

STAMPE ► VERBALI

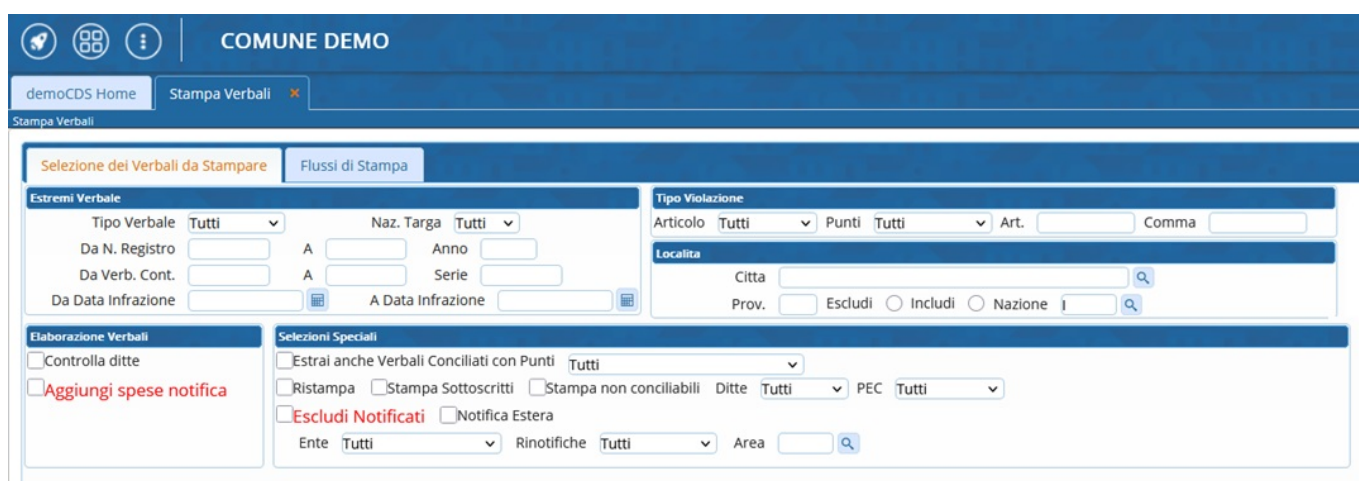
In questa sottosezione di 'Stampe' sarà possibile: creare la **selezione dei verbali** da mandare in stampa oppure **consultare i flussi di stampa precedentemente creati**. per andare in questa sottosezione, dai [tre puntini](#) occorre seguire il seguente percorso:

 ► [Codice della Strada](#) ► [Stampe](#) ► Verball



SELEZIONE DEI VERBALI DA STAMPARE

L'interfaccia iniziale si presenterà come quella sottostante da cui potremmo ricercare una selezione ristretta di verbali (ad esempio, stampare tutti i verbali che hanno una data di infrazione specifica o anche per la località di infrazione, per uno specifico articolo e/o comma/i, tipologia verbali, ecc.) attraverso i **filtri di ricerca** ([A che servono?](#)).

The screenshot shows the 'Stampa Verball' interface. It has a header with 'COMUNE DEMO' and a navigation bar with 'demoCDS Home' and 'Stampa Verball'. Below the header, there are two tabs: 'Selezione dei Verball da Stampare' (active) and 'Flussi di Stampa'. The 'Selezione dei Verball da Stampare' tab contains several sections: 'Estremi Verball' with filters for 'Tipo Verball' (Tutti), 'Naz. Targa' (Tutti), 'Da N. Registro', 'Da Verb. Cont.', 'Da Data Infrazione', 'Anno', 'Serie', and 'A Data Infrazione'; 'Tipo Violazione' with filters for 'Articolo' (Tutti), 'Punti' (Tutti), 'Art.', 'Comma', and 'Localita'; 'Elaborazione Verball' with checkboxes for 'Controlla ditte' and 'Aggiungi spese notifica'; and 'Selezioni Speciali' with checkboxes for 'Estrai anche Verball Conciliati con Punti' (Tutti), 'Ristampa', 'Stampa Sottoscritti', 'Stampa non conciliabili', 'Ditte' (Tutti), 'PEC' (Tutti), 'Escludi Notificati', 'Notifica Estera', 'Ente' (Tutti), 'Rinotifiche' (Tutti), and 'Area'.

