

Varia Generalità/Proprietario

Introduzione

Questa procedura viene solitamente usata per **variare le generalità** SINGOLARMENTE, ma qui possiamo anche **inserire nuovi soggetti**

- Per la procedura di variazione MASSIVA cliccare qui!

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini**:

 ► Codice della Strada ► Verbali ► Varia Proprietario/Locatario ► Varia Generalità/Proprietario



E nella maschera di ricerca inseriremo i riferimenti dell'iter per cui si vuole procedere alla modifica/variazione dati di un nuovo soggetto o per modificarne uno già conosciuto (inserito).

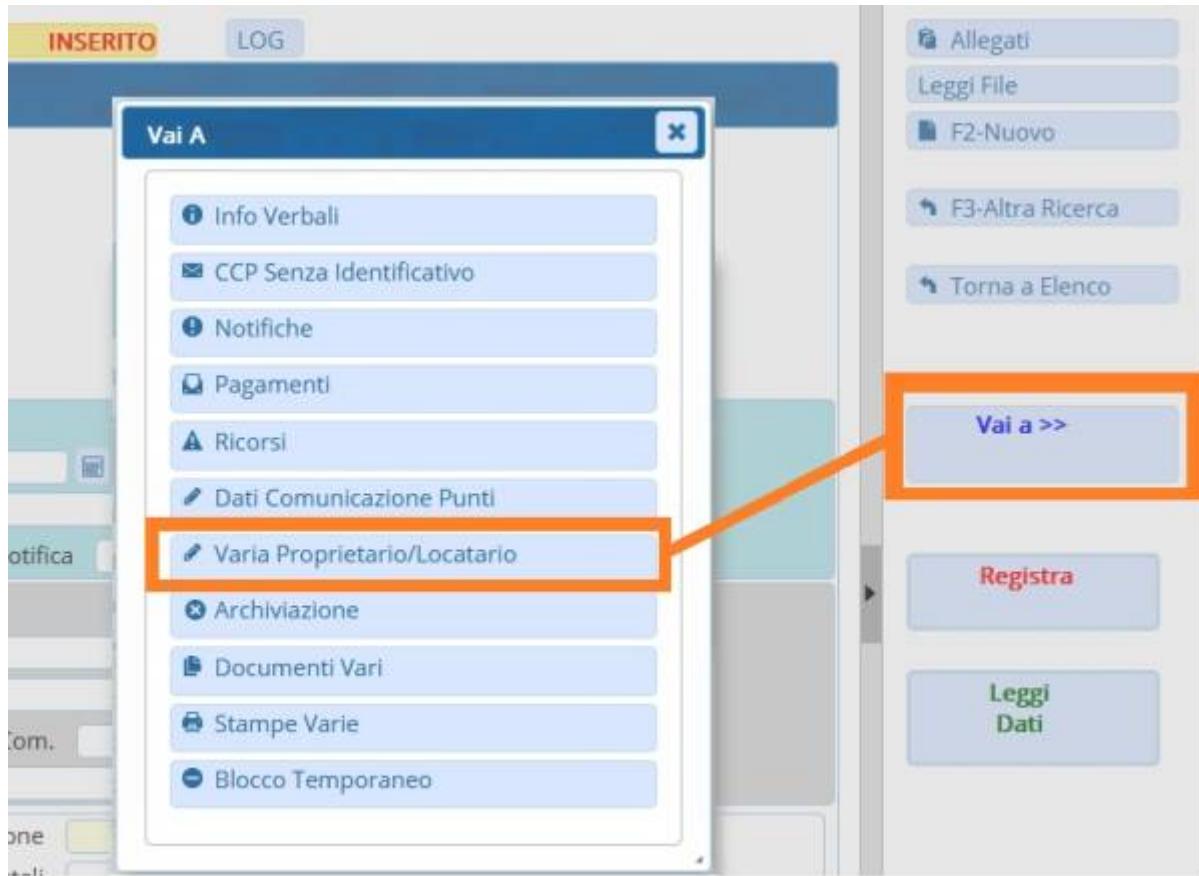
The screenshot shows the 'Cambio Proprietario/Locatario' search form. It includes fields for 'Verbale' (with a blue-bordered input field), 'Anno' (with a dropdown menu), 'Preav. N.' (with a dropdown menu), 'Contestaz. N.' (with a dropdown menu), 'Preav. Serie' (with a dropdown menu), and 'Contestaz. Serie' (with a dropdown menu). To the right of the search form is a button 'Elenca' with a magnifying glass icon. A callout box with an orange border points to the search criteria area, containing the text: 'Maschera di Ricerca per impostare eventuali filtri'.

