

Accesso ai Servizi Demografici

The screenshot shows a login form with the following fields and buttons:

- Nome Utente (User Name) input field
- Password input field
- Ente (Organization) dropdown menu with placeholder "Seleziona....."
- Ricordami (Remember me) checkbox
- Entra (Log In) button
- Hai dimenticato la password? (Forgot password?) link
- Non sei registrato? Registrati ora! (Not registered? Register now!) link in a dark blue bar at the bottom

I servizi demografici sono dotati di un sistema di protezione che si attiva ogni qualvolta si avvia l'applicazione. Il programma è multiutente, quindi tiene traccia di quale utente ha eseguito un'operazione su ogni singolo documento. La maschera di "login di accesso" consente di inserire il proprio username e la propria password. Nella medesima schermata, prima di effettuare il login, è possibile scegliere l'ente su cui lavorare. E' possibile inoltre far memorizzare l'utente e la password con la spunta ricordami. In questo modo al prossimo avvio del programma verrà proposto automaticamente l'utente e la password. L'aspetto della maschera di login è come raffigurato in figura qui sopra.

La password, collocata e criptata in una tabella, è collegata al nome utente e alla funzione (Cancellazione, inserimento, visualizzazione e modifica) che lo stesso dovrà svolgere. All'interno del gruppo utenti, viene individuato un utente ADMIN che sarà il responsabile della gestione del software. L'utente ADMIN ha il compito di inserire i nomi Utente, le password iniziali associate ed il tipo di abilitazione. Si possono determinare diversi tipi di abilitazione ognuno dei quali indica un insieme di diritti d'accesso (lettura/scrittura, solo visualizzazione, ecc...).

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:accesso&rev=1525095325>

Last update: **2018/04/30 12:35**