Impostati eventuali filtri di ricerca, estrapoliamo la lista dei verbali che presentano le caratteristiche indicate con i filtri con il comando [**Avvia Selezione**] presente sulla destra. I risultati saranno elencati sul fondo della schermata in una tabella, ordinati per numero verbale.

Nota: E' possibile stampare l'elenco dei verbali estratti per la stampa attraverso il bottone 'Stampa

Elenco', presente sulla destra dentro il riquadro 'Utilità'.

Maschera per impostare opzionali filtri di ricerca per restringere i risultati
Il comando a destra avvierà la ricerca con o senza filtri impostati.

Avvia Selezione

Elaborazione Verbali
☐ Controlla ditte
☒ Aggiungi spese notifica

Selezioni Speciali
☒ Estrai anche Verbali Conciliati con Punti ☐ Tutti
☐ Ristampa ☐ Stampa Sottoscritti ☐ Stampa non conciliabili Ditte ☐ Tutti PEC ☐ Tutti
☒ Escludi Notificati ☐ Notifica Estera
 Ente: ☐ Tutti Rinvio: ☐ Tutti Area:

I verbali verranno posti in una tabella sul fondo della schermata per numero di registro con le informazioni principali.

| Tipo | N. Registro | Rif. Verbale | Serie | Data Infrazione | Nominativo | Naz | Targa | Naz | Gg Rimanenti | Prog | Articolo | Comma | Punti |
|------|-------------|--------------|-------|-----------------|-----------------|-----|---------|-----|--------------|------|----------|---------------|-------|
| P | 85 | 11 | I | 04/12/2024 | VERDI GIANCARLO | I | AA111AB | I | 3 | 3 | 145 | 1 E 10 | 0 |
| P | 86 | 27 | PDA1 | 04/12/2024 | TEST TEST | I | BBBB | I | 1 | 1 | 7 | 1 LET.D) E 14 | 0 |
| V | 88 | 12 | I | 04/12/2024 | VERDI GIANCARLO | I | AA111AB | I | 15 | 2 | 133 | 4 | 0 |
| V | 88 | 12 | I | 04/12/2024 | ROSSI ALFREDO | I | AA111AB | I | 15 | 4 | 133 | 4 | 0 |

Per escludere un verbale dalla selezione è possibile cancellarlo manualmente selezionando la riga e interagendo con il comando cestino (poi fare conferma alla schermata di blocco di sicurezza per confermare o annullare l'azione)

Visualizzati 1 - 4 di 4

Eventuali segnalazioni verranno indicate con dei cerchi colorati prima di ogni verbale (che potremmo salvare con il comando "Vedi Anomalie", viene creato un file in formato PDF con un elenco di tutti i verbali che contengono segnalazioni di qualsiasi tipo... es cap mancante).

Se il verbale ha il pallino di colore...

- VERDE: non presenta anomalie
- ROSSO: presenta errori al suo interno
- NERO: è scaduto o la scadenza è imminente
- BIANCO: è inerente ai verbali già notificati al contravventore ma non al proprietario

NOTA BENE: eventuali modifiche o aggiunte ai dati apportati ai verbali in "Aggiorna/Modifica verbale", prevedono una nuova selezione dei verbali con "AVVIA SELEZIONE" per poterla aggiornare (altrimenti gli interventi ai verbali non verranno sovrascritti!)

COMUNE DEMO

demoCDS Home Stampa Verbali

Avvia Selezione

Fast Mail

- Invia PEC Messi
- Invia a Tipografia
- Genera Flusso PEC
- Genera Flusso SEND
- Genera Flusso Interno
- Stampa di Prova

Utilità

- Aggiungi
- Cancella
- Assegna N. Avviso
- Stampa Elenco
- Vedi Anomalie**
- Controlla CAP
- Associa IUV

I cerchi colorati prima di ogni verbale sono segnalazioni che ne indicano lo stato.
Se il verbale ha il pallino di colore...

