

Definizione Numeri Civici

[In questa finestra è necessario censire i numeri civici esistenti (o esistiti) sul territorio. In alcuni programmi (come ad esempio anagrafe o tributi) sarà possibile inserire un civico solo se esiste qui. E' quindi consigliabile che sia l'Ufficio Ecografico a gestire questa tabella per caricare solo i civici reali, e non dichiarazioni non corrispondenti alla realtà.]

I civici si dividono in esterni ed interni. Ad ogni esterno possono corrispondere uno o più interni che sono gestibili cliccando sul pulsante Interni avendo un esterno selezionato.

la finestra si presenta in questo modo, dove è possibile cercare una determinata via in base ai campi di ricerca elenziati oppure cliccare direttamente → **Elenca** e vedere tutte le vie presenti in tabella:

per aggiungere un nuovo civico è sufficiente clicca il bottone → **Nuovo**, e si aprirà la seguente finestra, dove compilare i campi richiesti:

Progressivo: Univoco, si incrementa automaticamente.

Codice Via: La via a cui appartiene il civico.

Numero Civico: La parte numerica del civico. (Se ad esempio abbiamo come indirizzo "Via Roma 40/C", qui scrivete 40)

Sottonumero: Nell'esempio "Via Roma 40/C", qui scrivete C.

Al momento dell'inserimento possono essere indicati fino a 3 sotto-componenti del sottonumero che

vengono poi concatenati secondo la modalità specificata nelle Impostazioni Applicativo. Questi 3 campi possono essere utilizzati in vario modo a seconda dei criteri di numerazione che ha adottato l'ente, in modo da destinare ogni campo a un uso specifico. Esempio di utilizzo dei 3 campi che compongono il sottonumero:

Indirizzo	Comp.1	Comp.2	Comp.3	Note
Via Roma 40/C	C			<i>il normale sottonumero verrà caricato nel 1° componente</i>
Via Roma 111 ^2		^2		<i>esempio reale di Comune che ha voluto differenziare il numero attribuito ai passi carrai. Sfrutterò il secondo componente per caricare i soli numeri dei passi carrai.</i>
Via Cassia Km. 18.700			Km. 18.700	<i>sfrutto il terzo componente per caricare gli altri casi.</i>

Tipo: Tipologia del numero civico esterno. Fa riferimento a una tabella esterna che potete predisporre per differenziare “abitazione” da “negozi” da “scuola” ecc... cliccando l'apposita “lentina”:

Tipo civico					
	Id	Descrizione tipo civico	Passo civico	Abitazione	Utente mod.
	1	Passo carrabile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1
	2	Accesso Immobile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1
	3	Abitazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PALC1
	4	Magazzino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1
	5	Att.Commerciale (Negozio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1
	6	Laboratorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1
	7	Uffici privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1
	8	Chiosco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1
	9	Stabilimento Opificio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1
	10	Stazione servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1
	11	Locale Pubblico (bar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1
	12	Circolo privato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1
	13	Scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PALC1

Agibilità: Non obbligatoria. Indica l'agibilità (se applicabile, attraverso la scelta combo, tra 'agibile, non agibile e parzialmente agibile') dell'edificio. L'anagrafe può essere personalizzata per impedire il caricamento delle domande di residenza su edifici non agibili.

Senza fissa dimora: questo campo va spuntato se si tratta di un civico fittizio, per imputare i residenti senza fissa dimora. I programmi di anagrafe leggeranno l'informazione da qui.

Data Inizio: Indica la data di assegnazione del civico

Data Fine: Indica la data di cessazione del civico. Ovviamente i civici attivi hanno il campo “Data Fine” vuoto.

Un civico può cessare per vari motivi, comunemente perché cambia denominazione. Se quindi “Via Roma 40/C” diventa “Via Roma 66” nell’ambito di una rinumerazione, occorre caricare la data della delibera di modifica, come data di fine per “Via Roma 40/C” e data di inizio per “Via Roma 66”.

NB

Possono esistere più civici esterni con stessa via, numero e sottonumero, purché solo uno risulti non cessato e non vi siano sovrapposizioni tra date inizio e fine

Cod.Immobile: Campo a disposizione per imputare manualmente il codice identificativo utilizzato dall’archivio SIT per identificare l’immobile.

Progressivo Originale: I civici che non hanno cambiato denominazione, hanno questo campo = al “progressivo”. Prendiamo come esempio “Via Roma 40/C” e “Via Roma 66” hanno ovviamente due progressivi diversi. Supponiamo che il primo “Via Roma 40/C” sia progressivo=1200, mentre il progressivo di “Via Roma 66” sia 8700. Nel campo “Progressivo originale” occorre mettere su tutte le denominazioni del civico nel tempo, lo stesso codice: 1200 nell’esempio:

Progressivo	Indirizzo	Data Inizio	Data Fine	Progressivo Originale
1200	Via Roma 40/C	01/01/1900	31/03/2009	1200
8700	Via Roma 66	01/04/2009		1200

Verifica: Spesso il viario è il risultato di conversioni di archivi precedenti, caricati sulla base di dichiarazioni dei cittadini e altre fonti senza una vera e propria verifica. In questa logica, se il comune decide di controllare (anche solo parte di una via), questa parte può essere utile per spuntare il “verificato” in modo da ricordarsi che si tratta di un civico riscontrato nella realtà, e magari indicare la data della verifica. (una volta messo il flag al campo anche la data sarà editabile)



Aggiungere un interno al civico

selezioniamo con un click la via associata al numero civico 45 → **Interni**



si aprirà la finestra dei 'numeri civici interni' → **Nuovo***

Numeri civici interni

Progressivo	5032	Via	1	Civico	45	Tipo	Abitazione	Data inizio	01/01/1900	Data fine	
Numeri civici interni											
Progr.	4	Tipo	Scala	Piano	Interno	Data inizio	Data fine	Verif.	Utente mod.	Data mod.	

[Nuovo](#) [Altra Ricerca](#)

inserire il numero o la lettera dell'interno scegliendolo tramite la “lentina” (se non presente in tabella aggiungerlo sempre con il bottone Nuovo, sarà necessario inserire semplicemente il valore, quindi lettera o numero) e il Tipo di civico →Aggiungi**

Numeri civici interni

Progressivo n.civico*	5032
Scala	
Interno*	1
Piano	
Tipo	3
Aibilita	
Data inizio*	14/08/2024
Verifica	
<input type="checkbox"/> Verificato	In data

[Aggiungi](#) [Altra Ricerca](#)

una volta eseguite queste operazioni, aggiornando la tabella dei civici, in quel civico sarà presente una spunta che indica che il civico presenta degli interni

Numeri civici														
	Codice via	Descrizione via		N.civ.	Sub.num.	Tipo	Data inizio	Data fine	Verif.	Interni	Note	Id	Utente mod.	Data mod.
		1		44		Accesso Immobile	01/01/1900					4988	PALC1	
		1		45		Abitazione	01/01/1900			✓		5032	PALC1	

RINUMERAZIONE CIVICA O PROBLEMI DI NUMERAZIONE

Abbiamo descritto in [Rinumerazione Civica](#) le modalità per modificare

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:definizione_numeri_civici:start&rev=1723624280

Last update: 2024/08/14 08:31

