERE UN VERBALE AD UN RUOLO

Per **importare/aggiungere un verbale ad un ruolo creato in precedenza**: Scegliere 'AGGIUNGI A RUOLO ESISTENTE' nel tipo di operazione (come da schermata sottostante).

Basterà inserire il numero di registro verbale che vogliamo aggiungere ad un ruolo e attraverso la lente scegliere il ruolo tra quelli disponibili a cui vogliamo aggiungerlo.

Infine interagire con il comando [**Formazione Ruolo**] (in alto a destra della schermata) per confermare l'operazione.

NOTA: Se il tracciato 290 è stato già trasmesso per la riscossione bisogna procedere esternamente al discarico cartella esattoriale



## Ruoli ► Gestione Ruoli CDS

Andando nella sottosezione Gestione Ruoli CDS avremmo a schermo un riepilogo ad elenco dei ruoli creati; ogni riga corrisponde ad un ruolo differente (*Se abbiamo appena creato un nuovo ruolo, lo ritroveremo in questa sezione!*).

da qui potremmo **visualizzare il dettaglio di un ruolo** creato in precedenza ed **eventualmente modificarlo**.

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' application interface. The top navigation bar includes 'demoCDS Home' and 'Gestione Ruoli'. The main area displays a table titled 'GESTIONE RUOLI CDS' with the following data:

| Prog. | Riscossione | Descrizione              | N. Ruoli | Trasmissione | Creazione Supporto | Note                                    |
|-------|-------------|--------------------------|----------|--------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 3     | 31/12/2020  | RUOLO RELATIVO AL : 2013 | 28       | 30/06/2013   | 0                  | Tracc. 290 creato il 20/12/2023 da demo |
| 5     | 25/03/2022  | ruolo 2019               | 4        | 31/12/2021   | 14/07/2023         | CONTRAV                                 |
| 6     | 31/12/2024  | Ruolo 2020               | 21       | 30/06/2024   | 08/07/2024         | Tracc. 290 creato il 08/07/2024 da demo |

Possiamo aprire il dettaglio di uno questi ruoli in due modi:

1. Selezionando la riga del ruolo prima di cliccare il bottone **[Visualizza Ruolo]**, presente sulla destra
2. Cliccando sopra la riga del ruolo da aprire con un doppio click del mouse.

Una volta che abbiamo creato il ruolo, apriamo il suo dettaglio per poter procedere con i **controlli**:

Sulla destra dello schermo, cliccare sul bottone **[CONTROLLA]** e, ne nel Risultato della Ricerca avremmo dei risultati, occorrerà sistemare le segnalazioni per ogni verbale segnalato (il dato deve essere sistemato direttamente nel ruolo!).

COMUNE DEMO

Es. Contabile 2025  
Utente: DEMOCDS

CITY WARE online

demoCDS Home

Gestione Ruoli

Visualizza Ruolo

Visualizza Ruolo

Cambia Data Risc.