- VERDE** non presenta anomalie
- ROSSO** presenta errori al suo interno
- NERO** è scaduto o la scadenza è imminente

Questo comando creerà una stampa in formato PDF di riepilogo con i verbali che contengono segnalazioni e il dettaglio della segnalazione.

| | Tipo | N. Registro | Rif. Verbale | Serie | Data Infrazione | Nominativo | Naz | Targa | Naz | Gg Rimai | AG | AR |
|---|------|-------------|--------------|-------|-----------------|-----------------|-----|---------|-----|----------|----|----|
| ● | P | 85 | 11 | I | 04/12/2024 | VERDI GIANCARLO | I | AA111AB | I | 3 | | |
| ● | P | 86 | 27 | PDA1 | 04/12/2024 | TEST TEST | I | BBBB | I | 1 | | |
| ● | V | 88 | 12 | I | 04/12/2024 | VERDI GIANCARLO | I | AA111AB | I | 15 | | |
| ● | V | 88 | 12 | I | 04/12/2024 | ROSSI ALFREDO | I | AA111AB | I | 15 | | |

Visualizzati 1 - 4 di 4

Guida all'utilizzo della maschera di ricerca dei verbali

- il filtro **“Estrai anche Verbali Conciliati con Punti”** serve per far uscire quegli iter pagati che non hanno presentato le generalità del conducente (Nel caso l'articolo violato preveda la decurtazione di punti sulla patente)

COMANDI UTILITA'

Abbiamo già visto la funzione del comando 'Utilità': 'Vedi Anomalie' ma ci sono altri comandi come:

Utilità

- Aggiungi
- Cancella
- Assegna N. Avviso
- Stampa Elenco
- Vedi Anomalie
- Controlla CAP
- Associa IUV

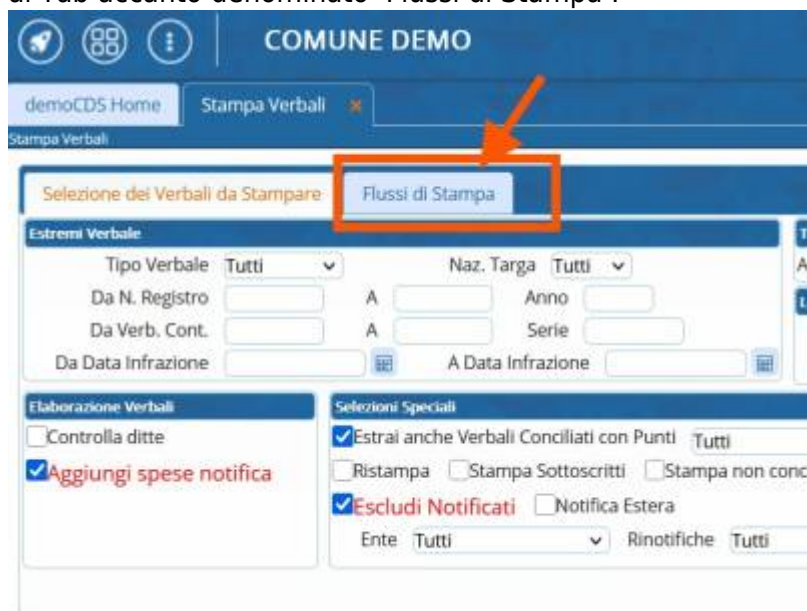
- Con **Aggiungi** potremmo aggiungere un verbale nella selezione di stampa (Prima inserire il numero di verbale e l'anno all'interno del box Estremi Verbali e fare click sul bottone aggiungi);
- Con **Cancella** potremmo cancellare dei particolari verbali estratti per la stampa
- **Assegna N.Avviso** Potremmo assegnare manualmente o automaticamente i numeri avvisi dei verbali
- **Stampa Elenco** stamperà l'elenco dei verbali estratti per la stampa che potremmo scaricare
- **Vedi Anomalie** creerà un file in formato PDF con un elenco di tutti i verbali che contengono segnalazioni (es: cap mancante)
- **Controlla CAP**
- **Associa IUV**

