• Volevate visurare massivamente? Cliccare qui per sapere come fare!

Introduzione

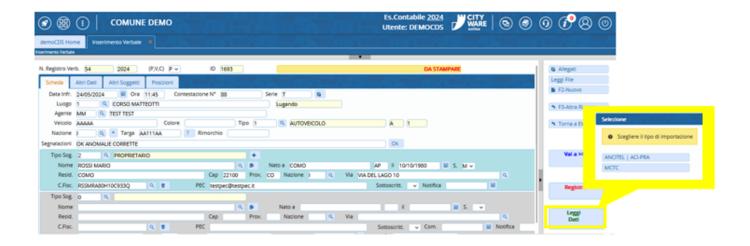
Per visurare **singolarmente** (quindi di UNO SOLO) la targa di un Verbale, occorre prima andare nell'elenco del Registro Unico e ricercare l'iter per cui vogliamo procedere con la visura.

Dai tre puntini seguire il percorso:

Odice della Strada ➤ Verbali ➤ Aggiorna/Inserisci Verbali

NOTA: Prima di visurare consigliamo di effettuare lo scarico dei pagamenti!

Una volta aperta la scheda dell'iter da visurare, per procedere a fare la visura occorre interagire con il bottone '[**Leggi Dati**]'. A questo punto potremmo scegliere il servizio di visura desiderato tra quelli configurati nell'ente, vi chiederà di inserire le credenziali di accesso apposito.



Eventuali segnalazioni verranno riepilogate nella schermata pop-up omonima e potranno essere visualizzate nel campo qua sotto evidenziato nella scheda del verbale



Nei documenti allegati all'interno dei verbali verranno registrati i rispettivi esiti delle visure.

75 visualizzazioni.



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/04 09:27