2025/12/16 19:48 1/3 Vai a >> Stampe Varie

Stampe ► **Stampe** Varie

Per stampare **massivamente** delle lettere/documenti varie, dai **tre puntini** seguire il percorso:



 Per la procedura MANUALE (quindi su un solo verbale), potete consultare questa quida!



Questa sezione si presenta con un form di ricerca, che permette di filtrare i risultati divisi per diversi parametri

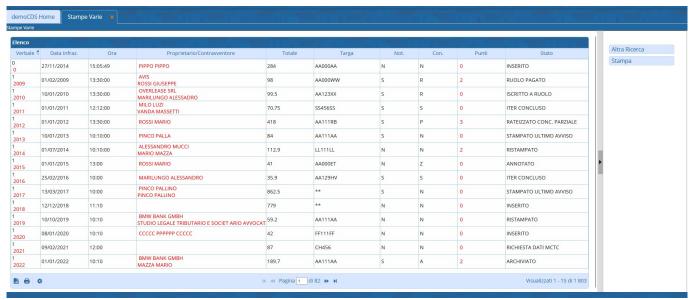
Per avviare la ricerca fare click sul bottone [**Elenca**].



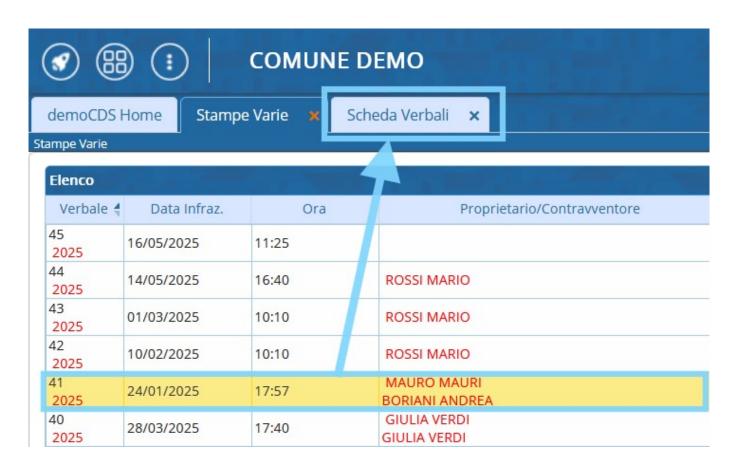
Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella, assieme alle informazioni principali inerenti al verbale

- Per eseguire una **Stampa** massiva da questo elenco fare [**Stampa**], comando presente sulla destra, e poi selezinare il modello generico base che abbiamo confgiurato nell'ente (la ritroveremo qui se è stata configurata con FUNZIONE > STAMPE VARIE)
- Per tornare indietro ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando [Altra Ricerca] presente sulla destra

07:35

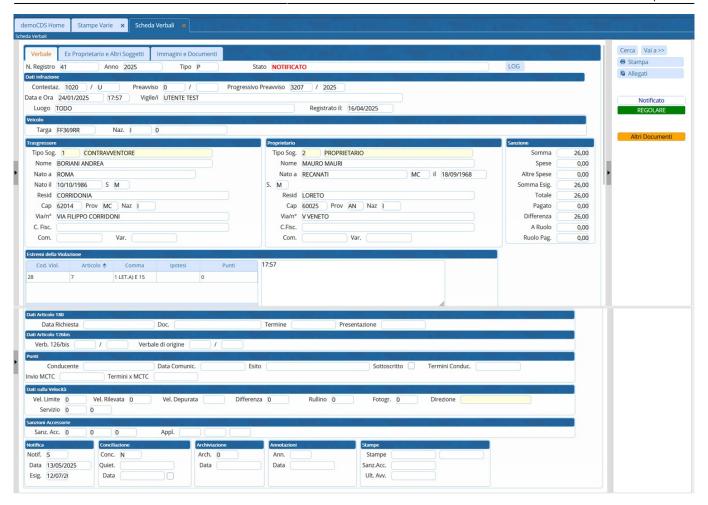


Per visualizzare i dati di un verbale specifico, basterà fare doppio click sulla riga corrispondente per aprire la Scheda del Verbale in un tab a parte.



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/16 19:48

2025/12/16 19:48 3/3 Vai a >> Stampe Varie





Serve aiuto? Cliccare sull'icona a sinistra per sapere come potete contattarci!

42 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_vai_stampevarie&rev=1756971302

Last update: 2025/09/04 07:35