FLUSSI DI STAMPA

per **visualizzare i flussi di stampa generati in precedenza** o per aprire il dettaglio di un lotto di verbali (così che poi lo manderemo in stampa), occorre andare dal [Menù Principale](#) e seguire il percorso:

 ► [Codice della Strada](#) ► [Stampe](#) ► “Verbali”

Verremmo reindirizzati nel tab/scheda inerente alla fase di selezione dei verbali. Da qui ci sposteremo al Tab accanto denominato ‘Flussi di Stampa’.



la sezione 'Flussi di stampa' contiene tutto lo storico dei flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verranno visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi che sono:

Per vedere la funzione di questi altri due comandi, interagire con la parte in verde per approfondire la sezione!

- Con **Rigenera Flusso** potremmo rigenerare un flusso di stampa precedentemente annullato
- Con **Annulla Flusso** potremmo annullare un flusso di stampa che abbiamo generato
- Con **[Stampa]** potremmo scaricare un file che contiene lo storico dei flussi di stampa con informazioni utili come la Data di creazione del flusso
- Con **Controlla Tipografia** potremmo verificare se sono arrivate dei file da importare dalla tipografia

| COMUNE DEMO | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------|--------|------------|------------|--------------|------------|-------------|-----------------|-------------------|------------------------|------------------------|
| Es.Contabile 2025 Utente: DEMOCDS | | | | | | | | | | | |
| demoCDS Home Stampa Verbali | | | | | | | | | | | |
| Selezione dei Verbali da Stampare | | | | | | | | | | | |
| Identificativo Flusso | Anno | Progr. | Data | N. Verbali | N. Annullati | Data Invio | Data Stampa | Data Spedizione | Data Annullamento | Ufficio Spedizione | Spedizione Prevista il |
| FML000000CX20250353 | 2025 | 353 | 05/03/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML000000CX20250352 | 2025 | 352 | 05/03/2025 | 1 | 0 | | | | | poste | 20/03/2025 |
| FML000000CX20250351 | 2025 | 351 | 05/03/2025 | 1 | 0 | | | | | POSTE | 15/03/2025 |
| FML000000CX20250350 | 2025 | 350 | 04/03/2025 | 1 | 0 | | | | | POSTE | 15/03/2025 |
| FML000000CX20250349 | 2025 | 349 | 25/02/2025 | 2 | 0 | | | | | | |
| FML000000CX20250348 | 2025 | 348 | 24/02/2025 | 1 | 0 | | | | | poste | 05/03/2025 |
| FML000000CX20250347 | 2025 | 347 | 17/02/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML000000CX20250346 | 2025 | 346 | 14/02/2025 | 2 | 0 | | | | | | |
| FML000000CX20250345 | 2025 | 345 | 13/02/2025 | 6 | 0 | | | | | UFFICIO POSTE ITALIANE | 20/02/2025 |
| FML000000CX20250344 | 2025 | 344 | 13/02/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML000000CX20250343 | 2025 | 343 | 07/02/2025 | 2 | 0 | | | | 07/02/2025 | POSTE | 20/02/2025 |
| FML000000CX20250342 | 2025 | 342 | 03/02/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML000000CX20250341 | 2025 | 341 | 17/01/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML000000CX20250340 | 2025 | 340 | 16/01/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML000000CX20250339 | 2025 | 339 | 16/01/2025 | 1 | 0 | | | | | | |
| FML000000CX20250338 | 2025 | 338 | 10/01/2025 | 1 | 0 | | | | | | |

Rigenera Flusso

Annulla Flusso

Stampa

Controlla Tipografia

Per aprire il dettaglio di un flusso fare doppio click con il cursore sulla riga.

