

# STAMPE ► VERBALI

NOTA: Prima di selezionare i verbali per stamparli consigliamo di effettuare lo scarico dei pagamenti!

## INTRODUZIONE

Per creare la **selezione dei verbali** da mandare in stampa oppure **consultare i flussi di stampa precedentemente creati**.

Per andare in questa sottosezione, dai **tre puntini** occorre seguire il seguente percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Stampe** ► **Verbali**



## Tab | SELEZIONE DEI VERBALI DA STAMPARE

Seguendo il percorso di menu sopraindicato, ci ritroveremo di default nel tab “Selezione dei verbali da stampare” per poter estrarre i verbali al fine della notifica.

In altro troviamo la “**Maschera di Ricerca**”, la quale **offre una varia selezione di filtri e flag** che possiamo utilizzare e combinare a piacere per restringere la ricerca degli atti.

Ad esempio, stampare tutti i verbali che hanno un particolare periodo di date infrazioni o solo quelli che hanno una specifica località di infrazione, per uno specifico articolo e/o comma/i, tipologia verbali, ecc.).

**NOTA IMPORTANTE:** Visto che il software mantiene SEMPRE in memoria l'ultima selezione fatta cliccando su '**AVVIA SELEZIONE**', consigliamo di controllare i filtri impostati nella maschera prima di generare un lotto di stampa!

- *Per maggiori info sulla funzione di questi filtri e flag, potete consultare la guida apposita cliccando qui*

Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare | Flussi di Stampa

Tutta questa è la "Maschera di Ricerca che possiamo usare per impostare filtri"

**Estremi Verbale**

Tipo Verbale: Tutti | Targa: | Naz. Targa: Tutti |

Da N. Registro: | A: | Anno: |

Da Verb. Cont.: | A: | Serie: |

Da Data Infrazione: | A Data Infrazione: |

**Tipo Violazione**

Articolo: Tutti | Punti: Tutti | Art.: | Comma: |

**Località**

Citta: |

Prov.: | Escludi | Include | Nazione: | Lander: |

**Elaborazione Verbali**

☐ Controlla ditte

☒ **Aggiungi spese notifica**

**Selezioni Speciali**

☒ Estrai anche Verbali Conciliati con Punti: Tutti |

☐ Ristampa | ☐ Stampa Sottoscritti | ☐ Stampa non conciliabili | Ditte: Tutti | PEC: Tutti |

☒ **Escludi Notificati** | ☐ Notifica Estera | Gg Rimanenti: |

Ente: Tutti | Rinotifiche: Tutti | Area: |

Consigliamo di tenere sempre accesi questi due flag!

Per estrapolare la lista di quei verbali che rispettano le caratteristiche che abbiamo impostato nella Maschera di Ricerca, cliccare sul bottone **[Avvia Selezione]**, presente a destra. I risultati saranno elencati sul fondo della schermata in una tabella, ordinati per numero verbale.

Nota: E' possibile stampare l'elenco dei verbali estratti per la stampa attraverso il bottone 'Stampa Elenco', presente sulla destra dentro il riquadro 'Utilità'.

COMUNE DEMO

demoCDS Home | Stampa Verbali

Maschera per impostare opzionali filtri di ricerca per restringere i risultati. Il comando a destra avvierà la ricerca con o senza filtri impostati.

**Avvia Selezione**

**Fast Mail**

[Invia PEC Messì](#)

[Invia a Tipografia](#)

[Genera Flusso PEC](#)

[Genera Flusso SEND](#)

[Genera Flusso Interno](#)

[Stampa di Prova](#)

**Utilità**

[Aggiungi](#)

[Cancella](#)

[Assegna N. Avviso](#)

[Stampa Elenco](#)

[Vedi Anomalie](#)

[Controlla CAP](#)

[Associa IUV](#)

**Selezione dei Verbali da Stampare** | **Flussi di Stampa**

Da N. Registro: 84 | A: 88 | Anno: 2024 |

Da Verb. Cont.: | A: | Serie: |

Da Data Infrazione: | A Data Infrazione: |

**Località**

Citta: |

Prov.: | Escludi | Include | Nazione: |

**Elaborazione Verbali**

☐ Controlla ditte

☒ **Aggiungi spese notifica**

**Selezioni Speciali**

☒ Estrai anche Verbali Conciliati con Punti: Tutti |

☐ Ristampa | ☐ Stampa Sottoscritti | ☐ Stampa non conciliabili | Ditte: Tutti | PEC: Tutti |

☒ **Escludi Notificati** | ☐ Notifica Estera |

Ente: Tutti | Rinotifiche: Tutti | Area: |

I verbali verranno posti in una tabella sul fondo della schermata per numero di registro con le informazioni principali.

