

STAMPE ► VERBALI

Per creare la **selezione dei verbali** da mandare in stampa o per **visualizzare i flussi di stampa generati** in precedenza, occorre andare dal [Menù Principale](#) e seguire il percorso:

“Codice della Strada” ► “Stampe” ► “Verbali”



SELEZIONE DEI VERBALI DA STAMPARE

L'interfaccia iniziale si presenterà come quella sottostante da cui potremmo ricercare una selezione ristretta di verbali (ad esempio, stampare tutti i verbali che hanno una data di infrazione specifica o anche per la località di infrazione, per uno specifico articolo e/o comma/i, tipologia verbali, ecc.)

 The screenshot displays the 'Selezione dei Verbali da Stampare' form. It is divided into several sections:

- Estremi Verbale:** Includes dropdowns for 'Tipo Verbale' (Tutti), 'Naz. Targa' (Tutti), and input fields for 'Da N. Registro', 'Da Verb. Cont.', 'Da Data Infrazione', 'A', 'Anno', 'Serie', and 'A Data Infrazione'.
- Tipo Violazione:** Includes dropdowns for 'Articolo' (Tutti), 'Punti' (Tutti), and 'Art.', along with a 'Comma' input field.
- Località:** Includes a 'Citta' search field and radio buttons for 'Prov.', 'Escludi', 'Includi', and 'Nazione'.
- Elaborazione Verbali:** Includes checkboxes for 'Controlla ditte' and 'Aggiungi spese notifica'.
- Selezioni Speciali:** Includes a checked checkbox for 'Estrai anche Verbali Conciliati con Punti' (Tutti), and checkboxes for 'Ristampa', 'Stampa Sottoscritti', and 'Stampa non conciliabili'. It also has dropdowns for 'Ditte' (Tutti) and 'PEC' (Tutti), and a checked checkbox for 'Escludi Notificati'.

Per effettuare una ricerca con o senza particolari filtri di ricerca per uno o più parametri inseriti negli appositi campi, avviare la ricerca della selezione dei verbali che rispettano quelle caratteristiche con il comando **Avvia Selezione** presente sulla destra.

I risultati saranno elencati sul fondo della schermata in una tabella, ordinati per numero verbale. Per **Cancellare un verbale dalla selezione di stampa, in modo da non essere stampato in questa selezione** Nel caso all'interno della tabella sia presente un verbale indesiderato, sarà sufficiente selezionarlo attraverso un click sulla riga corrispondente, poi fare click sul bottone cestino, presente in fondo alla tabella.

Nota: E' possibile stampare l'elenco dei verbali estratti per la stampa attraverso il bottone 'Stampa Elenco', presente sulla destra dentro il riquadro 'Utilità'.

Maschera per impostare opzionali filtri di ricerca per restringere i risultati
Il comando a destra avvierà la ricerca con o senza filtri impostati.

I verbali verranno posti in una tabella sul fondo della schermata per numero di registro con le informazioni principali.

Per escludere un verbale dalla selezione è possibile cancellarlo manualmente selezionando la riga e interagendo con il comando cestino (poi fare conferma alla schermata di blocco di sicurezza per confermare o annullare l'azione)

Tipo	N. Registro	Rif. Verbale	Serie	Data Infrazione	Nominativo	Naz	Targa	Naz	Gg Rimanenti	Prog	Articolo	Comma	Punti
● P	85	11		04/12/2024	VERDI GIANCARLO	I	AA111AB	I	3	3	145	1 E 10	0
● P	86	27	PDA1	04/12/2024	TEST TEST	I	BBBB	I	1	1	7	1 LET.D) E 14	0
● V	88	12		04/12/2024	VERDI GIANCARLO	I	AA111AB	I	15	2	133	4	0
● V	88	12		04/12/2024	ROSSI ALFREDO	I	AA111AB	I	15	4	133	4	0

Eventuali segnalazioni verranno indicate con dei cerchi colorati prima di ogni verbale (che potremmo salvare, viene creato un file in formato PDF con un elenco dei verbali che contengono segnalazioni). Se il verbale ha il pallino di colore:

- VERDE: non presenta anomalie
- ROSSO presenta errori al suo interno (passando il cursore e sopra il pallino vedremo il dettagli della segnalazione)
- NERO è scaduto o la scadenza è imminente

Eventuali sistemazioni sulle anomalie segnalate, come ad esempio cap mancante, possono essere apportate facendo doppio click sulla riga del verbale e andando nella sezione "Aggiorna/Modifica verbale", possiamo sistemare il dato, facendo registra per salvare.