COME GENERARE UN FLUSSO DI STAMPA

Dopo aver creato una selezione di verbali da mandare in stampa, possiamo creare il tipo di flusso più consono alle nostre esigenze con i comandi posti sulla destra

NOTA: Nella schermata di esempio sottostante è stato selezionato un solo verbale da mandare in stampa

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' (Print Verbal) interface. It includes a top navigation bar with 'demoCDS Home' and 'Stampa Verbali'. Below this, there are several filter sections: 'Selezione dei Verbali da Stampare' (Selection of Verbal to Print) with fields for 'Da Verb. Cont.' and 'Da Data Infrazione'; 'Flussi di Stampa' (Print Flows) with fields for 'A', 'Serie', 'Citta', 'Prov.', 'Escludi', 'Includi', and 'Nazione'; and 'Elaborazione Verbali' (Verbal Processing) with checkboxes for 'Controlla ditte' and 'Aggiungi spese notifica'. A table of records is displayed below the filters, with columns for 'Tipo', 'N. Registro', 'Rif. Verbale', 'Serie', 'Data Infrazione', 'Nominativo', 'Naz', 'Targa', 'Naz', 'Cg Rimanenti', 'Prog', and 'Articolo'. A purple box highlights the 'Fast Mail' section on the right, which contains buttons for 'Invia PEC MESSI', 'Invia a Tipografia', 'Genera Flusso PEC', 'Genera Flusso SEND', 'Genera Flusso Interno', and 'Stampa di Prova'.

Per approfondire queste tipologie di flussi generabili, consultare le guide apposite:

- [INVIA PEC MESSI](#)
- [INVIA A TIPOGRAFIA](#)
- [GENERA FLUSSO PEC](#)
- [GENERA FLUSSO SEND](#)
- [GENERA FLUSSO INTERNO](#)
- Per vedere come si genera una [STAMPA DI PROVA](#), andare nella sezione "Le domande più frequenti!" a fondo pagina

FAQ - Le domande più frequenti

Come CANCELLARE un verbale dalla selezione di stampa

Per cancellare un verbale dalla selezione di verbali estratti per la stampa sarà sufficiente selezionarne la riga con un click del mouse, poi farne un altro sul bottone del cestino, sul fondo della tabella.

COMUNE DEMO

Es. Contabile 2025
Utente: DEMOCDS

demoCDS Home Stampa Verbali

Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare

Tipo Verbale: Tutti

Da N. Registro: A

Da Verb. Cont.: A

Da Data Infrazione: A

Flussi di Stampa

Naz. Targa: Tutti

Articolo: Tutti

Punti: Tutti

Art.: Comma

Località: Citta: Prov. Escludi Includi Nazione

Elaborazione Verbali

☐ Controlla ditte

☒ **Aggiungi spese notifica**

Selezioni Speciali

☐ Estrai anche Verbali Conciliati con Punti: Tutti

☐ Ristampa ☐ Stampa Sottoscritti ☐ Stampa non conciliabili

☒ **Escludi Notificati** ☐ Notifica Estera

Ditte: Tutti

PEC: Tutti

Ente: Tutti

Rinotifiche: Tutti

Area:

| Tipo | N. Registro | Rif. Verbale | Serie | Data Infrazione | Nominativo | Naz. | Targa | Naz. | Gg Rimanenti | Prog. | Articolo | Comma | Pi |
|------|-------------|--------------|-------|-----------------|--------------|------|---------|------|--------------|-------|----------|-------|----|
| P | 72 | 0 | | 25/07/2024 | GIULIA VERDI | I | AA111AA | I | -96 | 1 | 142 | 7 | 0 |

Per escludere un verbale dalla selezione è possibile cancellarlo manualmente selezionando la riga e interagendo con il comando cestino (poi fare conferma alla schermata di blocco di sicurezza per confermare o annullare l'azione)

Avvia Selezione

Fast Mail

[Invia PEC Messi](#)

[Invia a Tipografia](#)

[Genera Flusso PEC](#)