|     | Tipo | N. Registro | Rif. Verbale | Serie | Data Infrazione | Nominativo      | Naz. | Targa   | Naz. | Gg Rimanenti | Prog. | Articolo | Comma         | Punti |
|-----|------|-------------|--------------|-------|-----------------|-----------------|------|---------|------|--------------|-------|----------|---------------|-------|
| ● P | P    | 85          | 11           | I     | 04/12/2024      | VERDI GIANCARLO | I    | AA111AB | I    | 3            | 3     | 145      | 1 E 10        | 0     |
| ● P | P    | 86          | 27           | PDA1  | 04/12/2024      | TEST TEST       | I    | BBBB    | I    | 1            | 1     | 7        | 1 LET.D) E 14 | 0     |
| ● V | V    | 88          | 12           | I     | 04/12/2024      | VERDI GIANCARLO | I    | AA111AB | I    | 15           | 2     | 133      | 4             | 0     |
| ● V | V    | 88          | 12           | I     | 04/12/2024      | ROSSI ALFREDO   | I    | AA111AB | I    | 15           | 4     | 133      | 4             | 0     |

Per escludere un verbale dalla selezione è possibile cancellarlo manualmente selezionando la riga e interagendo con il comando cestino (poi fare conferma alla schermata di blocco di sicurezza per confermare o annullare l'azione)

Visualizzati 1 - 4 di 4

Eventuali segnalazioni verranno indicate con dei cerchi colorati prima di ogni verbale (che potremmo salvare con il comando "Vedi Anomalie", viene creato un file in formato PDF con un elenco di tutti i verbali che contengono segnalazioni di qualsiasi tipo... es cap mancante).

A capo di ogni riga ci sta un pallino che, in base al colore, indica:

- **BIANCO:** è inerente ai verbali già notificati al contravventore ma non al proprietario
- **NERO:** è scaduto o la scadenza è imminente
- **VERDE:** non presenta anomalie
- **ROSSO:** presenta "errori" all'interno dell'iter da verificare (per più dettagli vedere la colonna 'Note')

Altri colori che vi potrebbero capitare:

- **GRIGIO**: Destinatario Ditta Noleggio
- **VIOLA**: Destinatario minorenne o ultracentenario
- **GIALLO**: veicolo parzialmente corrispondente

COMUNE DEMO

demoCDS Home Stampa Verbali

I cerchi colorati prima di ogni verbale sono segnalazioni che ne indicano lo stato.  
Se il verbale ha il pallino di colore...

- VERDE** non presenta anomalie
- ROSSO** presenta errori al suo interno
- NERO** è scaduto o la scadenza è imminente

Questo comando creerà una stampa in formato PDF di riepilogo con i verbali che contengono segnalazioni e il dettaglio della segnalazione.

|   | Tipo | N. Registro | Rif. Verbale | Serie | Data Infrazione | Nominativo      | Naz | Targa   | Naz | Gg Rima | AG | AR |
|---|------|-------------|--------------|-------|-----------------|-----------------|-----|---------|-----|---------|----|----|
| ● | P    | 85          | 11           | I     | 04/12/2024      | VERDI GIANCARLO | I   | AA111AB | I   | 3       |    |    |
| ● | P    | 86          | 27           | PDA1  | 04/12/2024      | TEST TEST       | I   | BBBB    | I   | 1       |    |    |
| ● | V    | 88          | 12           | I     | 04/12/2024      | VERDI GIANCARLO | I   | AA111AB | I   | 15      |    |    |
| ● | V    | 88          | 12           | I     | 04/12/2024      | ROSSI ALFREDO   | I   | AA111AB | I   | 15      |    |    |

Avvia Selezione

Fast Mail

- Invia PEC Messi
- Invia a Tipografia

Genera Flusso PEC

Genera Flusso SEND

Genera Flusso Interno

Stampa di Prova

Utilità

- Aggiungi
- Cancella
- Assegna N. Avviso
- Stampa Elenco
- Vedi Anomalie
- Controlla CAP
- Associa IUV

## COMANDI UTILITA'

Abbiamo già visto la funzione del pulsante 'Vedi Anomalie' della botoniera 'Utilità', vediamo ora anche gli altri:

Utilità

- Aggiungi
- Cancella
- Assegna N. Avviso
- Stampa Elenco
- Vedi Anomalie
- Controlla CAP
- Associa IUV

- Con **Aggiungi** potremmo aggiungere un verbale nella selezione di stampa (Prima inserire il numero di verbale e l'anno all'interno del box Estremi Verbali e fare click sul bottone aggiungi);

