

Varia Generalità/Proprietario

Introduzione

Questa procedura viene solitamente usata per **variare le generalità** SINGOLARMENTE, ma possiamo anche **inserire nuovi soggetti**

- **Per la procedura di variazione MASSIVA cliccare qui!**

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini**:

 ► Codice della Strada ► Verbali ► Varia Proprietario/Locatario ► Varia Generalità/Proprietario



E nella maschera di ricerca inseriremo i riferimenti dell'iter per cui si vuole procedere alla modifica/variazione dati di un nuovo soggetto o per modificarne uno già conosciuto (inserito).

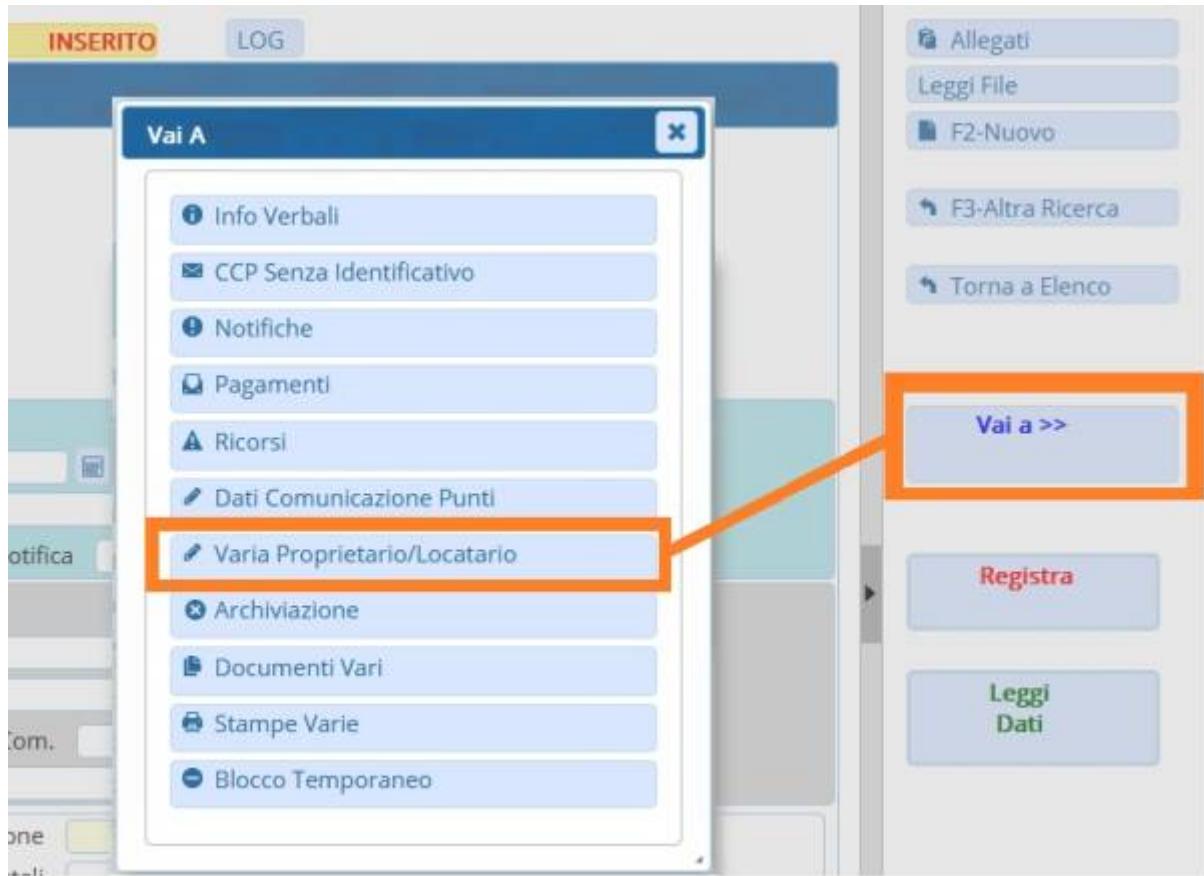


Per avviare la ricerca fare **[Elenca]**. Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisiti impostati nella maschera di ricerca di prima (se non stati impostati, la ricerca non verrà filtrata!).

Ogni riga fa riferimento ad un iter differente. Per aprirne fare doppio clic sulla riga.

2) dalla Scheda del Verbale interessato

Attraverso il bottone **[Vai a » Varia Proprietario / Locatario]** presente nella Scheda di ogni verbale



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione del verbale, quello denominato "Cambio proprietario/Locatario"

demoCDS Home | Cambio Proprietario/Locatario

Cambio Proprietario/Locatario

Scheda Altri Soggetti

Verbale N° 48 2025 C Preavviso - Verbale - Contestazione **RINOTIFICATO**

Infr. 17/06/2025 Ora 10:35 Luogo CORSO MATTEOTTI Preav. 0 Cont. 61 PDA1
Vigile/i BIANCA ROSSI Veicolo AUTO Targa A2222

Contravventore

Tipo 1 ANGELONI SILVANA
Nato a ANCONA AN il 28/05/1991 S F
Resid OSIMO
Cap 60127 Prov AN Naz
Via/n° VIA TEST OSIMO
C. Fisc. NGLSFN91E68A271M

Proprietario

Tipo 2 ANGELONI TATIANA
Nato a ANCONA AN il 04/01/1993 S F
Resid POTENZA PICENA
Cap 60128 Prov MC Naz
Via/n° VIA TEST POTENZA PICENA
C.Fisc. NGLTNA93A44A271P

Data Var Data Ins. Com. Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 7 Comma 1 LET.D) E 14

Descrizione Sostava nello spazio destinato ai veicoli adibiti a servizi pubblici di linea per lo stazionamento ai capolinea.