[Genera Flusso SEND](#)

[Genera Flusso Interno](#)

[Stampa di Prova](#)

Utilità

[Aggiungi](#)

[Cancella](#)

[Assegna N. Avviso](#)

[Stampa Elenco](#)

[Vedi Anomalie](#)

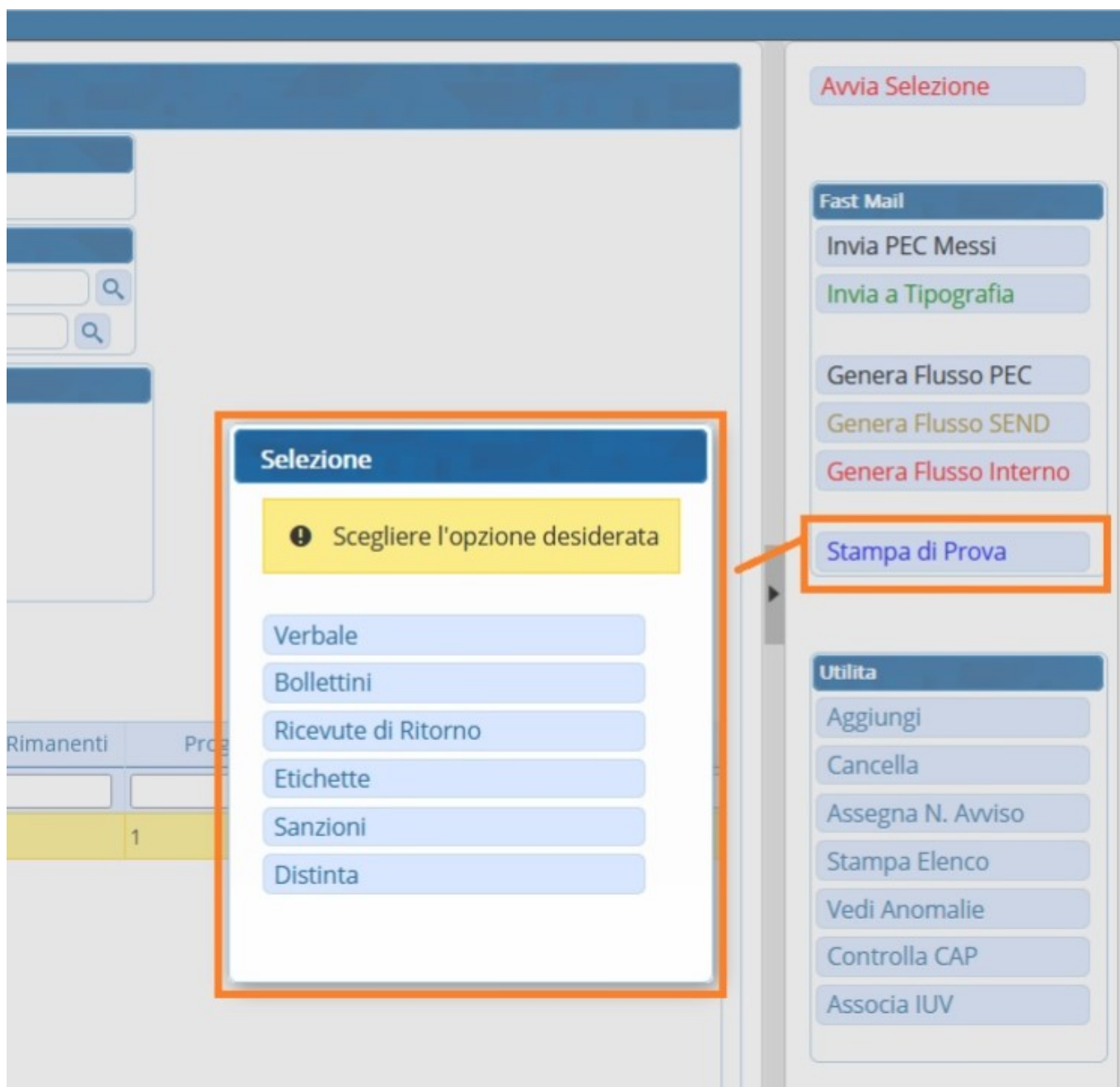
[Controlla CAP](#)