- Con **Cancella** potremmo cancellare dei particolari verbali estratti per la stampa (per maggiori info sulla procedura, cliccare qui!)
- **Assegna N.Avviso** Potremmo assegnare manualmente o automaticamente i numeri avvisi dei verbali
- **Stampa Elenco** Genererà un elenco dei verbali estratti in selezione per la stampa, che ci potremmo salvare/scaricare
- **Vedi Anomalie** Creerà un file in formato PDF con un elenco di tutti i verbali che contengono segnalazioni (es: cap mancante)
- **Controlla CAP**
- **Associa IUV**

## COME GENERARE UN FLUSSO DI STAMPA

Dopo aver creato una selezione di verbali da mandare in stampa, possiamo creare il tipo di flusso più consono alle nostre esigenze con i comandi posti sulla destra.

- **Prima di generare un flusso di stampa è consigliabile fare una [stampa di prova](#)!**

Per approfondire una di queste tipologie di flussi generabili, cliccare sul nome:

- **INVIA PEC MESSI**
- **INVIA A TIPOGRAFIA**
- **GENERA FLUSSO PEC**
- **GENERA FLUSSO SEND**
- **GENERA FLUSSO INTERNO**

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' (Print Verbal) interface. It includes a top navigation bar with 'demoCDS Home' and 'Stampa Verbali'. Below this, there are sections for 'Selezione dei Verbali da Stampare' (Selection of Verbal to Print) and 'Flussi di Stampa' (Print Flows). The 'Selezione dei Verbali da Stampare' section contains various filters like 'Da Verb. Cont.', 'A', 'Serie', 'Citta', 'Prov.', 'Escludi', 'Includi', 'Nazione', and 'Data Infrazione'. The 'Flussi di Stampa' section has checkboxes for 'Estrai anche Verbali Conciliati con Punti', 'Ristampa', 'Stampa Sottoscritti', 'Stampa non conciliabili', 'Ditte', 'PEC', 'Tutti', 'Escludi Notificati', 'Notifica Estera', 'Ente', 'Rinotifiche', and 'Area'. Below these filters is a table with columns: Tipo, N. Registro, Rif. Verbale, Serie, Data Infrazione, Nominativo, Naz, Targa, Naz, Gg Rimanenti, Prog, and Articolo. The table shows one entry with 'P' as Tipo, '27' as N. Registro, '0' as Rif. Verbale, '07/02/2025' as Data Infrazione, and 'RAMONA RAMIREZ' as Nominativo. On the right side, there is a 'Fast Mail' section with buttons for 'Invia PEC MESSI', 'Invia a Tipografia', 'Genera Flusso PEC', 'Genera Flusso SEND', 'Genera Flusso Interno', and 'Stampa di Prova'. A purple box highlights this 'Fast Mail' section.

**NOTA BENE:** eventuali modifiche o aggiunte ai dati apportati ai verbali in “Aggiorna/Modifica verbale”, prevedono una nuova selezione dei verbali con “AVVIA SELEZIONE” per poterla aggiornare (altrimenti gli interventi ai verbali non verranno sovrascritti!)

# Tab | FLUSSI DI STAMPA

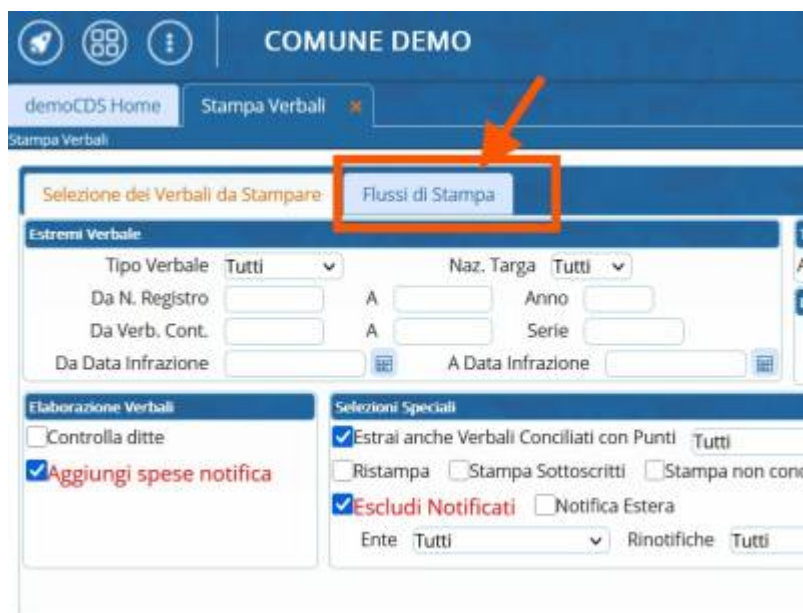
## Introduzione

Qualunque tipo di flusso si abbia creato (ad esempio PEC o flusso interno) lo ritroveremo andando nei 'Flussi di Stampa':

► **Codice della Strada** ► **Stampe** ► **Verbali**



Dai **tre puntini** e seguendo il percorso sopra indicato, di default finiremo nel tab/scheda inerente alla fase di 'Selezione Dei Verballi da Stampare'. Spostarsi al tab lì accanto denominato '**Flussi di Stampa**'.



