

# VERBALI ► Lettura Proprietari

## Introduzione

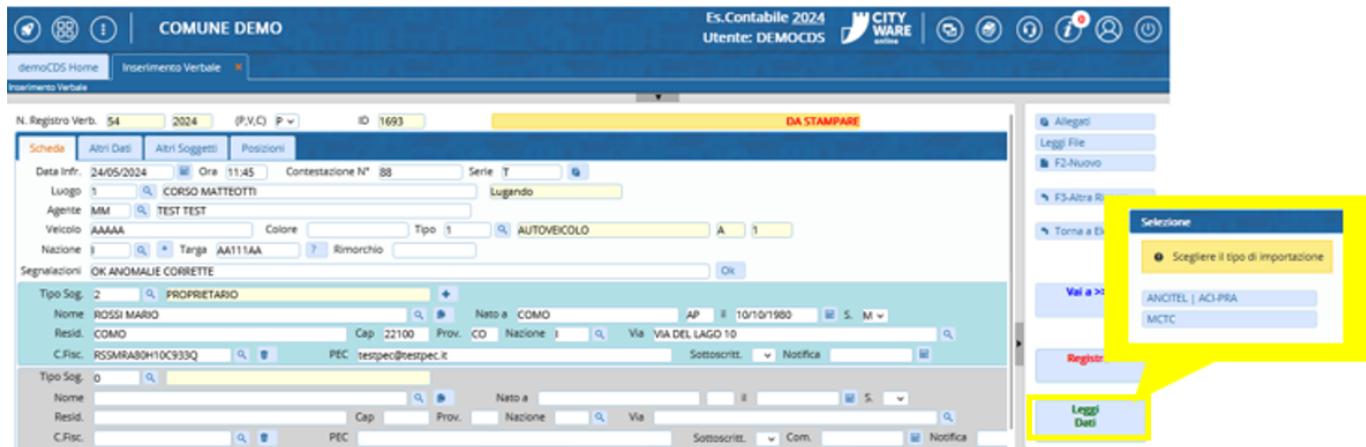
Le visure dei Verbali possono essere svolte **Singolarmente e Massivamente**

## VISURA SINGOLA

Dai **tre puntini** seguire il percorso:

① ► Codice della Strada ► **Verbali** ► Aggiorna/Inserisci Verbali

Per fare la Visura di un singolo verbale occorre andare nell'elenco del registro unico dei verbali ed entrare in quello in cui vogliamo fare la visura ed interagire sul comando 'Leggi Dati'. Scelto il servizio desiderato, vi chiederà di inserire le credenziali di accesso (sono le stesse che sono già state configurate nel software).



Eventuali segnalazioni verranno riepilogate nella schermata pop-up omonima e potranno essere

visualizzate nel campo



COMUNE DEMO

Inserimento Verbale

N. Registro Verb. 45 2024 (P,V,C) P. ID 1683

Scheda Altri Dati Altri Soggetti Posizioni

Data Infr. 12/04/2024 Ora 16:51 Contestazione MP 1.0000 Cari. II

Luogo 0 Alghero Via Cagliari

Agente 218 218, 211

Veicolo 0

Nazione I Targa GK337D

Segnalazioni: ERRORE VEICOLO NON CORRISPONDENTE: FIAT PUNTO

Segnalazioni: ERRORE VEICOLO NON CORRISPONDENTE: FIAT PUNTO

Tipo Sog. 2 PROPRIETARIO

Bene o male le procedure per visure sono abbastanza simili a quella che abbiamo visto con Ancitel con poche differenze

Nei documenti allegati all'interno dei verbali **verranno registrati i rispettivi esiti** delle visure.

0 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb\\_visure&rev=1752147239](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:verb_visure&rev=1752147239)



Last update: **2025/07/10 11:33**