Per avviare la ricerca fare [**Elenca**]. Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisiti impostati nella maschera di ricerca di prima (se non stati impostati, la ricerca non verrà filtrata!).

Ogni riga fa riferimento ad un iter differente. Per aprirne fare doppio clic sulla riga.

2) dalla Scheda del Verbale interessato

Attraverso il bottone **[Vai a » Varia Proprietario / Locatario]** presente nella Scheda di ogni verbale



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione del verbale, quello denominato "Cambio proprietario/Locatario"

demoCDS Home Cambio Proprietario/Locatario

Scheda Altri Soggetti

Verbale N° 48 2025 C Preavviso - Verbale - Contestazione **RINOTIFICATO**

Infr. 17/06/2025 Ora 10:35 Luogo CORSO MATTEOTTI Preav. 0 Cont. 61 PDA1
Vigile/i BIANCA ROSSI Veicolo AUTO Targa A2222

Contravventore

Tipo 1 ANGELONI SILVANA	Nato a ANCONA AN il 28/05/1991 S F
Resid OSIMO	Cap 60127 Prov AN Naz
Via/n° VIA TEST OSIMO	C.Fisc. NGLSFN91E68A271M

Proprietario

Tipo 2 ANGELONI TATIANA	Nato a ANCONA AN il 04/01/1993 S. F.
Resid POTENZA PICENA	Cap 60128 Prov MC Naz
Via/n° VIA TEST POTENZA PICENA	C.Fisc. NGLTN93A44A271P

Data Var Data Ins. Com. Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 7 Comma 1 LET.D) E 14

Descrizione Sostava nello spazio destinato ai veicoli adibiti a servizi pubblici di linea per lo stazionamento ai capolinea.

Punti 0 Nominativo Data per Invio MCTC /

Notif. 5 17/06/2025 Esigibilità 16/08/2025 Conc. N Data Stampa

Sanz. prevista 42,00	Somma Esigibile 42,00	Differenza 42,00
Spese 0,00	Somma Pagata 0,00	A Ruolo 0
Altre Spese 0,00	Totale 42,00	Ruolo Pagato

Dati Precedenti Proprietari

Data Variazione	Proprietario	Residenza	Stampa	Data Inserimento Comunic.
Nessun record da visualizzare				

Ora vedremo passo per passo **come inserire un Nuovo Nominativo** oppure **come variare i dati di un soggetto già noto**.

Qui potremmo:

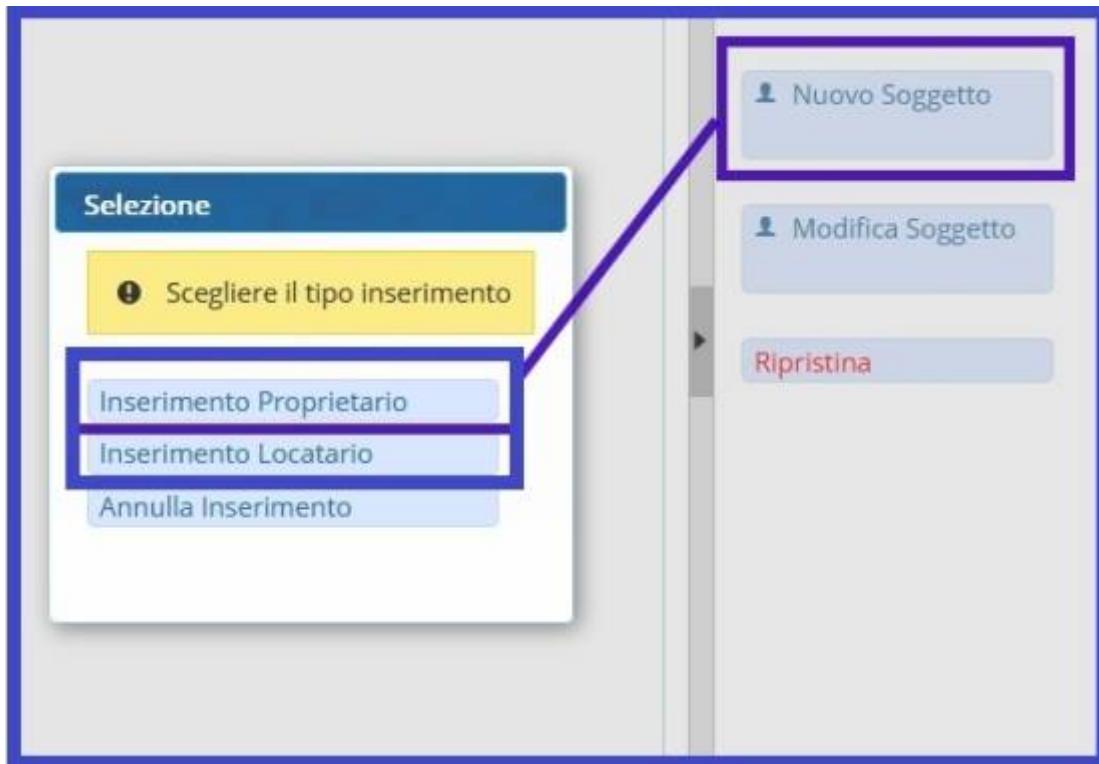
- inserire un **nuovo soggetto**
- **variare le generalità** di un soggetto già noto

Questa procedura è importante farla correttamente in quanto serve per riaprire i termini di notifica del verbale in questione.

CASO NUOVO SOGGETTO

Quando veniamo a conoscenza di un **NUOVO Nominativo** (inteso come un nuovo soggetto di cui veniamo a conoscenza durante la gestione dell'iter), per inserire il nuovo Soggetto cliccare sul bottone **[Nuovo Soggetto]**, situato a destra dello schermo, e indicare il tipo:

- **TIPO 1 [Inserimento Proprietario]** se di tratta di un Nuovo Soggetto di Tipo Proprietario
- **TIPO 2 [Inserimento Locatario]** se di tratta di un nuovo soggetto di Tipo Locatario