NOTA: Se vengono fatte delle sistemazioni ai dati ddi qualsiasi tipo VA RIFATTA AVVIA SELEZIONE IN MODO DA ESTRARRE I DATI AGGIORNATI.

I cerchi colorati prima di ogni verbale sono segnalazioni che ne indicano lo stato. Se il verbale ha il pallino di colore...

- VERDE** non presenta anomalie
- ROSSO** presenta errori al suo interno
- NERO** è scaduto o la scadenza è imminente

Questo comando creerà una stampa in formato PDF di riepilogo con i verbali che contengono segnalazioni e il dettaglio della segnalazione.

	Tipo	N. Registro	Rif. Verbale	Serie	Data Infrazione	Nominativo	Naz	Targa	Naz	Gg Rimai	AG	AR
●	P	85	11		04/12/2024	VERDI GIANCARLO	I	AA111AB	I	3		
●	P	86	27	PDA1	04/12/2024	TEST TEST	I	BBBB	I	1		
●	V	88	12		04/12/2024	VERDI GIANCARLO	I	AA111AB	I	15		
●	V	88	12		04/12/2024	ROSSI ALFREDO	I	AA111AB	I	15		

COME STAMPARE VERBALI GIA' SELEZIONATI

Dopo aver creato una selezione di verbali da mandare in stampa, possiamo creare il tipo di flusso più consono alle nostre esigenze con i comandi posti sulla destra

NOTA: Nella schermata di esempio sottostante è stato selezionato un solo verbale da mandare in stampa

Selezione dei Verbali da Stampare

Flussi di Stampa

Fast Mail

- Invia PEC Messi
- Invia a Tipografia
- Genera Flusso PEC
- Genera Flusso SEND
- Genera Flusso Interno
- Stampa di Prova

Per approfondire queste tipologie di flussi generabili, consultare le guide apposite:

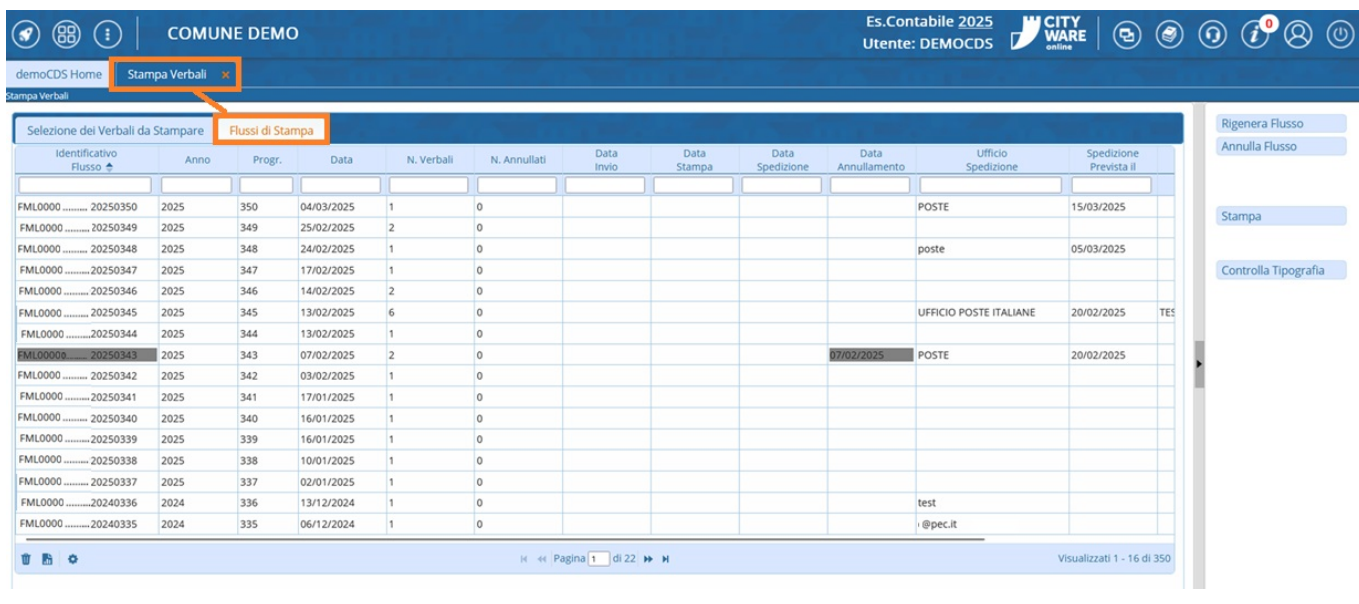
- INVIA PEC MESSI
- INVIA A TIPOGRAFIA
- GENERA FLUSSO PEC
- GENERA FLUSSO SEND
- GENERA FLUSSO INTERNO

