Varia Generalità/Proprietario

Introduzione

In questa sezione possiamo:

- 1. Variare le generalità di un Soggetto già noto all'interno di un solo iter
- 2. Inserire le generalità di un Nuovo Soggetto all'interno di un solo iter

Per la procedura di variazione MASSIVA cliccare qui!

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini**:

● Codice della Strada ► Verbali ► Varia Proprietario/Locatario ► Varia Generalità/Proprietario

I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		DEMO			
demoCDS Hom	Applicazioni X				
	Q Ricerca applicazioni:				
	30. Polizia Locale	10. Codice della Strada	20 Verbeli]	
			su. verbali	80. Varia Proprietario/Locatario	10. Varia generalità proprietario
					20. Variazioni da immagini multiple

E nella maschera di ricerca inseriremo i riferimenti dell'iter per cui si vuole procedere alla modifica/variazione dati di un nuovo soggetto o per modificarne uno già conosciuto (inserito).

demoCDS Home Cambio Proprietario/Locatario 🔀	
Cambio Proprietario/Locatario Verbale Anno Preav. N. Preav. Serie Contestaz. N. Contestaz. Serie	Maschera di Ricerca per impostare eventuali filtri

Per avviare la ricerca fare [**Elenca**]. Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisti impostati nella maschera di ricerca di prima (se non stati impostati, la ricerca non verrà filtrata!).

Ogni riga fa riferimento ad un iter differente. Per aprirne fare doppio clic sulla riga.

2) dalla Scheda del Verbale interessato

Attraverso il bottone [Vai a » Varia Proprietario / Locatario] presente nella Scheda di ogni verbale



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione del verbale, quello denominato "Cambio proprietario/Locatario"

demoCDS Home Cambio Proprietario/Locatario 🛛 🗶		
ambio Proprietario/Locatario		
Scheda Altri Soggetti		Q Elenca
Vorbalo Nº 49 2025 C Preawiso - Verbale - Contestazio		Torna a Elenco
	RINOTIFICATO	 Altra Ricerca
Infr. 17/06/2025 Ora 10:35 Luogo CORSO MATTEOTTI	Preav. 0 Cont. 61 PDA1	
Vigile/i BIANCA ROSSI Veicolo	AUTO Targa A2222	Vai a >>
Contravventore	Proprietario	
Tipo 1 ANGELONI SILVANA	Tipo 2 ANGELONI TATIANA	
Nato a ANCONA AN il 28/05/1991 S F	Nato a ANCONA AN il 04/01/1993 S. F	Nuovo Soggotto
Resid OSIMO	Resid POTENZA PICENA	X Nuovo Soggetto
Cap 60127 Prov AN Naz	Cap 60128 Prov MC Naz	
Via/n° VIA TEST OSIMO	Via/n° VIA TEST POTENZA PICENA	Modifica Soggetto
C. FISC. NGLSFN91E68A2/1M	C.HISC. NGLINA93A44A271P	
Data Var 📃 Data Ins. Com.	Richiesta Visura Numero variazioni 0	
Articolo 7 Comma 1 LET D) E 14		Ripristina
Descrizione Sostava nello spazio destinato ai veicoli adibiti a servizi pubblici		
di linea per lo stazionamento ai capolinea.		
Punti 0 Nominativo	Data per Invio MCTC	
Notif. S 17/06/2025 Esigibilita 16/08/2025 Conc. N	Data Stampa	
Sanz. prevista 42,00 Somma Esigibile 42,00	Differenza 42,00	
Spese 0,00 Somma Pagata 0,00	A Ruolo 0	
Altre Spese 0,00 Totale 42,00	Ruolo Pagato	
Dati Precedenti Proprietari	Data lacorimente	
Variazione 🕈 Proprietario	Residenza Stampa Comunic.	
0	Nessun record da visualizzare	

Ora vedremo passo per passo come inserire un Nuovo Nominativo oppure come variare i dati di un soggetto già noto.