Punti 0 Nominativo Data per Invio MCTC /

Notif. S 17/06/2025 Esigibilità 16/08/2025 Conc. N Data Stampa

Sanz. prevista	42,00	Somma Esigibile	42,00	Differenza	42,00	A Ruolo	0
Spese	0,00	Somma Pagata	0,00			Ruolo Pagato	
Altre Spese	0,00	Total	42,00				

Dati Precedenti Proprietari

Data Variazione	Proprietario	Residenza	Stampa	Data Inserimento Comunic.
-----------------	--------------	-----------	--------	---------------------------

Nessun record da visualizzare

[Elenco](#)
[Torna a Elenco](#)
[Altra Ricerca](#)

[Vai a >>](#)

[Nuovo Soggetto](#)

[Modifica Soggetto](#)

[Ripristina](#)

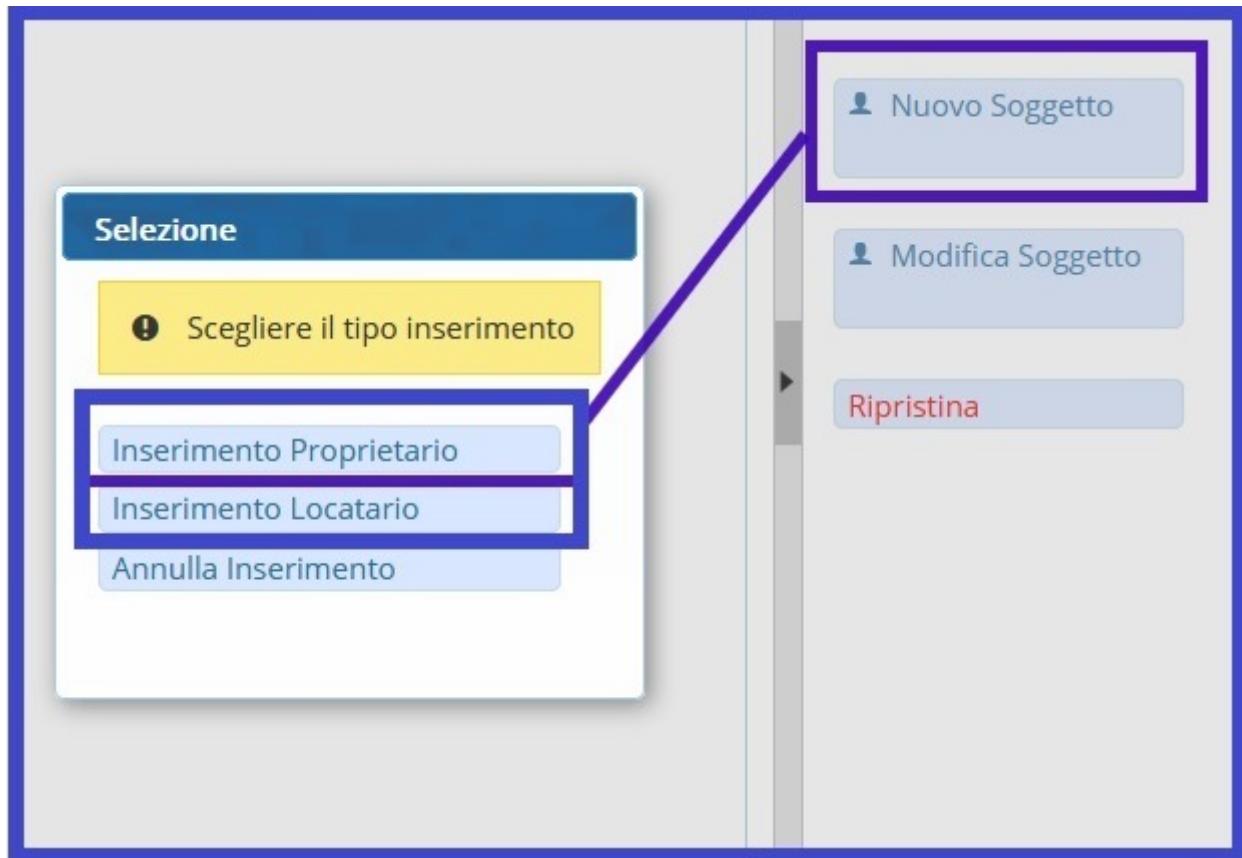
Ora vedremo passo per passo **come inserire un Nuovo Nominativo** oppure **come variare i dati di un soggetto già noto**.