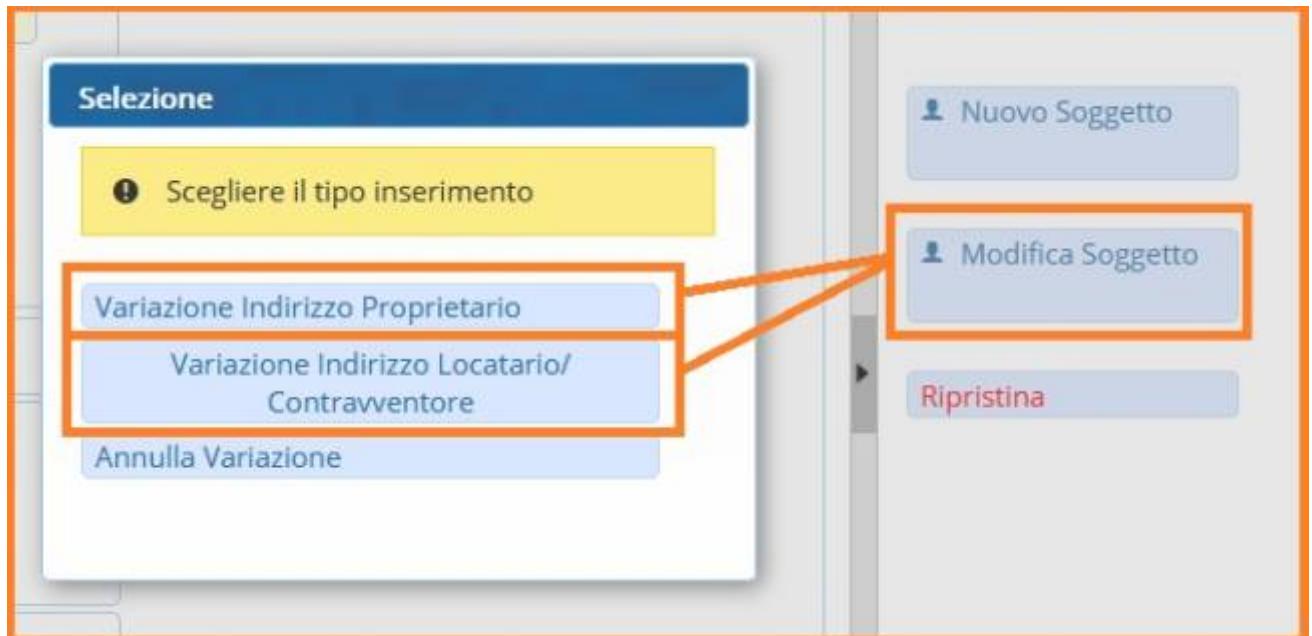
Si aprirà una schermata di template che potremmo compilare con i dati del nuovo sogg.

Infine fare '**Conferma**' per salvare.

CASO VARIAZIONE/MODIFICA DATI

Se, invece, ci è stato comunicato un nuovo dato su un **Soggetto di cui conosciamo già il nominativo**

bisogna effettuare l'operazione di **variazione dati** (sia per tipo soggetto **proprietario, locatario** o per **contravventore**), cliccare su [**Modifica Soggetto**], presente sempre sulla destra dello schermo.



Si aprirà una schermata di template dove potremmo modificare i dati dell'individuo già conosciuto.

Ad esempio: possiamo cambiare il nominativo da "GIANMARCO ROSSI" a "MARCO ROSSI" perché magari abbiamo inizialmente sbagliato a scrivere il suo nome.

Infine, fare "**Conferma**" per salvare l'intervento.

Altre Informazioni Utili

- Se stiamo inserendo un nuovo soggetto o se stiamo variando dei dati ad un soggetto già noto, possiamo cambiare il **Tipo Sogg.** attraverso la lentina di ingradimento per selezionare un

Tipo Soggetto tra questi configurati e cambiarlo. Cliccare due volte sulla riga dell'opzione per confermare la scelta.

Codice	Descrizione
1	CONTRAVVENTORE
2	PROPRIETARIO
3	RESPONSABILE IN SOLIDO
4	TUTORE
5	LOCATARIO
6	OBBLIGATO IN SOLIDO
7	GENITORE
8	EREDI
9	CURATORE FALLIMENTARE
10	RAPPRESENTANTE LEGALE

- Ogni volta che si viene a conoscenza di un **nuovo coobbligato** si riaprono i termini di notifica.
- Infine, attraverso il menù a tendina, Interagire con la freccetta v selezionare l'ente di spedizione (se POSTE, MESSI o ESTERO). **A CHE SERVE?** Serve per Aggiungere i costi che di spedizione a seconda dell'ente di spediz. scelto che abbiamo impostato nei Parametri dell'Ente



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

166 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_variazioni&rev=1756803758

Last update: **2025/09/02 09:02**