[Associa IUV](#)

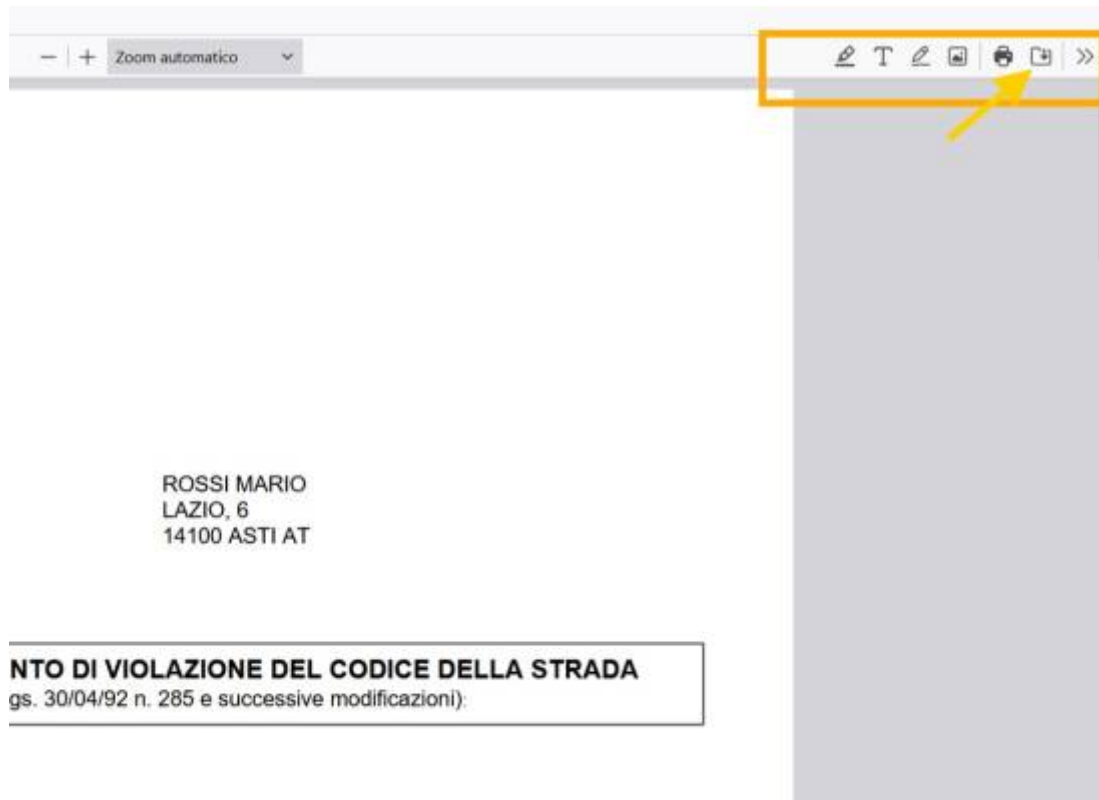
Come fare una STAMPA DI PROVA

Nella selezione di stampa possiamo fare una STAMPA DI PROVA, attraverso l'apposito bottone presente nel menù a destra della schermata, per verificare il corretto completamento dei campi variabili nei verbali.

NOTA in caso di prima notifica, essendo una stampa di prova, non ci saranno le spese postali e di gestione. verranno inserite nei verbali le spese parametrizzate solo una volta generato il flusso e se è stato attivato il campo 'Aggiungi Spese Notifica' in fase di selezione ☒ **Aggiungi spese notifica**



Se volessimo salvare la prova di stampa sul proprio dispositivo, cliccare sull'icona della cartellina con la freccia rivolta verso il basso



258 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_stampa&rev=1749206363

Last update: **2025/06/06 10:39**

