

VERBALI ► Lettura Proprietari

- Volevate visurare massivamente? [Cliccare qui per sapere come fare!](#) **NOTA: Prima di visurare consigliamo di effettuare lo scarico dei pagamenti!** —- ===== **Introduzione** ===== **Per visurare singolarmente (quindi di UNO SOLO) la targa di un Verbale, occorre prima andare nell'elenco del Registro Unico e ricercare l'iter per cui vogliamo procedere con la visura. Dai tre puntini seguire il percorso: ⓘ ► Codice della Strada ► Verballi ► Aggiorna/Inserisci Verballi** —- Una volta aperta la scheda dell'iter da visurare, per procedere a fare la visura occorre interagire con il bottone '[Leggi Dati]'. A questo punto potremmo scegliere il servizio di visura desiderato tra quelli configurati nell'ente, vi chiederà di inserire le credenziali di accesso apposito.

Eventuali segnalazioni verranno riepilogate nella schermata pop-up omonima (di colore giallo) e potranno essere visualizzate nella parte bianca sotto i dati del veicolo. Negli 'Allegati' del verbale verranno registrati i rispettivi esiti** delle visure. Una volta corrette le segnalazioni, fare click su [OK]



— Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci! —

90 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_visurasingola&rev=1754989185

Last update: **2025/08/12 08:59**