CASO NUOVO SOGGETTO

Per **inserire un nuovo Nominativo** (inteso come un nuovo soggetto di cui veniamo a conoscenza durante la gestione dell'iter), cliccare il bottone **[Nuovo Soggetto]**, situato a destra dello schermo.

Qui sarà possibile fare l'inserimento con i dati del nuovo soggetto, dove specificheremo il suo **Tipo Soggetto**:

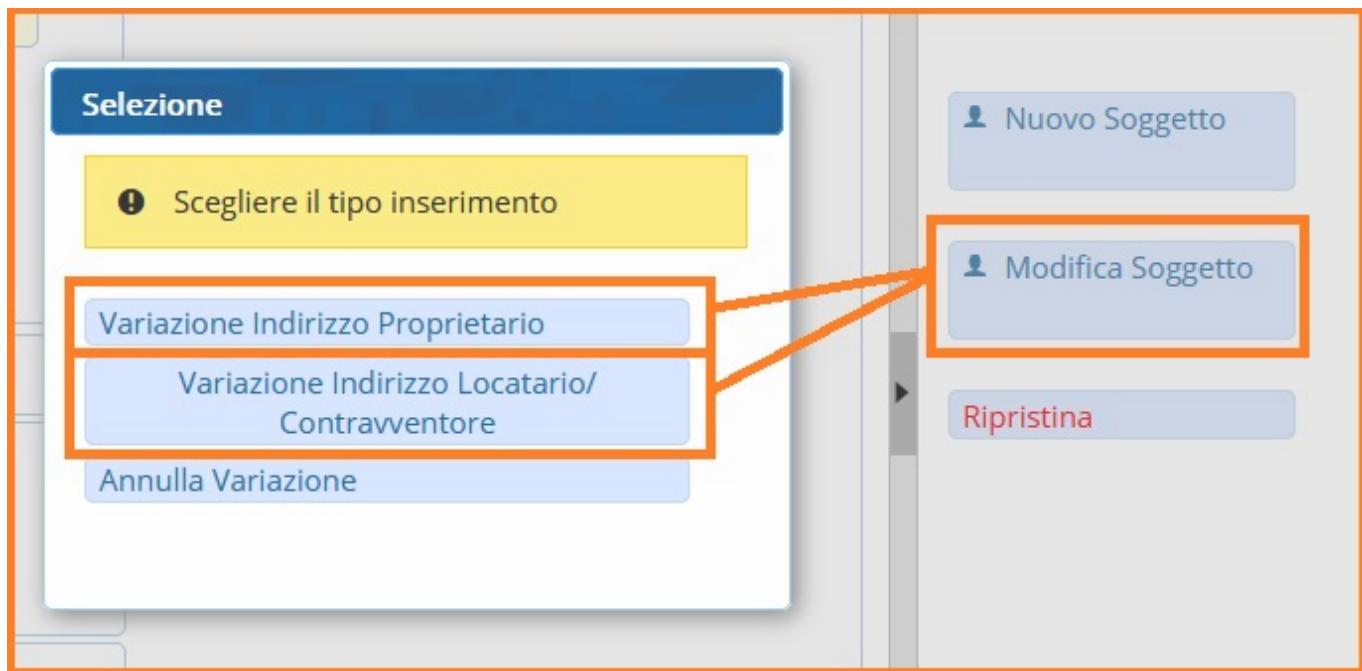
- **[Inserimento Proprietario]** se di tratta di un Nuovo Soggetto di Tipo Proprietario
 - **[Inserimento Locatario]** se di tratta di un Nuovo Soggetto di Tipo Locatario



Si aprirà una schermata di template che potremmo compilare con i dati del nuovo soggetto.

CASO VARIAZIONE/MODIFICA DATI

Per effettuare l'operazione di **variazione dati di un individuo già conosciuto** (sia per tipo soggetto **proprietario, locatario** o per **contravventore**), cliccare su **[Modifica Soggetto]**, presente sulla destra.



Si aprirà una schermata di template dove potremmo modificare i dati di un tipo soggetto già inserito.

Ad esempio: possiamo cambiare il nominativo da "GIANMARCO ROSSI" a "MARCO ROSSI" perché magari abbiamo inizialmente sbagliato a scrivere il suo nome.

Altre Informazioni Utili

- Se stiamo inserendo un nuovo soggetto o se stiamo variando dei dati ad un soggetto già noto, possiamo cambiare il **Tipo Sogg.** attraverso la lentina di ingradimento per selezionare un **Tipo Soggetto** tra questi configurati e cambiarlo. Cliccare due volte sulla riga dell'opzione per confermare la scelta

Inserimento

Risultato Ricerca

Codice	Descrizione
1	CONTRAVVENTORE
2	PROPRIETARIO
3	RESPONSABILE IN SOLIDO
4	TUTORE
5	LOCATARIO
6	OBBLIGATO IN SOLIDO
7	GENITORE
8	EREDI
9	CURATORE FALLIMENTARE
10	RAPPRESENTANTE LEGALE

Visualizzati 1 - 10 di 10

1

66 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_variazioni&rev=1750866700

Last update: **2025/06/25 15:51**