Qui potremmo:

- inserire un nuovo soggetto
- variare le generalità di un soggetto già noto

Questa procedura è importante farla correttamente in quanto serve per riaprire i termini di notifica del verbale in questione.

CASO NUOVO SOGGETTO

Quando veniamo a conoscenza di un **NUOVO Nominativo** (inteso come un nuovo soggetto di cui veniamo a conoscenza durante la gestione dell'iter), per inserire il nuovo Soggetto cliccare sul bottone [**Nuovo Soggetto**], situato a destra dello schermo, e indicare il tipo:

- **<u>TIPO 1</u>** [Inserimento Proprietario] se di tratta di un Nuovo Soggetto di Tipo Proprietario
- TIPO 2 [Inserimento Locatario] se di tratta di un nuovo soggetto di Tipo Locatario



Si aprirà una schermata di template che potremmo compilare con i dati del nuovo sogg.

Tipo Sog. 2	<u> </u>		0	
Nato a			🗌 🖬 S.	
Resid				
Cap	Prov Naz	Q		
Via/nº				
C.Fisc.	Q			
Ente Spediz. PO	STE 🗸			
Conferma Ar	nulla			

Infine fare 'Conferma' per salvare.

CASO VARIAZIONE/MODIFICA DATI

Se, invece, ci è stato comunicato un nuovo dato su un **Soggetto di cui conosciamo già il nominativo**

bisogna effettuare l'operazione di **variazione dati** (sia per tipo soggetto **proprietario**, **locatario** o per **contravventore**), cliccare su [**Modifica Soggetto**], presente sempre sulla destra dello schermo.

Scegliere il tipo inserimento	
Variazione Indirizzo Proprietario	Modifica Soggetto
Variazione Indirizzo Locatario/ Contravventore	Ripristina
Annulla Variazione	

Si aprirà una schermata di template dove potremmo modificare i dati dell'individuo già conosciuto.

Ad esempio: possiamo cambiare il nominativo da "GIANMARCO ROSSI" a "MARCO ROSSI" perché magari abbiamo inizialmente sbagliato a scrivere il suo nome.

Tipo Sog. Nome	2 Q	Q	
Nato a Resid	СОМО	P il 10/10/1980	🖬 S. M
Cap	22100 Prov CO Naz I Q		
C.Fisc.	RSSMRA80H10C933Q		
Ente Spediz.	POSTE V		
Conferma	Annulla]

Infine, fare "Conferma" per salvare l'intervento.

Altre Informazioni Utili

• Se stiamo inserendo un nuovo soggetto o se stiamo variando dei dati ad un soggetto già noto, possiamo cambiare il **Tipo Sogg**. attraverso la lentina di ingradimento **Q** per selezionare un

Tipo Soggetto tra questi configurati e cambiarlo. Cliccare due volte sulla riga dell'opzione per confermare la scelta.

Codice ' Descrizione 1 CONTRAVVENTORE 2 PROPRIETARIO 3 DESCROMEARILE IN COLUDO	
1 CONTRAVVENTORE 2 PROPRIETARIO 2 DECRONSARII E IN COLUDO	
2 PROPRIETARIO	
3 RESPONSABILE IN SULLOU	
4 TUTORE	
5 LOCATARIO	
Inserimento 6 OBBLIGATO IN SOLIDO	
Tipo Sog	
Nome 8 EREDI	
9 CURATORE FAIL IMENTARE	
Nato a	

- Ogni volta che si viene a conoscenza di un **nuovo coobbligato** si riaprono i termini di notifica.
- Infine, attraverso il menù a tendina, Interagire con la freccetta v selezionare l'ente di spedizione (se POSTE, MESSI o ESTERO). **A CHE SERVE?** Serve per Aggiungere i costi che di spedizione a seconda dell'ente di spediz. scelto che abbiamo impostato nei Parametri dell'Ente



Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_variazioni

7/7



Varia Generalità/Proprietario

Last update: 2025/09/02 09:41