Registro Cronologico



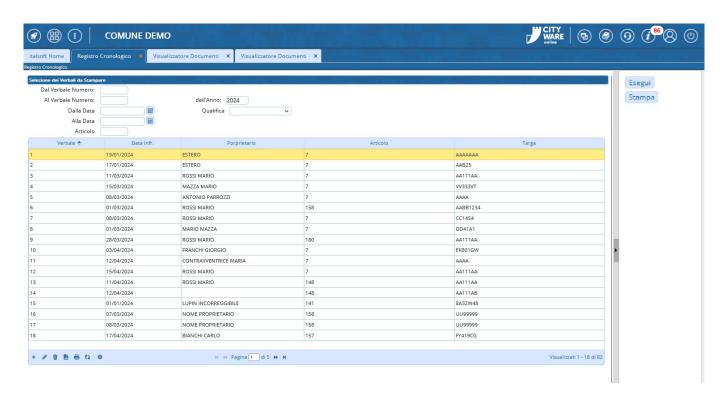
La sezione in questione si presenterà come quella sottostante dove sarà possibile impostare filtri per scremare i risultati (esemp. per numero verbale, data, anno, articoli, ecc.). *Utile nel caso si voglia tenere una lista di registro con tutti i verbali anagrafati in un determinato periodo di tempo.*



A destra della schermata avremmo due comandi che hanno rispettivamente le seguenti funzioni:

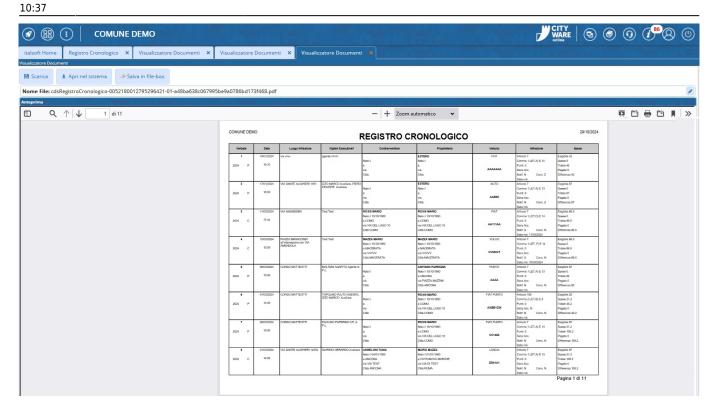


- Esegui avvierà la ricerca dei verbali da stampare. I risultati ottenuti saranno i verbali da Stampare e potremmo visualizzarli nella lista sottostante.
- Stampa verrà generato un PDF con questo elenco in una tabella.



Facendo Stampa ci aprirà una nuova finestra come quella da schermata sottostante dove sarà possibile visualizzare la lista e salvarla

 $update: \\ 2024/10/29 \ guide: cds: verb_stamparegistrocron\ https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide: cds: verb_stamparegistrocron\&rev=1730198267$



From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_stamparegistrocron&rev=1730198267

Last update: 2024/10/29 10:37