Data trasmissione: 30/06/2024

Data riscossione: 31/12/2024

Creazione supporto: 08/07/2024

Scarica tracce

| Contestazione | Verbale | Anno | Tipo | Mod | Nominativo         | C.F.             | N. | Sanzione   | Spese   | Magg.      | Pagato | Totale     | E |
|---------------|---------|------|------|-----|--------------------|------------------|----|------------|---------|------------|--------|------------|---|
| 0             | 6       | 2020 | P    |     | BUFARINI ANDREA    | BFRND80R010C93H  | 1  | € 100,00   | € 0,00  | € 90,00    | € 0,00 | € 190,00   |   |
| 511           | 7       | 2020 | C    |     | MAZZA MARIO        | MZZMRA82R10E783X | 1  | € 86,50    | € 0,00  | € 77,85    | € 0,00 | € 164,35   |   |
| 11112         | 10      | 2020 | C    |     | MAZZA MARIO        | MZZMRA82D22F522Q | 1  | € 172,50   | € 0,00  | € 155,25   | € 0,00 | € 327,75   |   |
| 9512          | 15      | 2020 | P    |     | MAZZA MARIO        | MZZMRA82R10F522M | 1  | € 1.449,34 | € 0,00  | € 1.304,41 | € 0,00 | € 2.753,75 |   |
| 13            | 18      | 2020 | P    |     | MORINI RENT ANCONA | 1234567891       | 2  | € 333,00   | € 12,90 | € 299,70   | € 0,00 | € 645,60   |   |
| 8523          | 22      | 2020 | P    |     | ALBERTO ROSSINI    | LBRRSN66112HS01M | 1  | € 347,50   | € 0,00  | € 312,75   | € 0,00 | € 660,25   |   |
| 0             | 28      | 2020 | P    |     | CECCHI ROMEO       | CCCRMO48B14G822Q | 2  | € 347,50   | € 7,20  | € 312,75   | € 0,00 | € 677,45   |   |
| 0             | 38      | 2020 | P    |     | MAZZA MARIO        | MZZMRA80R10E783V | 1  | € 1.087,00 | € 7,20  | € 978,30   | € 0,00 | € 2.082,50 |   |
| 0             | 39      | 2020 | P    |     | MORI FERDINANDO    | MROFDN59D24D969G | 1  | € 347,50   | € 7,20  | € 278,00   | € 0,00 | € 642,70   |   |
| 0             | 48      | 2020 | P    |     | PADOVANO RAFFAELE  | PDOVRL89M06B180Y | 1  | € 86,50    | € 0,00  | € 77,85    | € 0,00 | € 164,35   |   |
| 0             | 49      | 2020 | P    |     | MAZZA MARIO        | 123968587452     | 1  | € 86,50    | € 7,20  | € 77,85    | € 0,00 | € 181,55   |   |
| 0             | 60      | 2020 | P    |     | MANNELLI ANTONELLA | MNNNNL58R49G999Y | 2  | € 463,34   | € 4,30  | € 370,67   | € 0,00 | € 848,31   |   |
| 123457        | 62      | 2020 | P    |     | BIANCHI BRUNO      | BNCBRN70H15H211X | 1  | € 86,50    | € 9,50  | € 69,20    | € 0,00 | € 165,20   |   |
| 5151581       | 63      | 2020 | P    |     | ROSSI MARIO        | RSSMRA78B18D542Y | 1  | € 86,00    | € 0,00  | € 68,80    | € 0,00 | € 154,80   |   |
| 0             | 70      | 2020 | P    |     |                    |                  | 1  | € 347,50   | € 7,20  | € 278,00   | € 0,00 | € 642,70   |   |
| 0             | 76      | 2020 | P    |     | BMW BANK GMBH      | 08172050968      | 2  | € 347,50   | € 0,00  | € 278,00   | € 0,00 | € 625,50   |   |
| 123785        | 85      | 2020 | P    |     | BENEDETTI AMEDEO   | BNDMDA56D24H018A | 2  | € 100,00   | € 0,00  | € 70,00    | € 0,00 | € 170,00   |   |
| 0             | 87      | 2020 | C    |     | ANGELONI TANIA     |                  | 1  | € 172,50   | € 0,00  | € 120,75   | € 0,00 | € 293,25   |   |
| 0             | 88      | 2020 | C    |     | ANGELONI TANIA     |                  | 1  | € 87,00    | € 0,00  | € 60,90    | € 0,00 | € 147,90   |   |
| 0             | 93      | 2020 | P    |     |                    |                  | 1  | € 172,50   | € 0,00  | € 120,75   | € 0,00 | € 293,25   |   |

Stampa

Controlla

Apri Verifica CF

Tracce: 290 creato il 08/07/2024 da demo

Totale

# FAQ - REQUEST Le domande più frequenti!

Clicca qui per sfogliare la lista con le domande più frequenti sui ruoli!

118 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_ruoli&rev=1750758468](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_ruoli&rev=1750758468)

Last update: **2025/06/24 09:47**