La sezione '*Flussi di stampa*' contiene tutto lo storico dei flussi di stampa che sono stati creati nell'ente, verranno visualizzati in ordine cronologico decrescente assieme alle loro informazioni principali (ad esempio: data di creazione del flusso, data di invio del flusso, ecc).

NOTA: L'ultimo lotto generato sarà sempre quello più in alto nella lista.

Per aprire il dettaglio di uno di questi lotti creati, fare doppio click con il cursore sulla riga

corrispondente.

Sulla destra abbiamo un elenco di comandi che sono:

Per vedere la funzione di questi altri due comandi, interagire con la parte in verde per approfondire la sezione!

- Con **[Rigenera Flusso]** possiamo rigenerare un flusso di stampa precedentemente annullato
- Con **[Annulla Flusso]** potremmo annullare un flusso di stampa che abbiamo generato
- Con **[Stampa]** è possibile scaricare un file che contiene lo storico completo dei flussi di stampa creati con informazioni utili come la Data di creazione del flusso
- Con **[Controlla Tipografia]** potremmo verificare se sono arrivate dei file da importare dalla tipografia

COMUNE DEMO

Es.Contabile 2025  
Utente: DEMOCDS

CITY WARE  
online

demoCDS Home

Stampa Verbali

Stampa Verbali

Selezione dei Verbali da Stampare

Flussi di Stampa

| Identificativo Flusso | Anno | Progr. | Data       | N. Verbali | N. Annullati | Data Invio | Data Stampa | Data Spedizione | Data Annullamento | Ufficio Spedizione     | Spedizione Prevista il |
|-----------------------|------|--------|------------|------------|--------------|------------|-------------|-----------------|-------------------|------------------------|------------------------|
| FML000000CX20250353   | 2025 | 353    | 05/03/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   |                        |                        |
| FML000000CX20250352   | 2025 | 352    | 05/03/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   | poste                  | 20/03/2025             |
| FML000000CX20250351   | 2025 | 351    | 05/03/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   | POSTE                  | 15/03/2025             |
| FML000000CX20250350   | 2025 | 350    | 04/03/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   | POSTE                  | 15/03/2025             |
| FML000000CX20250349   | 2025 | 349    | 25/02/2025 | 2          | 0            |            |             |                 |                   |                        |                        |
| FML000000CX20250348   | 2025 | 348    | 24/02/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   | poste                  | 05/03/2025             |
| FML000000CX20250347   | 2025 | 347    | 17/02/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   |                        |                        |
| FML000000CX20250346   | 2025 | 346    | 14/02/2025 | 2          | 0            |            |             |                 |                   |                        |                        |
| FML000000CX20250345   | 2025 | 345    | 13/02/2025 | 6          | 0            |            |             |                 |                   | UFFICIO POSTE ITALIANE | 20/02/2025             |
| FML000000CX20250344   | 2025 | 344    | 13/02/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   |                        |                        |
| FML000000CX20250343   | 2025 | 343    | 07/02/2025 | 2          | 0            |            |             |                 | 07/02/2025        | POSTE                  | 20/02/2025             |
| FML000000CX20250342   | 2025 | 342    | 03/02/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   |                        |                        |
| FML000000CX20250341   | 2025 | 341    | 17/01/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   |                        |                        |
| FML000000CX20250340   | 2025 | 340    | 16/01/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   |                        |                        |
| FML000000CX20250339   | 2025 | 339    | 16/01/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   |                        |                        |
| FML000000CX20250338   | 2025 | 338    | 10/01/2025 | 1          | 0            |            |             |                 |                   |                        |                        |

Rigenera Flusso

Annulla Flusso

Stampa

Controlla Tipografia

Visualizzati 1 - 16 di 353

# FAQ - Le domande più frequenti

[clicca qui per sfogliare la lista delle domande più frequenti riguardo le stampe dei verbali!](#)



Serve aiuto? Clicca sull'icona a

sinistra per sapere come contattarci!

316 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_stampa&rev=1770392630](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_stampa&rev=1770392630)

Last update: **2026/02/06 15:43**