FLUSSI DI STAMPA

per **visualizzare i flussi di stampa generati in precedenza** o per aprire il dettaglio di un lotto di verbali (così che poi lo manderemo in stampa), occorre andare dal **Menù Principale** e seguire il percorso:


“Codice della Strada” ► “Stampe” ► “Verbali”

Verremmo reindirizzati nel tab/scheda inerente alla fase di selezione dei verbali. Da qui ci sposteremo al Tab accanto denominato ‘Flussi di Stampa’, ci ritroveremo in una schermata con l’elenco di tutti i flussi di stampa creati e le loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc.). Per aprire il dettaglio di un flusso fare doppio click con il cursore sulla riga.



FAQ - Le domande più frequenti

- **COME FARE UNA STAMPA DI PROVA?** Nella selezione di stampa possiamo fare una STAMPA DI PROVA, attraverso l’apposito bottone presente nel menù a destra della schermata, per verificare il corretto completamento dei campi variabili nei verbali.

NOTA in caso di prima notifica, essendo una stampa di prova, non ci saranno le spese postali e di gestione. verranno inserite nei verbali le spese parametrizzate solo una volta generato il flusso e se è stato attivato il campo 'Aggiungi Spese Notifica' in fase di selezione  **Aggiungi spese notifica**

COMUNE DEMO

Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare

Flusso di Stampa

Estremi Verbale

Tipo Verbale: Tutti Naz. Targa: Tutti

Da N. Registro: 260 A: 260 Anno: _____

Da Verb. Cont.: _____ A: _____ Serie: _____

Da Data Infrazione: _____ A Data Infrazione: _____

Tipo Violazione

Articolo: Tutti Punti: Tutti

Località

Citta: _____ Prov.: _____ Escludi Indudi Nazione

Elaborazione Verbali

Controlla ditte

Aggiungi spese notifica

Selezione Speciali

Estrai anche Verbali Conciliati con Punti: Tutti

Ristampa Stampa Sottoscritti Stampa non conciliabili Ditte: Tutti PEC: Tutti

Escludi Notificati Notifica Estera

Ente: Tutti Rinotifiche: Tutti Area: _____

Tipo	N. Registro	Tit. Verbale	Serie	Data Infrazione	Autore/Ente	Naz.	Targa	Naz.	Cg. Rimane/nti	Pro
V	260	0		03/06/2024	ROSSI MARIO		AA000WW		-121	1

Condividi questa finestra

Avvia Selezione

Fatti Mod

Invia PEC Messa

Invia a Tipografia

Genera Flusso PEC

Genera Flusso SEND

Genera Flusso Interno

Stampa di Prova

Unica

Aggiungi

Cancella

Assegna N. Avviso

Stampa Denco

Vedi Automate

Controllo CAP

Assoda INV

Selezione

Scegliere l'opzione desiderata

- Verbale
- Boletini
- Ricevute di Ritorno
- Etichette
- Sanzioni
- Distinta

Zoom automatico

Stampa

Stampa di Prova

ROSSI MARIO
LAZIO, 6
14100 ASTI AT

NTO DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA
gs. 30/04/92 n. 285 e successive modificazioni):

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_stamp&rev=1741102350

Last update: 2025/03/04 15:32

